

Viesion

Mise à jour septembre 2021

Historique des révisions

Version	Date	Auteur	Commentaires
1	19/08/2021	Renaud de Saléon	Documentation des évolutions de septembre 2021

SOMMAIRE

1. Accueil	4
1.1 Nouveau Widget : Prescription en cours.....	4
1.2 Nouveau widget : Contrats qui arrivent à échéance	4
1.3 Paramétrage des widgets Entrées et Sorties dans les X jours.....	5
1. Participants	6
1.1 Recherche.....	6
1.1.1 Dernier consultés par défaut.....	6
1.2 Bandeau.....	6
1.2.1 Remise en forme.....	6
1.2.2 Choix de l'ouverture permanente.....	7
1.3 Entretiens	7
1.3.1 Réalisation d'un entretien obligatoire.....	7
1.3.2 Liste des entretiens du participant : remise en forme	8
1.3.3 Rappel d'enregistrement.....	8
1.4 Parcours	8
1.4.1 Frise : pictogramme de réalisation des entretiens.....	8
1.4.2 Passage sur convention FSE : ordre de la QS3.....	9
1.5 Document	9
1.5.1 Ajout de dates de suivi	9
1.6 Difficulté.....	10
1.6.1 Ajout d'une réalisation	10
1.7 Accompagnement.....	10

1.7.1	Sortie : Caractéristique de l'étape de sortie	10
2.	Evènement	11
2.1	Inscription par lot	11
3.	Infocentre	12
3.1	Alerte.....	12
3.1.1	Ajout du choix du type de référent.....	12
3.1.2	« Entretiens passés mais sans synthèse » : ajout de filtres.....	12
3.1.3	« Participants sans entretien depuis X mois » : ajout de filtres.....	13
3.1.4	« Participants avec documents manquants dans un dossier » : ajout de filtres.....	14
4.	Rapports.....	15
4.1	Export en PDF.....	15
4.2	Synthèse des temps passés : remise en forme	15
4.3	Fiche Agenda : remise en forme.....	15
4.4	Suivi de présence sur convention : ajout du nombre de dossiers	16
4.5	Bilan intégré : ajout du nombre de dossiers.....	16
4.5.1	Flux Entrées Parcours Sorties : ajout d'un Axe.....	16
5.	Modèle de fusion.....	17
5.1	Instance : ajout du prescripteur.....	17
6.	Tableau de bord.....	17
6.1	Filtre par dispositif	17

1. Accueil

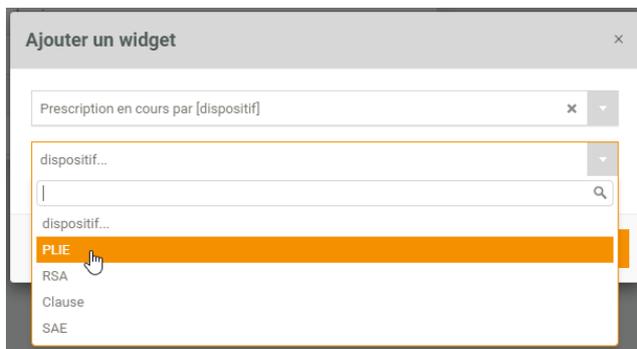
1.1 Nouveau Widget : Prescription en cours

Un nouveau widget est disponible pour afficher les prescriptions en cours sur un dispositif choisi, en complément des autres widgets déjà présents (« en parcours », « sortie prévues », « sorties récentes », ...)



Un clic sur ce widget permet d'accéder la recherche des participants correspondant aux paramètres du widget.

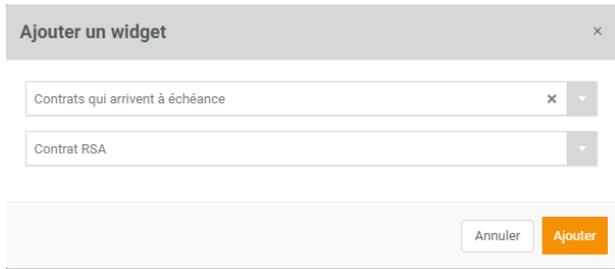
Comme pour les autres widget similaires, l'ajout de celui-ci se fait par le choix du dispositif voulu :



1.2 Nouveau widget : Contrats qui arrivent à échéance

Un nouveau Widget est disponible permettant de visualiser les contrats (d'insertion) qui arrivent à échéance.

