



Consolidation nationale des PLIE

DATE	20/05/2020
REDACTEUR	Séverine Goy, Renaud de Saléon
DESTINATAIRE(S)	Utilisateurs de Viesion
OBJET(S)	Détail de la consolidation
VERSION	V4
REVISION	23/06/2023



Union Européenne – L'Europe s'engage en France avec le FSE. Ce logiciel est cofinancé par l'Union Européenne

SOMMAIRE

1.	QUEL EST LE PRINCIPE DE LA MISE EN ŒUVRE DE LA CONSOLIDATION DANS VISION ?	3
2.	QUELLES SONT LES DONNEES CONCERNEES PAR LA CONSOLIDATION ?	4
2.1.	DONNEES CONCERNANT LE PLIE	4
2.2.	DONNEES CONCERNANT LES PARTICIPANTS	4
2.3.	DONNEES CONCERNANT LES ACCOMPAGNEMENTS PLIE DES PARTICIPANTS	4
2.4.	DONNEES CONCERNANT LES ETAPES DE PARCOURS DES PARTICIPANTS	4
2.5.	DONNEES CONCERNANT LES INDICATEURS FSE	5
2.6.	DONNEES DU BILAN FINANCIER ET AUTRES DONNEES	5
3.	COMMENT PARTICIPER A LA CONSOLIDATION DES PLIE ?	9
3.1.	ETABLISSEMENT DES CONVERSIONS	9
3.1.1.	<i>Conversion des motifs de sortie</i>	9
3.1.2.	<i>Conversion des secteurs d'activité</i>	10
3.1.3.	<i>Conversion des métiers</i>	10
3.1.4.	<i>Conversion des contrats</i>	10
3.1.5.	<i>Conversion des mesures</i>	11
3.1.6.	<i>Conversion des qualités bénéficiaire</i>	11
3.1.7.	<i>Conversion des structures juridiques</i>	11
3.2.	CONFIGURATION DES OPERATIONS	11
3.2.1.	<i>Classification des opérations</i>	12
3.2.2.	<i>Données complémentaires sur les opérations de sortie emploi ou formation</i>	12
3.3.	SAISIES NECESSAIRES	13
3.3.1.	<i>Saisies concernant le participant</i>	13
3.3.2.	<i>Saisies concernant la sortie du PLIE</i>	14
3.4.	CONTROLE DES DONNEES	18
3.4.1.	<i>Contrôle des données des participants</i>	19
3.4.2.	<i>Contrôle de données pour les opérations</i>	19
3.4.3.	<i>Contrôle de données pour les motifs et les natures de sorties</i>	19
3.4.4.	<i>Contrôle de données pour les étapes de sortie EMPLOI</i>	20
3.4.5.	<i>Contrôle de données pour les étapes de sortie FORMATION</i>	20
3.5.	ADHESION A LA CONSOLIDATION	21
3.5.1.	<i>Adhérer à la consolidation</i>	21
3.5.2.	<i>Validation annuelle des données</i>	21
3.6.	SAISIE DES DONNEES DE BILAN	22
3.6.1.	<i>Choix de l'année et saisie des indicateurs</i>	22
4.	GENERATION DES TABLEAUX EQUIVALENTS A LA CONSOLIDATION	24

1. QUEL EST LE PRINCIPE DE LA MISE EN ŒUVRE DE LA CONSOLIDATION DANS VIESION ?

Depuis 2013, la consolidation des PLIE a changé de modalité. Elle ne se fait plus au travers d'un fichier Excel à transmettre à l'Alliance Ville Emploi, mais met en œuvre un entrepôt national des données des PLIE.

Important : Cette nouvelle modalité ne représente aucune saisie nouvelle pour les utilisateurs de VieSION.

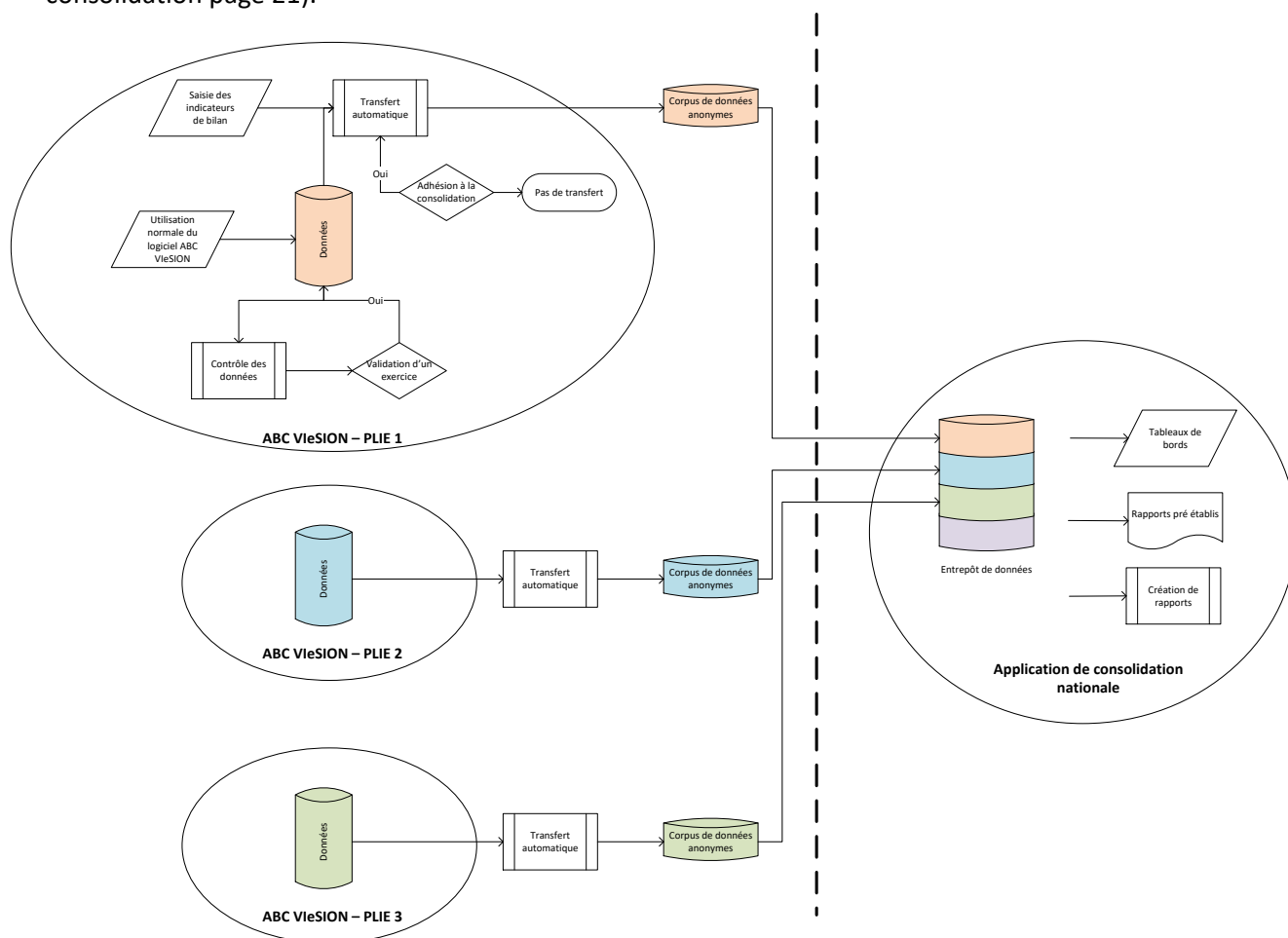
Cet entrepôt de données est alimenté par les bases de données de chacun des PLIE utilisant VieSION et ayant accepté de participer à la consolidation. Cette alimentation de l'entrepôt national se fait par le transfert (copie) automatique chaque soir d'un corpus de données anonymes nécessaires à la consolidation.

