



VleSION

Bilan intégré

DATE	09/01/2017
REDACTEUR	Renaud de Saléon
DESTINATAIRE(S)	Club des Utilisateurs
OBJET(S)	Détail du nouveau rapport : Bilan Intégré
VERSION	V 1
REVISION	-

ABC ENGINEERING

ACTIMART B1
1140 rue Ampère
13290 AIX-EN-PROVENCE
Tél : 04 42 24 54 14 – Fax : 04.42.24.38.62 – www.abcengineering.fr

SARL au capital de 10.000€
RCS AIX 2003 B 147
SIRET 431 693 423 00029
NAF 5829 C
N° OF 93131150613

Table des matières

1. OBJECTIF	3
2. DETAIL DU BILAN.....	3
2.1. PARAMETRES DU BILAN	3
2.1.1. <i>Intervalle de date.....</i>	3
2.1.2. <i>Point de vue : Accompagnement concerné.....</i>	3
2.1.3. <i>Point de vue : Structure concernée</i>	3
2.1.4. <i>Point de vue : Référent de Parcours concerné</i>	4
2.1.5. <i>Point de vue : Référent d'Etape concerné</i>	4
2.1.6. <i>Point de vue : Opération concernée.....</i>	4
2.1.7. <i>Participants inscrit au RSA.....</i>	4
2.1.8. <i>Participant résident dans une zone</i>	4
2.1.9. <i>Caractéristiques pour la typologie des publics</i>	5
2.2. FEUILLE : « BILAN ».....	5
2.3. FEUILLE « TYPOLOGIE DES PARTICIPANTS ».....	5
2.3.1. <i>Par critère d'entrée.....</i>	5
2.3.2. <i>Par tranche d'âge</i>	5
2.3.3. <i>Par niveau de qualification</i>	5
2.3.4. <i>Selon l'inscription au Pôle Emploi</i>	5
2.3.5. <i>Selon la reconnaissance TH.....</i>	5
2.3.6. <i>Par la durée de l'accompagnement.....</i>	5
2.3.7. <i>Par l'ancienneté au RSA.....</i>	6
2.3.8. <i>Par la répartition de la commune de résidence actuelle</i>	6
2.3.9. <i>Par la situation nationalité</i>	6
2.3.10. <i>Par la répartition sur d'autres caractéristiques</i>	6
2.4. FEUILLE « SOUHAITS METIERS »	6
2.5. FEUILLE « ORIENTATIONS ET ETAPES »	6
2.6. FEUILLE « SORTIE »	7
2.7. FEUILLE « ANALYSE SORTIES EMPLOI »	7
2.7.1. <i>Secteur d'activité de l'employeur de sortie.....</i>	8
2.7.2. <i>Type d'employeur de sortie.....</i>	8
2.7.3. <i>Taille de l'établissement de l'employeur de sortie.....</i>	8
2.7.4. <i>Type de contrat sur l'étape de sortie</i>	8
2.7.5. <i>Mesure sur l'étape de sortie</i>	8
2.7.6. <i>10 Métiers de sorties les plus courants.....</i>	8
2.8. FEUILLE « ANALYSE SORTIES FORMATION »	8
2.8.1. <i>Domaine de la formation de sortie.....</i>	8
2.8.2. <i>Niveau de la formation de sortie</i>	9
2.8.3. <i>Nature de la validation de sortie</i>	9
2.8.4. <i>Durée de la formation de sortie.....</i>	9
2.9. FEUILLE « FLUX ENTREES PARCOURS SORTIES »	9
2.10. FEUILLE « SUIVI PAR THEME »	10
2.11. FEUILLE « PARTICIPANTS CONCERNES »	10

1. OBJECTIF

Sur une demande du club des utilisateurs, il s'agit de mettre en œuvre dans VleSION un bilan intégré comprenant divers tableau d'activité et de reporting.

Ce bilan est généré sous Excel et contient plusieurs feuilles.

2. DETAIL DU BILAN

2.1. Paramètres du Bilan

Les paramètres du bilan permettent de considérer l'un des points de vue : accompagnement, structure, référent de parcours, référent d'étape ou opération.

Remarque : Au moins un des points de vue doit être considéré pour réaliser le bilan.

Remarque : Il n'est pas possible de considérer à la fois le point de vu Référent de Parcours et Référent d'Etape.