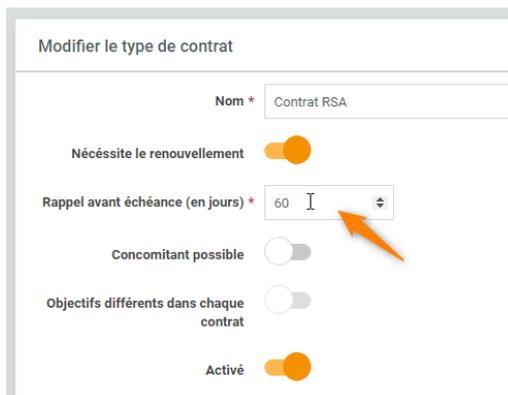
L'ajout de ce widget se fait par le choix du type de contrat d'insertion :



Cliquer sur ce widget permet d'accéder à l'alerte correspondante :

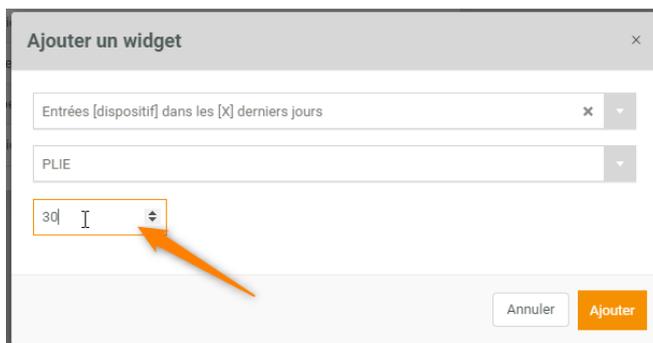


Rappel : Le nombre de jours pour l'échéance est configuré dans le type de contrat d'insertion lui-même (menu « Configuration / Liste », rubrique « Contrat d'insertion / Type de contrat d'insertion ») :



1.3 Paramétrage des widgets Entrées et Sorties dans les X jours

Les 3 widgets « Entrées [dispositif] dans les [X] derniers jours », « Sorties prévues [dispositif] dans les [X] prochains jours » et « Sorties [dispositif] réalisées dans les [X] derniers jours » sont désormais paramétrables sur le nombre ([X]) de jours :



1. Participants

1.1 Recherche

1.1.1 Dernier consultés par défaut

Pour faciliter l'accès aux derniers dossiers consultés de participants (sans avoir à sélectionner manuellement « Derniers consultés »), l'affichage de la liste de recherche se fait désormais par défaut sur les dossiers consultés récemment. Une mention l'indique en haut de l'écran lorsque c'est le cas :



<input type="checkbox"/>	Dossier	Nom	Prénom
<input type="checkbox"/>	000011	MARCEL	Anne
<input type="checkbox"/>	000021	HEGO	Serge
<input type="checkbox"/>	000109	LAPIN	Marcel
<input type="checkbox"/>	000013	BOULANGER	Jean
<input type="checkbox"/>	000108	MARTIN	Jean
<input type="checkbox"/>	000010	CHEVALLIER	Olivier

Dès qu'une recherche est effectuée, ce sont les paramètres de la recherche qui sont pris en compte.

Il suffit de cliquer sur [Réinitialiser] pour effacer les paramètres de recherches et revenir sur l'affichage des derniers consultés.

1.2 Bandeau

1.2.1 Remise en forme

Certains points ont été remis en forme dans le bandeau du participant :

- les référents d'étapes inactifs (plus en cours d'affectation sur le participant) ne sont plus affichés
- le gras sur la date de décision a été retiré afin de ne pas le rendre aussi visible que la date d'entrée ou de sortie

Accompagnement(s)

PLIE - **Sortie** - 16 mois

📅 Décision : 11/03/2020

📅 Entrée : **11/03/2020**

📅 Sortie : **03/08/2021**

Dernier référent de parcours : Martin J (ABC Engineering)