Une application nationale de consolidation a accès à ces données de l'entrepôt pour :

- ⇒ Visualiser tout au long de l'année les différents chiffres clés,
- ⇒ Produire des rapports pré établis de la consolidation,
- ⇒ Accéder à un « générateur de rapports » permettant d'exploiter les données de l'entrepôt au-delà des tableaux pré établis.

Pour participer à la consolidation nationale, chaque PLIE doit donc :

- ⇒ Utiliser VieSION,
- ⇒ Etablir les listes de correspondance (exactement de la même manière que lors des consolidations précédentes (voir 3.1 Etablissement des conversions page9),
- ⇒ Contrôler ses données dans VieSION (voir 3.4 Contrôle des données page 18),
- ⇒ Adhérer à la consolidation en cochant la case correspondante dans VieSION (voir 3.5 Adhésion à la consolidation page 21).



2. QUELLES SONT LES DONNEES CONCERNEES PAR LA CONSOLIDATION ?

Le corpus de données transféré vers l'entrepôt de données se réduit aux seules informations nécessaires à la production de la consolidation. Elles sont en outre **anonymes** (elles ne contiennent notamment ni le nom du PLIE, ni celui des participants ou des entreprises).

Les données sont les suivantes :

2.1. Données concernant le PLIE

- ⇒ Un numéro d'identification anonyme de la structure,
- ⇒ La région concernée (afin de permettre une consolidation régionale).

2.2. Données concernant les participants

- ⇒ Son sexe,
- ⇒ Sa date de naissance (pour calculer son âge),
- ⇒ Son niveau de qualification (à la dernière date d'entrée PLIE),
- ⇒ Sa date de dernière activité (issue des caractéristiques du participant),
- ⇒ Son absence de dernière activité : oui ou non (issue également des caractéristiques du participant),

2.3. Données concernant les accompagnements PLIE des participants

Remarque : Pour les structures utilisant dans VieSION d'autres accompagnements en plus de celui du PLIE, seuls les accompagnements PLIE sont transférés vers l'entrepôt national.

- ⇒ La date d'entrée dans le PLIE,
- ⇒ La date de sortie du PLIE,
- ⇒ La nature de sortie,
- ⇒ Le motif de sortie (il s'agit des natures et motifs de sortie consolidés en fonction des correspondances établies, voir 3.1.1 Conversion des motifs de sortie page 9),
- ⇒ Le critère d'entrée DELD (oui ou non),
- ⇒ Le critère d'entrée Allocataire du RSA (oui ou non),
- ⇒ Le critère d'entrée Travailleur Handicapé (oui ou non),
- ⇒ Le critère d'entrée Parent Isolé (oui ou non),
- ⇒ Le critère d'entrée Jeune de moins de 26 ans (oui ou non),

Pour l'étape d'une sortie sur emploi (si elle est identifiée dans l'accompagnement) :

- ⇒ Le type d'entreprise employeuse (issu de la fiche de l'entreprise identifiée comme employeur sur l'étape),
- ⇒ La taille de l'entreprise,
- ⇒ Le secteur d'activité de l'entreprise,
- ⇒ Le type de contrat (issu des données complémentaires de l'étape),
- ⇒ La modalité mise en œuvre sur le contrat (issue des données complémentaires de l'étape),
- ⇒ Le métier du contrat (issu également des données complémentaires de l'étape),

Pour l'étape d'une sortie sur formation (si elle est identifiée dans l'accompagnement) :

- ⇒ Le domaine d'activité de la formation (issu des données complémentaires de l'étape),
- ⇒ Le niveau de qualification obtenu sur la formation (issu des données complémentaires de l'étape),
- ⇒ La nature de la validation de la formation (issue également des données complémentaires de l'étape),
- ⇒ La durée de la formation (calculée en fonction de la date de début et de fin de l'étape concernée).

2.4. Données concernant les étapes de parcours des participants

- ⇒ La date de début de l'étape,
- ⇒ La date de fin de l'étape,

- ⇒ La classification de l'opération mise en œuvre sur l'étape (il s'agit de la classification de consolidation de l'opération, voir 3.2.1 Classification des opérations page 12)
- ⇒ Le type de structure du bénéficiaire qui met en œuvre l'opération (il s'agit de la qualité du bénéficiaire de l'opération, ou à défaut, celui du formateur indiqué sur l'étape).

2.5. Données concernant les indicateurs FSE

Pour chaque participant ayant bénéficié d'une opération incluant un suivi des indicateurs FSE :

Informations anonymes sur l'opération (convention) concernée :

- ⇒ Date de début et de fin,
- ⇒ Identifiant unique et anonyme (pour opérer des comptes),
- ⇒ Date de début et de fin du passage sur convention concerné.

Indicateurs à l'entrée :

- ⇒ Situation emploi,
- ⇒ En formation (o/n),
- ⇒ Durée recherche emploi.

Indicateurs de sortie immédiate :

- ⇒ A achevé l'opération à son terme (o/n),
- ⇒ Raison de l'abandon,
- ⇒ Situation sur marché du travail.