Les paramètres sont les suivants :

2.1.1. Intervalle de date

Le choix se fait comme sur la plupart des rapports par un intervalle entre une **date de début** et une **date de fin** avec une liste de choix rapide sur les intervalles.

Ce choix est obligatoire.

Remarque : Cet intervalle de date s'applique au choix du point de vue (voir ci-dessous).

2.1.2. Point de vue : Accompagnement concerné

Le choix se fait dans une liste de tous les accompagnements (parmi ceux accessibles à l'utilisateur concerné).

Ce choix est facultatif

Remarque : Lorsque le point de vue est un accompagnement, ce sont les participants en accompagnement sur l'intervalle de date choisi qui sont pris en compte

2.1.3. Point de vue : Structure concernée

Le choix se fait dans une liste de tous les partenaires de type « accompagnateur ».

Ce choix est facultatif.

Remarque : Lorsque le point de vue est une structure, ce sont les participants affectés à un référent de la structure sur l'intervalle de date choisi qui sont pris en compte.

Remarque : Si le point de vue de la Structure est cumulé à celui de l'Accompagnement, les deux sont cumulés : sont considérés tous les participants affectés à un référent de la Structure choisie dans le cadre de l'Accompagnement considéré.

2.1.4. Point de vue : Référent de Parcours concerné

Le choix se fait dans une liste des collaborateurs de type « référent » de la Structure sélectionné dans le paramètre précédent.

Ce choix est facultatif.

Remarque : Lorsque le point de vue est un Référent de Parcours, ce sont les participants affectés au Référent (référent de parcours) de la structure sur l'intervalle de date choisi qui sont pris en compte.

Remarque : Si le point de vue du Référent de Parcours est cumulé à celui de l'Accompagnement, les deux sont cumulés : sont considérés tous les participants affectés au Référent de Parcours dans le cadre de l'Accompagnement considéré.

2.1.5. Point de vue : Référent d'Etape concerné

Le choix se fait dans une liste des collaborateurs de type « référent » de la Structure sélectionné dans le paramètre précédent.

Ce choix est facultatif.

Remarque : Lorsque le point de vue est un Référent d'Etape, ce sont les participants affectés au Référent (référent d'Etape) de la structure sur l'intervalle de date choisi qui sont pris en compte.

Remarque : Si le point de vue du Référent d'Etape est cumulé à celui de l'Accompagnement, les deux sont cumulés : sont considérés tous les participants affectés au Référent d'Etape dans le cadre de l'Accompagnement considéré.

2.1.6. Point de vue : Opération concernée

Le choix se fait au travers d'une double liste :

- Classification

Remarque : parmi les classifications opérationnelles

- Opération

Remarque : parmi les opérations de la classification choisie

Ce choix est facultatif.

Remarque : Lorsque le point de vue est une Opération, ce sont les participants avec une étape en cours sur l'Opération choisie sur l'intervalle de date choisi qui sont pris en compte.

2.1.7. Participants inscrit au RSA

Un choix « oui » / « non » (facultatif) permettra de limiter les participants concernés à ceux inscrit au RSA. Ces participants sont identifiés comme inscrit au RSA au travers de la caractéristique standard concernée en prenant en compte la validité de la caractéristique au premier jour de l'intervalle de date choisi.

2.1.8. Participant résident dans une zone

Un choix (facultatif) de type de zon'est possible afin de limiter les participants concernés à ceux dont l'adresse de résidence au premier jour de l'intervalle de dates choisi relève d'une zone du type choisi.

Remarque : Il est important à ce titre de ne pas créer de zone « non ZUS » dans le type de zone « ZUS » par exemple, car l'utilisation de cette zone « Non ZUS » est interprétée comme résident en ZUS.

2.1.9. Caractéristiques pour la typologie des publics

Un choix multiple de caractéristiques à intégrer à la Typologie des Publics est possible (voir 2.3.10 Par la répartition sur d'autres caractéristiques, page 6).

Remarque : Ce choix se fait uniquement parmi les caractéristiques de type liste.

2.2. Feuille : « Bilan »

Cette première feuille contient le nom de la structure qui a effectué le bilan ainsi que le détail des différents paramètres appliqués à celui-ci (voir 2.1 Paramètres du Bilan, page 3)

2.3. Feuille « Typologie des participants »

Cette feuille présente le détail des publics selon plusieurs axes de répartition :

2.3.1. Par critère d'entrée

Remarque : Cette répartition n'est effectuée que si le point de vue Accompagnement est choisi.