RSA - **Entrée** - 24 mois

📅 Décision : 05/02/2018

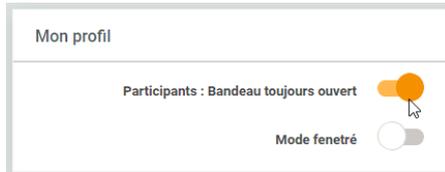
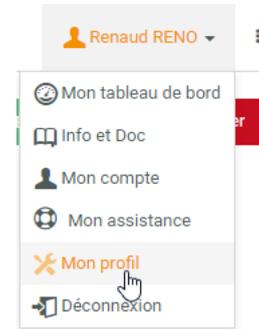
📅 Entrée : **15/08/2019**

Référent de parcours actuel : RENO Renaud (ABC Engineering)

1.2.2 Choix de l'ouverture permanente

Le bandeau du participant n'est ouvert par défaut que dans la rubrique « Résumé ». Il est désormais possible de choisir le comportement pour laisser le bandeau ouvert par défaut dans toutes les rubriques.

Ce réglage se fait par chaque utilisateur dans le menu « Mon profil » en haut à droite de l'écran :

En cochant « Participant : Bandeau toujours ouvert », le bandeau reste ouvert sur toutes les rubriques (pas uniquement sur le résumé).

Rappel : Il existe un second choix dans la configuration du profil : celui-ci permet d'activer le « Mode fenêtré ». Dans ce mode fenêtré, au lieu d'avoir un ascenseur unique pour faire défiler tous l'écran, chacun des trois grands espaces de l'application (menu des rubriques à gauche, espace central, et menu des gestes métiers à droite) dispose d'un ascenseur indépendant. N'hésitez pas à essayer ce mode pour voir s'il vous convient mieux, en fonction de la taille de votre écran.

1.3 Entretiens

1.3.1 Réalisation d'un entretien obligatoire

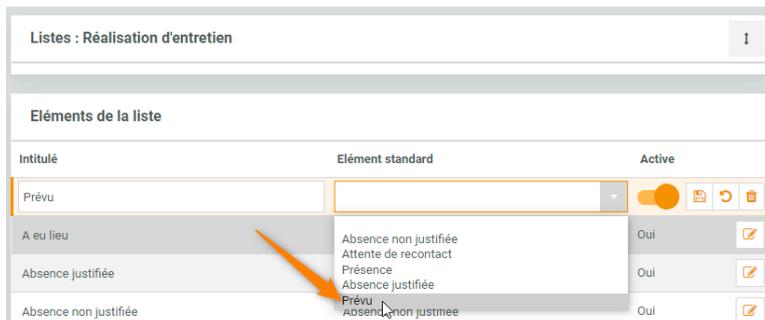
Le champ de Réalisation d'un entretien est désormais obligatoire.

Contenu



Lors de la création d'un entretien, la valeur par défaut est « Prévu ».

Remarque : l'élément par défaut « Prévu » est identifié par Viesion en fonction de l'élément standard qui a été attribué dans la configuration. L'intitulé peut être différent, mais il doit être lié à cet élément standard « Prévu » pour être pris en compte. Et en l'absence d'élément relevant de cet élément standard, aucune valeur par défaut ne sera attribuée :



Intitulé	Élément standard	Active
Prévu		<input checked="" type="checkbox"/>
A eu lieu	Absence non justifiée	<input type="checkbox"/>
Absence justifiée	Attente de recontact	<input type="checkbox"/>
Absence non justifiée	Présence	<input type="checkbox"/>
	Absence justifiée	<input type="checkbox"/>
	Prévu	<input type="checkbox"/>
	Absence non justifiée	<input type="checkbox"/>

Cette obligation est également valable pour la saisie par lot des entretiens depuis le tableau d'un bord.

1.3.2 Liste des entretiens du participant : remise en forme

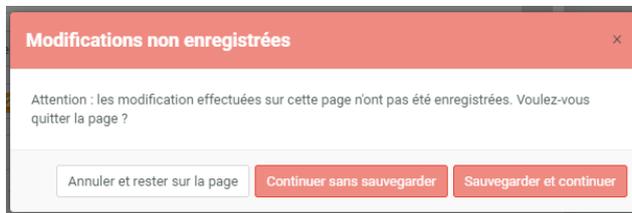
Le rapport « Liste des entretiens du participant » présent dans la rubrique « Entretien » du Participant a été remis en forme pour permettre une édition sur une page en largeur.