Remarque : Cette nouveauté a été proposée par le comité des directeurs de PLIE afin que ces derniers puissent collectivement détenir une vision nationale des indicateurs intégrés dans MDFSE. L'Alliance Villes Emploi indique que ces informations ne seront en aucune façon affichées dans le cadre du rapport de consolidation.

2.6. Données du bilan financier et autres données

Lors des consolidations des années précédentes, différentes données (financières et autres) n'étaient pas directement extraites de VieSION car elles n'y sont pas suivies. Elles étaient alors complétées manuellement par les PLIE dans le fichier Excel à transmettre à l'Alliance Ville Emploi.

Ces données sont désormais identifiées au travers d'un formulaire dédié dans VieSION et font parties du corpus de données transférées vers l'entrepôt national.

Les questions de ce formulaire reprennent les informations présentes dans le fichier Excel lors des consolidations précédentes (voir 3.6 Saisie des données de bilan page 22). Elles sont classées dans différentes rubriques :

Rubrique	Sous Rubrique	Indicateur	Type	
Situation du PLIE	Statut	Statut juridique de la structure porteuse du PLIE	Liste	
	Territoire	Population couverte par le PLIE	Nombre	
		Nombre de communes couvertes par le PLIE	Nombre	
Protocole	Protocole en cours	Oui/Non		
Nombre de participants positionnés en étapes ACI et SIAE (ACI, EI ETTI, AI).	Nombre total de participants positionnés en étapes ACI et SIAE (ACI, EI ETTI, AI).	Total	Nombre	
		Nombre d'hommes	Nombre	
		Nombre de femmes	Nombre	
	Nombre de participants positionnés en étape porté par une Régie de quartiers (inclure les ACI portés par les Régies de Quartiers)	Nombre de participants positionnés en étape porté par une Régie de quartiers (inclure les ACI portés par les Régies de Quartiers)	Total	Nombre
			Total	Nombre
			Nombre d'hommes	Nombre
		Nombre de femmes	Nombre	

	Nombre de participants positionnés en étape ACI/SIAE dans le cadre d'un parcours GEIQ	Total	Nombre
		Nombre d'hommes	Nombre
		Nombre de femmes	Nombre
Financements <u>programmés</u> par le PLIE dans le cadre de la programmation 2014-2020 et 2021-2027 (année précédente)	Montants des financements par sources	Total des financements	Nombre décimal
		Collectivités locales (direct et indirect)	Nombre décimal
		Conseils Départementaux (directs et indirects)	Nombre décimal
		Conseils Régionaux (directs et indirects)	Nombre décimal
		Etat (directs et indirects)	Nombre décimal
		Autres financements publics mobilisés en contrepartie du FSE (directs et indirects)	Nombre décimal
		Autres financements privés en contreparties du FSE (directs et indirects)	Nombre décimal
	Montants des financements par axes du PON 2014-2020	Montants des financements au titre de l'Axe 3 du PON (2014-2020)	Nombre décimal
		Montants des financements au titre des autres axes du PON (2014-2020)	Nombre décimal
	FSE (2014-2020)	FSE demandé sur l'exercice	Nombre décimal
	Montant des financements au titre du PON 2021-2027	Montants des financements au titre de la P1 du PON (2021-2027)	Nombre décimal
		Montants des financements au titre des autres priorités du PON (2021-2027)	Nombre décimal
	FSE (2021-2027)	FSE demandé sur l'exercice	Nombre décimal
Financements <u>programmés</u> alloués par le PLIE (année précédente)	Financement alloué aux ACI	Total	Nombre décimal
	Financement alloué aux EI	Total	Nombre décimal
	Financement alloué aux ETTI	Total	Nombre décimal
	Financement alloué aux AI	Total	Nombre décimal
	Financement alloué aux Régies de Quartier	Total	Nombre décimal
	Financement alloué aux Groupements d'Employeur ou GEIQ	Total	Nombre décimal
	Financement alloué au Pôle Emploi	Total	Nombre décimal
	Financement alloué à la Mission Locale	Total	Nombre décimal
	Financement alloué aux organismes de formation	Total	Nombre décimal
	Financement alloué aux Maisons de l'Emploi	Total	Nombre décimal
	Financement alloué aux CBE	Total	Nombre décimal

	Financement alloué aux Clubs ou Fondation d'Entreprise	Total	Nombre décimal	
	Financement alloué aux Opérations internes	Total	Nombre décimal	
	Financement alloué aux Associations insertion ou emploi hors IAE	Total	Nombre décimal	
	Financement alloué aux CCAS ou CIAS	Total	Nombre décimal	
	Financement alloué aux Collectivités Locales	Total	Nombre décimal	
	Financement alloué à d'autres associations ou partenaires	Total	Nombre décimal	
Equipe du PLIE	Nombre de salariés	Nombre total	Nombre	
		En Equivalent temps plein	Nombre décimal	
Partenaires	Nombre d'entreprises partenaires réguliers du PLIE	Nombre	Nombre	
Opérations réalisées (année précédente)	Nombres d'opérations conventionnées dans l'année	Opérations d'accueil et d'aller vers	Nombre	
		Opérations de levée des freins sociaux, santé, logement...	Nombre	
		Opérations de médiation à l'emploi/ accompagnement renforcé	Nombre	
		Opérations de formation	Nombre	
		Opérations d'accompagnement à la création d'entreprise	Nombre	
		Opérations étapes en IAE (EI, ACI, AI, ETTI) et Régie de quartiers, GEIQ....	Nombre	
		Opérations étapes emploi autres que IAE (contrats aidés, contrats courts....), avant sortie à plus de 6 mois.	Nombre	
		Opérations accompagnement dans l'emploi	Nombre	
		Opérations accompagnement vers la retraite	Nombre	
		Opérations d'ingénierie.	Nombre	
		Total	Nombre	
	Montant réalisé		Opérations d'accueil et d'aller vers	Nombre décimal
			Opérations de levée des freins sociaux, santé, logement...	Nombre décimal
			Opérations de médiation à l'emploi/ accompagnement renforcé	Nombre décimal
			Opérations de formation	Nombre décimal
			Opérations d'accompagnement à la création d'entreprise	Nombre décimal
			Opérations étapes en IAE (EI, ACI, AI, ETTI) et Régie de quartiers, GEIQ....	Nombre décimal
			Opérations étapes emploi autres que IAE (contrats aidés, contrats courts....), avant sortie à plus de 6 mois.	Nombre décimal
			Opérations accompagnement dans l'emploi	Nombre décimal