Ce tableau répartit les participants par chacun de leur critère d'entrée, dans le cadre de l'accompagnement choisi.

Remarque : Le total au travers de tous les critères peut être supérieur au nombre de participant puisque chaque participant peut avoir plusieurs critères d'entrée.

2.3.2. Par tranche d'âge

Ce tableau répartit les participants par tranche d'âge.

C'est la répartition FSE (-moins de 26 ans, 26 à 44 ans, 45 à 59 ans et 60 ans et plus) qui est prise en compte.

C'est l'âge actuel (au premier jour de l'intervalle de dates du rapport) qui est pris en compte.

2.3.3. Par niveau de qualification

Ce tableau répartit les participants par leur niveau de qualification (basé sur la caractéristique standard correspondante en cours au premier jour de l'intervalle de dates du rapport)

2.3.4. Selon l'inscription au Pôle Emploi

Cette ligne compte les participants inscrits au Pôle Emploi (basé sur la caractéristique standard correspondante en cours au premier jour de l'intervalle de dates du rapport)

2.3.5. Selon la reconnaissance TH

Cette ligne compte les participants identifiés comme TH (basé sur la caractéristique standard correspondante en cours au premier jour de l'intervalle de dates du rapport)

2.3.6. Par la durée de l'accompagnement

Remarque : Cette répartition n'est effectuée que si le point de vue Accompagnement est choisi.

ABC ENGINEERING

ACTIMART B1
1140 rue Ampère
13290 AIX-EN-PROVENCE
Tél : 04 42 24 54 14 – Fax : 04.42.24.38.62 – www.abcengineering.fr

SARL au capital de 10.000€
RCS AIX 2003 B 147
SIRET 431 693 423 00029
NAF 5829 C
N° OF 93131150613

Ce tableau répartit les participants par leur ancienneté sur l'accompagnement en cours considéré (basé sur le calcul du nombre de mois écoulés entre leur date d'entrée sur l'accompagnement et la date de début de l'intervalle de date choisi)

2.3.7. Par l'ancienneté au RSA

Ce tableau répartit les participants par leur ancienneté dans le RSA (basé sur le calcul du nombre de mois écoulés entre la date de leur premier contrat RSA et la date de début de l'intervalle de date choisi)

2.3.8. Par la répartition de la commune de résidence actuelle

Ce tableau répartit les participants par leur commune de résidence (basé sur la résidence à la date de début de l'intervalle de date choisi)

2.3.9. Par la situation nationalité

Ce tableau répartit les participants par leur nationalité

2.3.10. Par la répartition sur d'autres caractéristiques

Pour chaque caractéristique sélectionnée dans les paramètres (voir 2.1.9 Caractéristiques pour la typologie des publics, page 5), un nouveau tableau de répartition ventile les participants en fonction du contenu de celle-ci (exemple : par type de logement, moyen de locomotion, etc...)

2.4. Feuille « Souhais métiers »

Cette feuille présente le détail de tous les souhaits des métiers des participants concernés classés par ordre décroissant de souhaits total.

Sont pris en compte tous les souhaits en cours sur l'intervalle de de dates chois pour les participants concernés.

2.5. Feuille « Orientations et Etapes »

Cette feuille présente le détail et la répartition de toutes les orientations et étapes de parcours réalisés par les participants concernés sur l'intervalle de date choisi.

En fonction du point de vue du bilan, la prise en compte est la suivante :

- Par Accompagnement : si le fonctionnement est en « multi-accompagnement », les orientations et les étapes mobilisées sont prises en compte dans le cadre de l'accompagnement considéré.
- Par Opération : sont prises en compte toutes les orientations et les étapes des participants ayant bénéficié d'une étape de parcours sur l'Opération choisie et sur l'intervalle de dates choisi. Cela s'approchera un peu du suivi de présence d'impact d'une opération.