En outre, la liste des visites d'employeur qui concernent le participant sont également présentes dans le rapport.

1.3.3 Rappel d'enregistrement

Viesion affiche des rappels d'enregistrement lorsque l'on modifie la saisie d'un écran et que l'on change d'écran sans avoir enregistré au préalable.

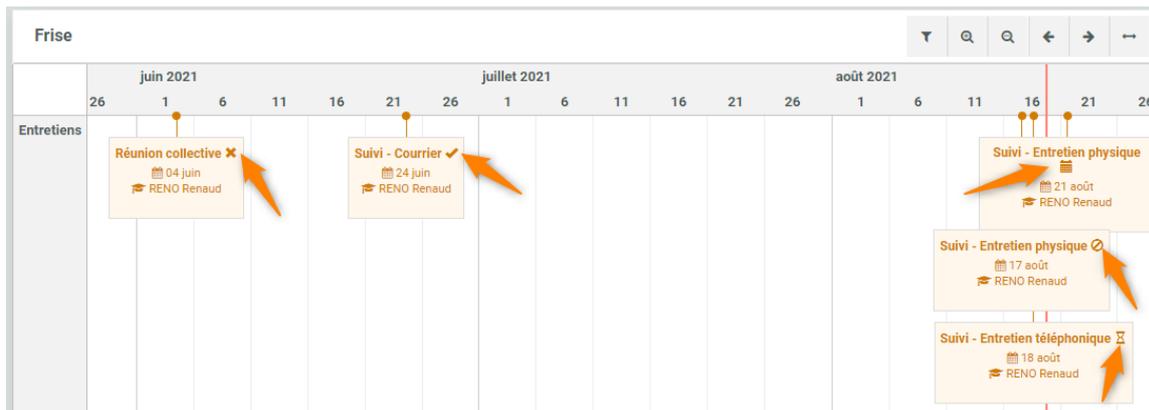
Ce fonctionnement est désormais étendu à la création d'un entretien : lorsque l'on crée un entretien, mais qu'on le quitte sans l'avoir enregistré, le rappel est également affiché :



1.4 Parcours

1.4.1 Frise : pictogramme de réalisation des entretiens

Sur la frise, les entretiens présentent désormais des pictogrammes détaillés pour indiquer leur réalisation :



-  Présence
-  Attente de recontact
-  Prévu
-  Absence justifiée
-  Absence non justifiée

La détermination de la réalisation se base sur l'élément standard configuré dans la liste des réalisations (menu « Configuration / Listes », rubrique « Entretien / Réalisation d'entretien » :

Eléments de la liste		
Intitulé	Élément standard	Active
A eu lieu	Présence	<input checked="" type="checkbox"/>   
Absence justifiée	Absence justifiée	Oui 
Absence non justifiée	Absence non justifiée	Oui 
Attente de recontact	Attente de recontact	Oui 
Présence confirmée		Oui 
Présence non confirmée		Oui 

1.4.2 Passage sur convention FSE : ordre de la QS3

Les items de l'indicateur de sortie QS3 ont été reclassés afin de correspondre à ce qui se trouve dans Ma Démarche FSE :

Indicateurs à la sortie

Motif de sortie

A achevé l'opération (à son terme) Oui NC Non

Situation sur le marché du travail à la sortie

Quelle est la situation du participant sur le marché du travail à la sortie ?

Résultats à la sortie de l'opération

A obtenu une qualification au terme de sa participation

A achevé une formation de développement des compétences

Sélectionner un élément

- A - Accède à une activité d'indépendant, création d'entreprise
- B - Accède un emploi durable (CDI ou CDD de 6 mois ou +)
- C - Accède un emploi temporaire (intérim, CDD de moins de 6 mois)
- D - Accède un emploi aidé, yc. IAE
- E - Suit des études ou une formation (Accès à la formation)
- F - En recherche d'emploi sans suivre de formation
- G - Inactif, ni en emploi, ni en formation, ni en recherche d'emploi (dont maladie, décès, déménagement...)