		Opérations accompagnement vers la retraite	Nombre décimal
		Opérations d'ingénierie.	Nombre décimal
		Total	Nombre décimal
Statut des référents de parcours	Salarié de la structure juridique du PLIE	Nombre de référents salariés de la structure juridique du PLIE	Nombre
		Nombre de référents salariés de la structure juridique en ETP	Nombre décimal
	Salarié externe à la structure juridique du PLIE	Total Nombre de référents salariés externes à la structure juridique du PLIE	Nombre
		Total ETP référents salariés externes à la structure juridique du PLIE	Nombre décimal
		nombre de référents salariés d'une AI	Nombre
		ETP salariés d'une AI	Nombre décimal
		nombre de référents salariés d'une EI	Nombre
		ETP salariés d'une EI	Nombre décimal
		nombre de référents salariés d'une ACI	Nombre
		ETP salariés d'une ACI	Nombre décimal
		nombre de référents salariés du Pôle Emploi	Nombre
		ETP salariés du Pôle Emploi	Nombre décimal
		nombre de référents salariés d'une Mission locale	Nombre
		ETP salariés d'une Mission locale	Nombre décimal
		nombre de référents salariés d'une MDE	Nombre
		ETP salariés d'une MDE	Nombre décimal
		nombre de référents salariés d'un CCAS	Nombre
		ETP salariés d'un CCAS	Nombre décimal
		nombre de référents salariés d'une commune	Nombre
		ETP salariés d'une commune	Nombre décimal
		nombre de référents salariés d'un Organisme de Formation	Nombre
		ETP salariés d'un Organisme de Formation	Nombre décimal
	nombre de référents salariés d'une autre structure	Nombre	
ETP d'une autre structure	Nombre décimal		

3. COMMENT PARTICIPER A LA CONSOLIDATION DES PLIE ?

Différentes actions concourent à la bonne consolidation des données des PLIE :

3.1. Etablissement des conversions

Certaines rubriques utilisées dans la consolidation n'utilisent pas les mêmes listes que celles utilisées par chaque PLIE. En effet, chaque PLIE peut configurer les listes de VieSION selon son usage. Il est donc nécessaire de définir des tables de conversion pour que la consolidation puisse s'effectuer convenablement.

Remarque : Si vous avez déjà réalisé la consolidation de l'année précédente depuis VieSION, la plupart des configurations sont déjà établies. Il convient cependant de vérifier chacune des tables de conversion car certains de vos éléments ont pu évoluer depuis.

La définition des tables de conversion se trouve dans le menu « Infocentre / Consolidation / Rubrique Tables de conversion »

Table	Lignes consolidées
Motif de sortie	73 / 89
Secteur d'activité	88 / 89
Métier	525 / 532
Contrat	20 / 21
Mesure	15 / 15
Qualité bénéficiaire	5 / 17
Structure juridique	9 / 11

3.1.1. Conversion des motifs de sortie

La première conversion concerne les motifs de sortie :

Éléments de votre base	Éléments consolidés
Abandon constaté	Autre sortie sans suite
Déménagement	Abandon
CDI Temps Plein	Autre sortie positive
Formation qualifiante	Autre sortie sans suite
CDD Temps plein	Déménagement, décès, retraite
	Sortie sur un emploi
	Sortie sur formation

Cette conversion présente à gauche chacun des motifs de sortie de votre base VieSION auquel il faut faire correspondre (à droite) un motif de consolidation :

Remarque : Cette conversion est utilisée notamment pour les tableaux 1, 3 et 9 de la consolidation.

3.1.2. Conversion des secteurs d'activité

Secteur d'activité	
Éléments de votre base	Éléments consolidés
Action sociale sans hébergement	Santé humaine et action sociale
Activités administratives et autres activités de soutien aux entreprises	Activités de services administratifs et de soutien
Activités auxiliaires de services financiers et d'assurance	Activités financières

Voir les éléments consolidés

Cette conversion est déjà établie par défaut depuis 2010. Si vous avez-vous-même ajouté de nouveaux secteurs d'activité (en plus de la liste par défaut), il convient d'en établir ici la conversion vers l'un des « secteurs d'activité » de la consolidation.

Remarque : Cette conversion est notamment utilisée pour le tableau 8 de la consolidation.

3.1.3. Conversion des métiers

Métier	
Éléments de votre base	Éléments consolidés
Abattage et découpe des viandes	Abattage et découpe des viandes
Accompagnement de voyages, d'activités culturelles ou sportives	Accompagnement de voyages, d'activités culturelles ou sportives
Accompagnement et médiation familiale	Accompagnement et médiation familiale

Voir les éléments consolidés

Cette conversion présente à gauche chacun des métiers de votre base VIESION auquel il faut faire correspondre (à droite) un métier de consolidation :

Remarque : Cette conversion est utilisée notamment pour le tableau 8.

3.1.4. Conversion des contrats

Contrat	
Éléments de votre base	Éléments consolidés
CDD < 6 mois	Contrat à durée déterminée
CDD > 6 mois	Contrat à durée déterminée

Voir les éléments consolidés

La nomenclature des types de contrat est libre. Pour le bon fonctionnement des tableaux, il faut réaffecter cette nomenclature vers les « types de contrat » de la consolidation.

Remarque : Le tableau de consolidation 8 nécessite la précision du type de contrat à la sortie sur emploi des participants.

3.1.5. Conversion des mesures

Mesure	
Éléments de votre base	Éléments consolidés
CA	Contrat d'accès à l'emploi
CIE	Contrat d'initiative à l'emploi

Enregistrer Annuler

Voir les éléments consolidés

La nomenclature des mesures est libre. Pour le bon fonctionnement des tableaux, il faut réaffecter cette nomenclature vers les « mesures de la consolidation »

Remarque : Le tableau de consolidation 8 nécessite la précision de la mesure éventuelle à la sortie sur emploi des participants.

3.1.6. Conversion des qualités bénéficiaire

Qualité bénéficiaire	
Éléments de votre base	Éléments consolidés
ACI	ACI
Association intermédiaire	AI
Association Loi 1901	Sélectionner un élément

Enregistrer Annuler

Voir les éléments consolidés

La nomenclature de la qualité est libre. Pour le bon fonctionnement des tableaux, il faut réaffecter cette nomenclature vers « qualité opérateur » de la consolidation.

Note : Toutes les qualités ne sont pas à convertir. Seules celles qui correspondent à l'un des items des tableaux 4 sont nécessaires (ACI, EI, ETTI, AI, Régie de Quartier, GEIQ).