Ce tableau présente :

- en entête de ligne :
 - un regroupement pas classification (opérationnelle)
 - un détail par chaque opération de chaque classification
 - le total général
- en entête de colonne :
 - le nombre total d'orientations sur l'intervalle de date

- le pourcentage de chaque orientation sur une opération ou une classification par rapport au total des orientations effectuées
- le nombre d'hommes concernés par les orientations
- le nombre de femme
- le nombre total de participants concernés par les orientations
- le nombre de participant inscrit au RSA (sur la base de la caractéristique standard) concernés par les orientations
- le nombre total d'étapes en cours sur l'intervalle de dates
- le pourcentage de chaque étape sur une opération ou une classification par rapport au total des étapes effectuées
- le nombre d'hommes concernés par les étapes
- le nombre de femme
- le nombre total de participants concernés par les étapes
- le nombre de participant inscrit au RSA (sur la base de la caractéristique standard) concernés par les étapes

2.6. Feuille « Sortie »

Cette feuille présente la répartition des sorties ayant eu lieu sur l'intervalle de date choisi.

Remarque : Cette répartition n'est effectuée que si le point de vue Accompagnement est choisi.

Ce tableau présente :

- en entête de ligne :
 - un regroupement par nature de sortie
 - un détail par motif de sortie
 - une ligne de motif de sortie non renseignée (pour prendre ne compte les sorties avec une date mais sans motif)
 - un total général
- en entête de colonne :
 - le nombre d'hommes concernés
 - le nombre de femmes concernées
 - le nombre de participants sans sexe renseigné
 - le nombre de participants dont la résidence à la date de la sortie relève d'une QPV
 - le nombre de participant dont la caractéristique « inscrit RSA » est en cours à la date de la sortie
 - le nombre total de sortie
 - le pourcentage de sortie sur l'ensemble des sorties concernées

2.7. Feuille « Analyse sorties Emploi »

Cette feuille présente plusieurs tableaux détaillant certains éléments des étapes de sorties.

Pour chacun de ces éléments sont comptés :

- le nombre de sorties concernées
- le nombre de sorties concernant les hommes
- le nombre de sortie concernant les femmes
- le nombre de sortie concernant un participant inscrit au RSA (caractéristique) au moment de sa sortie
- le pourcentage du nombre de sortie par rapport au total de chaque répartition

Remarque : Ce tableau est similaire dans la forme à celui de la consolidation, mais n'est pas comparable. En effet, pour chaque élément réparti (secteur, taille employeur, etc...) ne sont pris en compte que les sorties qui disposent de l'information à analyser. En conséquence de quoi, le total de chaque tableau peut ne pas être identique.

2.7.1. Secteur d'activité de l'employeur de sortie

Sont répartis dans ce tableau les secteurs d'activité des employeurs de l'étape de sortie identifiée sur l'accompagnement.

2.7.2. Type d'employeur de sortie

Sont répartis dans ce tableau les types (qualités) des employeurs de l'étape de sortie identifiée sur l'accompagnement.

2.7.3. Taille de l'établissement de l'employeur de sortie

Sont répartis dans ce tableau les tailles des employeurs de l'étape de sortie identifiée sur l'accompagnement.

2.7.4. Type de contrat sur l'étape de sortie

Sont répartis dans ce tableau les types de contrat (données complémentaire) de l'étape de sortie identifiée sur l'accompagnement.

2.7.5. Mesure sur l'étape de sortie

Sont répartis dans ce tableau les mesures (données complémentaire) de l'étape de sortie identifiée sur l'accompagnement.

2.7.6. 10 Métiers de sorties les plus courants

Sont répartis dans ce tableau les 10 métiers les plus utilisés (données complémentaire) de l'étape de sortie identifiée sur l'accompagnement.

2.8. Feuille « Analyse sorties Formation »

Cette feuille présente plusieurs tableaux détaillant certains éléments des étapes de sorties.

Pour chacun de ces éléments sont comptés :

- le nombre de sorties concernées
- le nombre de sorties concernant les hommes
- le nombre de sortie concernant les femmes
- le nombre de sortie concernant un participant inscrit au RSA (caractéristique) au moment de sa sortie
- le pourcentage du nombre de sortie par rapport au total de chaque répartition

Remarque : Ce tableau est similaire dans la forme à celui de la consolidation, mais n'est pas comparable. En effet, pour chaque élément réparti (domaine de la formation, niveau de la formation, etc...) ne sont pris en compte que les sorties qui disposent de l'information à analyser. En conséquence de quoi, le total de chaque tableau peut ne pas être identique.

2.8.1. Domaine de la formation de sortie

Sont répartis dans ce tableau les domaines de la formation de l'étape de sortie identifiée sur l'accompagnement.