Remarque : Le tableau de consolidation 4 prend en compte la qualité du bénéficiaire pour certaines opérations (à saisir dans Gestion / Bénéficiaires / Caractéristiques / Qualité du bénéficiaire).

Remarque : le tableau 4 n'est plus utilisé dans la consolidation nationale sous sa forme actuelle, mais au travers du bilan. Sauf pour produire ce tableau en interne, cette correspondance n'est plus obligatoire.

3.1.7. Conversion des structures juridiques

Cette conversion présente à gauche chacun des structures juridiques de votre base VIEsION auquel il faut faire correspondre (à droite) une structure de consolidation :

Remarque : Cette conversion est utilisée notamment pour le tableau 4.

3.2. Configuration des opérations

Pour le bon fonctionnement de la création des tableaux de consolidation, certaines saisies sur les opérations sont impératives.

Note: Ces saisies se font une fois à la création de l'opération, ou sont à reprendre si cela n'a pas été fait initialement.

3.2.1. Classification des opérations

Pour permettre la génération des tableaux de consolidation (tableau 2), il est nécessaire de ventiler chaque opération vers une classification de consolidation.

Pour chacune des opérations (en plus de la « classification opérationnelle ») il faut donc ajouter une classification issue de la « classification de consolidation » :

The screenshot shows a form with the following fields:

- Intitulé ***: ACI ARCHE MC2
- Bénéficiaire et signataire**:
 - ▼ Bénéficiaire...
 - ▼ Sélectionner un signataire...
- Classifications ***:
 - Contrat Insertion X (highlighted with a red arrow)
 - Classification de consolidation** (dropdown menu):
 - Création d'entreprise
 - Emploi de parcours | Autres contrats
 - Emploi de parcours | Hors IAE | Contrat aidé | Contrat en GEIQ
 - Emploi de parcours | Hors IAE | Contrat aidé | CUI-CAE
 - Emploi de parcours | Hors IAE | Contrat aidé | Emploi d'avenir
 - Emploi de parcours | Hors IAE | Contrat non aidé | CDD court
 - Emploi de parcours | Hors IAE | Contrat non aidé | CDI à temps partiel
 - Emploi de parcours | Hors IAE | Contrat non aidé | Contrat d'interim
 - Emploi de parcours | IAE | ACI (highlighted)
- Dispositifs**: Création d'entreprise
- Début ***: Emploi de parcours | Hors IAE | Contrat aidé | Contrat en GEIQ
- Fin ***: Emploi de parcours | Hors IAE | Contrat aidé | Emploi d'avenir
- Description**:
 - Emploi de parcours | Hors IAE | Contrat non aidé | CDI à temps partiel
 - Emploi de parcours | Hors IAE | Contrat non aidé | Contrat d'interim

Important : Certaines opérations ne doivent pas être prises en compte pour la consolidation (notamment les opérations d'accompagnement des référents et les Expériences antérieures) ; elles ne doivent pas être ventilées dans une classification de consolidation.

3.2.2. Données complémentaires sur les opérations de sortie emploi ou formation

Pour les tableaux de consolidation 8 et 9, certaines données complémentaires doivent être saisies sur les étapes de sortie (sortie emploi ou sortie formation).

Il faut donc que les opérations qui seront utilisées pour ces étapes proposent la saisie de ces données complémentaires (l'identification des données complémentaires d'étape à saisir se faisant sur l'onglet « description » de chaque opération, au paragraphe « données complémentaires à définir pour les étapes »)

Important : Les 7 données complémentaires présentées ci-dessous (4 pour emploi et 3 pour formation) sont déjà présentes dans VieSION. Il ne faut pas en créer de nouvelles spécialement pour la consolidation, il faut juste les cocher dans les opérations concernées.

3.2.2.1. Opérations de sortie emploi

Les opérations correspondant à des étapes de sortie emploi doivent au moins disposer des caractéristiques « Contrat », « Métier », « Secteur d'activité », et « Mesure »

Nécessite un partenaire dans l'étape

Nécessite la saisie d'un référent

Caractéristiques

Nécessite la saisie de présence

Saisie mensuelle des heures

3.2.2.2. Opérations de sortie formation

Ces opérations doivent au moins disposer des caractéristiques « Domaine de formation », « Nature de la validation », et « Niveau de qualification ».

Remarque : Les caractéristiques « Niveau de qualification » permet d'identifier le niveau de qualification de la formation de sortie. Cette information est utilisée dans la rubrique « Niveau de la formation » du tableau 9

Nécessite la saisie d'un référent

Caractéristiques

Nécessite la saisie de présence

3.3. Saisies nécessaires

Pour le bon fonctionnement de la consolidation, les saisies suivantes sont impératives.

Note : Toutes ces saisies se font essentiellement durant la vie des dossiers, ou a posteriori pour les éléments qui n'auraient pas été faits au fur et à mesure.

3.3.1. Saisies concernant le participant

3.3.1.1. Dernière activité

Pour le tableau 1, il est nécessaire de saisir la date de dernière activité des participants.

La durée d'inactivité est la durée depuis laquelle le participant n'a pas exercé une activité professionnelle dans le cadre d'un contrat de travail de 6 mois et plus. La date de dernière activité est donc la date de fin de cette dernière activité.

La dernière activité est une information qui fait partie des caractéristiques du participant dans la rubrique « Situation emploi » :

SITUATION EMPLOI

Dernière activité durable

Si le participant n'a jamais eu d'activité avant son entrée dans le PLIE, il faut indiquer « Oui » dans la caractéristique « Aucune activité » afin de préciser qu'il ne s'agit pas d'une omission pour la date de dernière activité, mais bien d'une absence de dernière activité :

SITUATION EMPLOI

Aucune activité durable ?

3.3.2. Saisies concernant la sortie du PLIE

3.3.2.1. Motif de sortie

Pour permettre la génération des tableaux de consolidation (tableau 1, 3, 8 et 9), il est nécessaire de saisir le motif de sortie lorsqu'un participant sort du PLIE :

3.3.2.2. Secteur d'activité d'une sortie emploi

Le tableau de consolidation 8 nécessite la précision du secteur d'activité à la sortie sur emploi des participants.

Cette information est issue de la fiche du partenaire (employeur) de l'étape de sortie d'un participant. Pour cela, différentes saisies doivent être effectuées :

1. Le participant sortant sur un emploi possède une étape de parcours emploi : parmi les informations saisies sur l'étape, l'employeur doit être mentionné.

2. Sur la fiche de l'employeur concernée par une sortie, il faut remplir la mention : « Secteur d'activité »

Information complémentaires

3. Sur l'accompagnement d'un participant, l'étape qui a motivé la sortie du PLIE doit être désignée (dans la liste « Etape de sortie »)

Sortie réelle 20/08/2022

Motif de sortie CDD > 6 mois temps plein

Commentaire

Etape de sortie 01/01/2022 - 20/08/2022 | Emploi de parcours | CDD

Caractéristiques
 Nombre total d'heures :
 Secteur d'activité : Cokéfaction et raffinage
 Métier :
 Contrat : CDD >= 6 mois
 Mesure :
 ..

Remarque : Lorsque l'étape de sortie est désignée, les caractéristiques de cette étape sont affichées à titre informatif.

3.3.2.3. Taille de l'entreprise d'une sortie emploi

Le tableau de consolidation 8 nécessite la précision de la taille de l'établissement qui emploie le participant à la sortie sur emploi.

Sur le même principe que pour le secteur d'activité, la taille de l'entreprise se trouve sur la fiche de l'employeur de l'étape de sortie.

Sur la fiche de chaque employeur concerné, il faut remplir également la mention « Taille de l'entreprise » :

Caractéristiques

Carac. structure

Structure juridique * Sélectionner une valeur

Taille de l'entreprise 200 à 999

Territoire

3.3.2.4. Type d'employeur d'une sortie emploi

Le tableau de consolidation 8 nécessite la précision du type de l'établissement qui emploie le participant à la sortie sur emploi.

Sur le même principe que pour le secteur d'activité et la taille, le type est obtenu à partir de la structure juridique de l'employeur de l'étape de sortie.

Sur la fiche de chaque employeur concerné, il faut donc remplir également la mention « Structure Juridique » :

Caractéristiques

Carac. structure

Structure juridique * SAS

Taille de l'entreprise 200 à 999

3.3.2.5. Métier d'une sortie emploi

Le tableau de consolidation 8 nécessite la précision du métier à la sortie sur emploi des participants.

Cette information provient des caractéristiques de l'étape de sortie :

Caractéristiques

Emploi

Secteur d'activité: 19 - Cokéfaction et raffinage

Métier: A1407 - Élevage bovin ou équin

Contrat

Contrat: A1407 - Élevage bovin ou équin

Remarque : Si les caractéristiques de l'étape ne proposent pas la saisie du métier, il faut au préalable le configurer sur la fiche de l'opération correspondante (voir 3.2.2.1 Opérations de sortie emploi page 12).

3.3.2.6. Type de contrat de travail d'une sortie emploi

Le tableau de consolidation 8 nécessite la précision du type de contrat à la sortie sur emploi des participants. Comme pour le métier, cette information provient des données d'étape de l'étape de sortie :

Caractéristiques

Emploi

Secteur d'activité: 19 - Cokéfaction et raffinage

Métier: A1407 - Élevage bovin ou équin

Contrat

Contrat: CDD >= 6 mois

Mesure: Sélectionner une valeur

Remarque : Si les données complémentaires de l'étape ne proposent pas la saisie du type de contrat, il faut au préalable le configurer sur la fiche de l'opération correspondante (voir 3.2.2.1 Opérations de sortie emploi page 12).

3.3.2.7. Mesure d'une sortie emploi

Le tableau de consolidation 8 prend en compte la mesure sur l'emploi de sortie des participants. Comme pour le contrat et le métier, cette information provient des données d'étape de l'étape de sortie :

Caractéristiques

Emploi

Secteur d'activité: 19 - Cokéfaction et raffinage

Métier: A1407 - Élevage bovin ou équin

Contrat

Contrat: CDD >= 6 mois

Mesure: Contrat d'Apprentissage

Contrat issu Clause

Oui NC Non

Remarque : Si la donnée de l'étape ne propose pas la saisie du métier, il faut au préalable le configurer sur la fiche de l'opération correspondante (voir 3.2.2.1 Opérations de sortie emploi page 12).

3.3.2.8. Domaine de formation pour une sortie sur formation

Le tableau de consolidation 9 nécessite la précision du domaine de formation à la sortie sur formation des participants.

Cette information provient de l'étape de sortie formation du participant. Comme dans le cadre d'une sortie sur emploi, il faut identifier l'étape formation qui a motivé la sortie du PLIE.

Le domaine de formation est à saisir dans les données de cette étape :



The screenshot shows a form titled 'Caractéristiques' with the following fields:

- Formation**
 - Niveau de qualification * : Sélectionner une valeur
 - Domaine de formation : Bâtiment, travaux publics
 - Nature de la validation : Sélectionner une valeur
- Présence**
 - Nombre total d'heures : 30,00

A tooltip is visible over the 'Domaine de formation' field, displaying 'Bâtiment, travaux publics'.

Remarque : Si la donnée de l'étape ne propose pas le « domaine de formation », il faut au préalable le configurer sur la fiche de l'opération correspondante (voir 3.2.2.1 Opérations de sortie emploi page 12).

3.3.2.9. Nature de la validation pour une sortie sur formation

Le tableau de consolidation 9 nécessitent la précision de la nature de validation à la sortie sur formation des participants.

Cette information provient de l'étape de sortie du participant.

Elle est à saisir dans les données d'étape :



The screenshot shows the same 'Caractéristiques' form as above, but with the 'Nature de la validation' field set to 'Certificat de Qualification Professionnelle'. A tooltip is visible over this field, displaying 'Certificat de Qualification Professionnelle'.

Remarque : Si la donnée de l'étape ne propose pas la « nature de la validation », il faut au préalable la configurer sur la fiche de l'opération correspondante (voir 3.2.2.1 Opérations de sortie emploi page 12).

3.3.2.10. Niveau de qualification obtenu pour une sortie sur formation

Le tableau de consolidation 9 nécessitent la précision du niveau de qualification à la sortie sur formation des participants.

Cette information provient de l'étape de sortie du participant.

Elle est à saisir dans les données d'étape :

Caractéristiques

Formation

Niveau de qualification * 5 - Bac+2 - DEUG, BTS, DUT, DEUST x ▼

Domaine de formation Bâtiment, travaux publics x ▼

Nature de la validation Certificat de Qualification Professionnelle x ▼

Présence

Nombre total d'heures 30,00

Remarque : Si la donnée de l'étape ne propose pas la donnée d'étape « niveau de qualification », il faut au préalable le configurer sur la fiche de l'opération correspondante (voir 3.2.2.1 Opérations de sortie emploi page 12).