ABC ENGINEERING

ACTIMART B1
1140 rue Ampère
13290 AIX-EN-PROVENCE
Tél : 04 42 24 54 14 – Fax : 04.42.24.38.62 – www.abcengineering.fr

SARL au capital de 10.000€
RCS AIX 2003 B 147
SIRET 431 693 423 00029
NAF 5829 C
N° OF 93131150613

2.8.2. Niveau de la formation de sortie

Sont répartis dans ce tableau les niveaux de la formation de l'étape de sortie identifiée sur l'accompagnement.

2.8.3. Nature de la validation de sortie

Sont répartis dans ce tableau les natures de la validation de l'étape de sortie identifiée sur l'accompagnement.

2.8.4. Durée de la formation de sortie

Sont répartis dans ce tableau les durées de la formation de l'étape de sortie identifiée sur l'accompagnement.

Remarque : Sont considérées uniquement les étapes de sortie ayant au moins l'une des données complémentaire « domaine de formation », « niveau de formation » ou « nature de la validation ». Ce sont ces étapes qui sont considérées comme des étapes formation pour des sorties.

2.9. Feuille « Flux entrées parcours sorties »

Remarque : Cette feuille n'est effectuée que si le point de vue Accompagnement est choisi.

Cette feuille traitera des entrées, des parcours et des sorties avec différentes répartitions.

Ce tableau présente :

- en entête de ligne :
 - le nombre total
 - la répartition selon le sexe du participant
 - la répartition selon différentes tranches d'âges (à l'entrée de l'accompagnement considéré)
 - le compte des participants concernés dans différentes situation
 - inscrit RSA (pour les caractéristique valides à la date d'entrée dans l'accompagnement considéré)
 - travailleur handicapé (pour les caractéristiques valides à la date d'entrée dans l'accompagnement considéré)
 - inscrit à Pôle Emploi (pour les caractéristiques valides à la date d'entrée dans l'accompagnement considéré)
 - les critères d'entrées sur l'accompagnement :
 - DELD
 - RSA
 - le niveau de qualification (pour les caractéristiques valides à la date d'entrée dans l'accompagnement considéré)
 - la durée d'inactivité (calculé entre la date de dernière activité et la date d'entrée dans l'accompagnement considérée)
 - l'absence d'activité (sur la base de la caractéristique concernée)
 - le prescripteur de l'accompagnement concerné
- en entête de colonne :
 - le nombre d'entrée dans l'accompagnement sur l'intervalle de date donnée
 - le nombre d'accompagnements en cours sur l'intervalle de date
 - le nombre de reports (c'est-à-dire le nombre d'accompagnement en cours sur l'intervalle de date et dont la date d'entrée est avant le début de l'intervalle)
 - le nombre de sortie sur l'intervalle de date dont la nature est Positive
 - le nombre de sortie sur l'intervalle de date dont la nature est Autre
 - Le taux de sortie positives (par rapport à l'ensemble des sorties)
 - La durée moyenne des parcours (en mois) pour les accompagnements qui se terminent dans l'intervalle de date

2.10. Feuille « Suivi par thème »

Cette feuille présente la répartition des suivis par thèmes abordés.

Pour chaque thème sont calculés :

- Le nombre de suivis ayant abordé ce thème sur un suivi de l'intervalle de date
- La somme du temps des suivis ayant abordés chaque thème

Remarque : Le temps n'est pas celui consacré à chaque thème, mais bien celui de l'ensemble du suivi. Lorsqu'un suivi aborde plusieurs thèmes, chaque thème du tableau valorise le temps de tout le suivi.

La ligne de total présente un total unique :

- des suivis (quel que soit le nombre de thèmes abordés)
- des temps passés

Remarque : Ces totaux sont dont inférieurs ou égaux la somme de chaque colonne.

2.11. Feuille « Participants concernés »

Cette feuille présente la liste de tous les participants concernés par le bilan.

Elle contient :

- des informations sur l'identité
- des informations sur l'accompagnement

Remarque : Ces informations ne sont disponibles que si le point de vue Accompagnement est choisi. Elles présenteront le dernier accompagnement sur l'intervalle de date.

- des informations sur l'adresse

Remarque : C'est la dernière adresse en court sur l'intervalle de dates qui est affichée.