3.4. Contrôle des données

Pour participer à la bonne réalisation de la consolidation, il est impératif de contrôler les données de l'année concernée au moyen des outils se trouvant dans le menu « Infocentre / Consolidation / Rubrique Contrôle des données :

The screenshot shows the Viesion software interface. The top navigation bar includes 'Gestion', 'Infocentre', 'Outils', and 'Configuration'. The left sidebar contains 'Tables de conversion', 'Contrôle des données' (highlighted), 'Adhésion conso', 'Validation annuelle', 'Bilan', and 'Tableaux'. The main content area is titled 'Contrôle des données' and features a 'Période' section with a 'Plage de date' dropdown set to 'Année précédente', and 'Debut' (01/01/2022) and 'Fin' (31/12/2022) input fields. Below this is a 'Tableaux de contrôle' table with the following data:

Titre	Nombre	
Participants pour lesquels l'inactivité n'est pas renseignée	120	x
Cohérence Classifications Opérations	1	x
Cohérence des motifs de sortie	0	x
Cohérence des natures de motifs de sortie	0	x
Participants sortis du dispositif sans étape de sortie	0	x
Cohérence des secteurs d'activité	0	x
Cohérence des contrats et mesures	12	x
Cohérence des structures juridiques	4	x
Cohérence des tailles d'employeurs	12	x
Cohérence des métiers	0	x
Cohérence des domaines de formation	0	x
Cohérence des natures de validation des formations	1	x
Cohérence des niveaux de qualification des formations	0	x

Remarque : Pour faciliter et anticiper les consolidations, le contrôle des données est paramétrable sur une période et est accessible à tout instant.

Pour la consolidation 2022, la période à contrôler est du 01/01/2022 au 31/12/2022 (« année précédente » lorsque ce contrôle est effectué en 2023).

Chacun de ces éléments de vérification cible une donnée particulière qui fait partie des informations de la consolidation.

Astuce : Pour conserver toute la liste des données contrôlées et ouvrir successivement tous les dossiers à compléter, il est possible d'ouvrir la page vers un autre onglet en cliquant par exemple avec le bouton droit de la souris sur le lien pour choisir « ouvrir dans un nouvel onglet » ou en cliquant sur la molette de la souris

3.4.1. Contrôle des données des participants

3.4.1.1. Liste des participants pour lesquels l'inactivité n'est pas renseignée

La date de dernière activité est requise pour le tableau n°1 (voir 3.3.1.1 Dernière activité page 13). Cette liste indique tous les dossiers des participants pour lesquels la dernière activité n'est pas saisie :

Participants pour lesquels l'inactivité n'est pas renseignée

3.4.2. Contrôle de données pour les opérations

3.4.2.1. Cohérence Classification Opérations

Pour le tableau n°2, il est nécessaire d'avoir ventilé chaque opération vers la classification de consolidation (voir 3.2.1 Classification des opérations page 12).

Cette liste indique toutes les opérations pour lesquelles cela n'a pas été fait :

Cohérence Classifications Opérations

Important : Certaines opérations ne doivent pas être prises en compte pour la consolidation (notamment les opérations d'accompagnement des référents et les Expériences antérieures) ; elles ne doivent pas être ventilées. Il est normal qu'elles apparaissent dans cette liste.

3.4.3. Contrôle de données pour les motifs et les natures de sorties

3.4.3.1. Cohérences pour les motifs et les natures de sorties

Pour les tableaux 1, 8 et 9, il est nécessaire d'indiquer le motif de sortie (voir 3.3.2.1 Motif de sortie page 14) et que celui-ci soit ventilé vers les motifs de consolidation (voir 3.1.1 Conversion des motifs de sortie 9).

Cette liste indique tous les dossiers sortis sur la période de contrôle pour lesquels il n'y a pas de motif de sortie ou pour lesquels le motif de sortie n'a pas de correspondance vers un motif de consolidation :

Cohérence des motifs de sortie

3.4.3.2. Cohérences des natures des motifs de sortie

Cette liste indique les ventilations de nature et de motif vers les éléments de consolidation sur lesquels il y a des incohérences (nature « autre » ventilée vers une nature « emploi » par exemple) :

Cohérence des natures de motifs de sortie

3.4.4. Contrôle de données pour les étapes de sortie EMPLOI

3.4.4.1. Cohérence secteurs d'activités

Pour le tableau n°8, il est nécessaire d'indiquer le secteur d'activité de l'employeur sur l'étape de sortie (voir 3.1.2 Conversion des secteurs d'activité page 10).

Cette liste indique toutes les sorties emploi sur lesquelles cette information est absente ou incomplète :

Cohérence des secteurs d'activité

3.4.4.2. Cohérence contrats et Mesures

Pour le tableau n°8, il est nécessaire d'indiquer le contrat et (éventuellement) la mesure sur l'étape de sortie (voir 3.1.5 Conversion des mesures page 11).

Cette liste indique toutes les sorties pour lesquelles cette information est manquante ou incomplète :

Cohérence des contrats et mesures

3.4.4.3. Cohérence Types Employeurs

Pour le tableau n°8, il est nécessaire d'indiquer le type d'employeur sur l'étape de sortie.

Cette liste indique toutes les sorties pour lesquelles cette information est absente ou incomplète :

Cohérence des types d'employeurs

3.4.4.4. Cohérences Taille Employeur

Pour le tableau n°8, il est nécessaire d'indiquer la taille de l'employeur sur l'étape de sortie.

Cette liste indique toutes les sorties pour lesquelles cette information est absente ou incomplète :

Cohérence des tailles d'employeurs

3.4.4.5. Cohérences Métiers

Pour le tableau n°8, il est nécessaire d'indiquer le métier sur l'étape de sortie (voir 3.1.3 Conversion des métiers page 10).

Cette liste indique toutes les sorties pour lesquelles cette information est absente ou incomplète :

Cohérence des métiers

3.4.5. Contrôle de données pour les étapes de sortie FORMATION

3.4.5.1. Cohérence Domaine de la Formation

Pour le tableau n°9, il est nécessaire d'indiquer le domaine de la formation sur l'étape de sortie (voir 3.3.2.2 Secteur d'activité d'une sortie emploi page 14).

Cette liste indique toutes les sorties formation pour lesquelles cette information est absente ou incomplète :

Cohérence des domaines de formation

3.4.5.2. Cohérence Natures des Validations Formation

Pour le tableau n°9, il est nécessaire d'indiquer la nature de la validation de la formation sur l'étape de sortie (voir **3.2.2.1 Opérations de sortie emploi page 12**).

Type de contrat de travail d'une sortie emploi page 16)

Cette liste indique toutes les sorties formation pour lesquelles cette information est absente ou incomplète :

Cohérence des natures de validation des formations

3.4.5.3. Cohérence Niveau de Qualification de la Formation

Pour le tableau n°9, il est nécessaire d'indiquer le niveau de qualification sur l'étape de sortie (voir 3.3.2.10 Niveau de qualification obtenu pour une sortie sur formation page 17).

Cette liste indique toutes les sorties formation pour lesquelles cette information est absente ou incomplète :

Cohérence des niveaux de qualification des formations

3.5. Adhésion à la consolidation

3.5.1. Adhérer à la consolidation

Pour participer à la consolidation, il est nécessaire de cocher la case « adhérer à la consolidation » :

A partir du moment où cette case est cochée, les données anonymes sont transférées chaque soir vers l'entrepôt national des PLIE (voir 2 Quelles sont les données concernées par la consolidation ? page 4)

3.5.2. Validation annuelle des données

Afin que la consolidation nationale puisse qualifier au mieux la qualité des données issues de l'entrepôt, chaque PLIE peut indiquer les exercices pour lesquels les données sont certifiées et validées.



Pour cela, il suffit de cocher chacune des années pour lesquelles le travail de contrôle a été effectué (voir 3.4 Contrôle des données page 18).

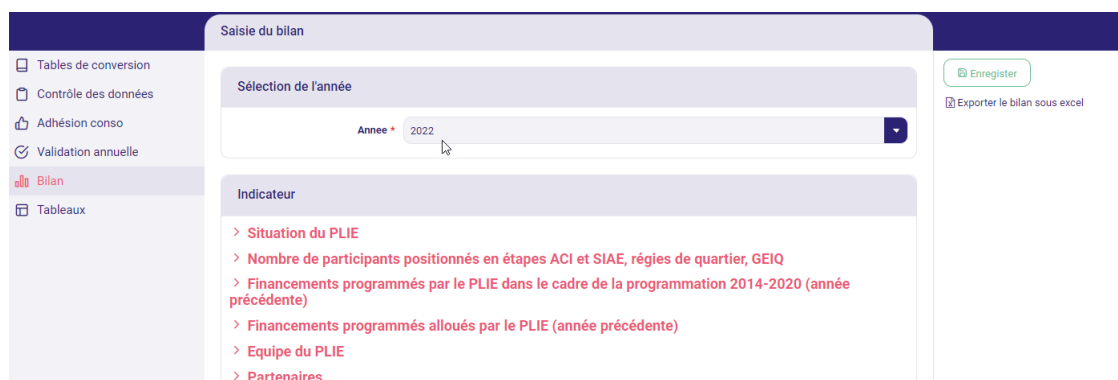
Remarque : Valider ou ne pas valider une année n'a pas d'influence sur les données qui sont transmises vers l'entrepôt national des données. Cette mention a comme utilité de distinguer parmi les données, celles qui ont été validées de celles qui ne l'ont pas été explicitement. Cette mention est uniquement déclarative.

3.6. Saisie des données de bilan

3.6.1. Choix de l'année et saisie des indicateurs

Certaines données (non présentes de façon native dans VleSION) ont été rassemblées dans un formulaire dédié.

Il existe un formulaire par année :



L'onglet « Bilan » de la rubrique « Consolidation » présente une liste de choix de l'année affichant par défaut la dernière année à traiter : ici 2022.

Il suffit de choisir une autre année dans la liste pour accéder en consultation et en modification aux bilans des autres années (s'ils existent) :

Sélection de l'année

Annee * 2022

Pour faciliter la lecture de ce formulaire, les indicateurs ont été classés par rubrique et sous rubrique. Pour dérouler une rubrique, il suffit de cliquer le chevron orange > (de même pour l'enrouler) :

Indicateur

> **Situation du PLIE**

> Statut

Statut juridique de la structure porteuse du PLIE Association x

Association

> Territoire

Population couverte par le PLIE

Nombre de communes couvertes par le PLIE

> Protocole

> **Nombre de participants positionnés en étapes ACI et SIAE, régies de quartier, GEIQ**

4. GENERATION DES TABLEAUX EQUIVALENTS A LA CONSOLIDATION

Afin de consulter le résultat de vos propres données vis-à-vis des tableaux de consolidation (ou pour utiliser ces tableaux comme des tableaux statistiques de pilotage pour votre PLIE), il est possible de générer chacun des 6 tableaux équivalents à la consolidation :

Tableaux de conversion
Contrôle des données
Adhésion conso
Validation annuelle
Bilan
Tableaux

Paramètres

Vous pouvez générer ici des tableaux équivalent à ceux de la consolidation. Attention : ces tableaux ne sont pas à transmettre à l'Alliance Ville Emploi. Désormais la consolidation se fait par le biais d'un entrepôt national des PLIE, sans envoi de fichier Excel. Pour plus de détail, veuillez consulter la documentation.

Plage de date : Année précédente

Debut * : 01/01/2022

Fin * : 31/12/2022

Rapport * : Tableau 1 : analyse des flux d'entrées et de sorties

Générer

Cela concerne :

- ⇒ Tableau 1 : « analyse des flux d'entrées et de sorties »
- ⇒ Tableau 2 : « analyse des parcours »
- ⇒ Tableau 3 : « durée des parcours »
- ⇒ Tableau 4 : « nombre de participants PLIE en étape ACI et SIAE » (ce tableau ne contient pas les données liées au financement du PLIE)
- ⇒ Tableau 8 : analyse des sorties sur emploi à 6 mois
- ⇒ Tableau 9 : analyse des sorties sur formation

Important : Depuis plusieurs années, la consolidation ne se fait plus par le biais de l'envoi de fichier Excel à l'Alliance Ville Emploi. Celle-ci est réalisée par le biais d'un entrepôt national des PLIE. Il est donc inutile d'envoyer les fichiers générés depuis VleSION à l'Alliance Ville Emploi.

Remarque : Chacun de ces tableaux peut être réalisé sur n'importe quelle période.

Remarque : La génération de ces tableaux s'appuie sur les données similaires à celles utilisées pour réaliser la consolidation nationale. Cela implique que les données sont celles de la veille au soir (au moment du dernier transfert dans l'entrepôt national des données).