1.5 Document

1.5.1 Ajout de dates de suivi

En complément de la date de dépôt d'un document, deux autres dates sont disponibles (facultatives) : « traité le » et « envoyé le »

Dispositif (initié le 19/08/2021)  Accompagnement : PLIE entrée le 10/01/2021 Documents : 1 / 1

Contrat d'engagement

Déposé le 19/08/2021

Traité le

Envoyé le

Demandeur un nouveau document...

Ces dates sont exploitables au travers du Générateur de Rapports.

1.6 Difficulté

1.6.1 Ajout d'une réalisation

Il est désormais possible d'indiquer une Réalisation sur la saisie d'une difficulté d'un participant :

Nouvelles difficultés

Début * 19/08/2021

Fin

Difficultés * Administrative

Perte de Permis x

Réalisation

Prise en charge

Sélectionner un élément

Prise en charge

Prise en charge partielle

Résolue

Commentaire

Par défaut, cette liste contient les éléments « Prise en charge », « Prise en charge partielle », et « Résolue ». Cette liste reste administrable (dans le menu « Configuration / Listes », rubrique « Participant / Réalisation Difficulté ») :

Rechercher

Liste, élément...

Participant

Entretien

Dispositif

Document

Aide Financière

Contrat d'insertion

Carac. participant

Opération

Carac. opération

Convention

Listes : Réalisation Difficulté

Eléments de la liste

Intitulé	Active
Prise en charge	Oui
Prise en charge partielle	Oui
Résolue	Oui

Cette information est exploitable au travers du Générateur de Rapports.

1.7 Accompagnement

1.7.1 Sortie : Caractéristique de l'étape de sortie

Lorsqu'une étape de sortie est sélectionnée dans la sortie d'un accompagnement, si celle-ci contient une ou plusieurs caractéristiques, celles-ci sont affichées :

Sortie

Date de décision

Sortie prévue

Sortie réelle 04/01/2021

Motif de sortie Aucun

Commentaire

Etape de sortie 04/08/2020 - | Emploi | CDI

Caractéristiques Mesure : Contrat d'Apprentissage

2. Evènement

2.1 Inscription par lot

Il est désormais possible d'effectuer des inscriptions par lot depuis un évènement :

The screenshot shows the 'Forum Emploi' event page. The 'Inscriptions' section is currently empty, showing 'Aucun résultat'. In the right-hand sidebar, the 'Inscriptions par lot' option is highlighted with an orange arrow, indicating the next step in the process.

Comme pour toutes les autres saisies par lot, celle-ci peut se faire par une saisie intuitive des participants :

The screenshot shows the 'Saisie par lot des inscriptions' page. A list of participants is displayed, with 'Bon Jean #000096' selected and highlighted by an orange arrow. Other participants listed include MARCEL Anne #000011, MARTIN Jean #000108, MARTIN julien #000028, and Martinez Axelle #000001.

Il est également possible de le faire sur la base d'une recherche déjà enregistrée :

The screenshot shows the 'Listes de participants sauvegardées' dropdown menu. The option 'PLIE - RSA' is selected and highlighted by an orange arrow.

Une fois les dossiers sélectionnés, il faut cocher la présence (si nécessaire) et cliquer sur [Enregistrer] pour ajouter d'un seul coup tous les participants sur l'évènement :

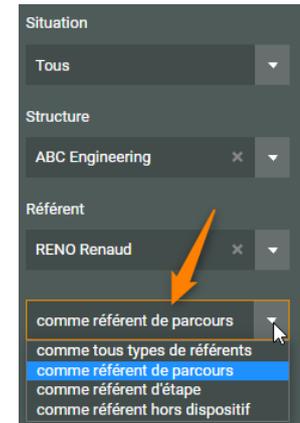
Inscriptions					3 résultats
Dossier	Prénom	Nom	Situations	Présence	
000096	Jean	Bon	Prescrit PLIE	<input checked="" type="checkbox"/>	
000010	Olivier	CHEVALLIER	En cours PLIE	<input checked="" type="checkbox"/>	
000028	julien	MARTIN		<input checked="" type="checkbox"/>	

3. Infocentre

3.1 Alerte

3.1.1 Ajout du choix du type de référent

Pour les filtres des alertes, il est désormais possible de choisir le type du référent concerné par celle-ci. Il peut s'agir de « tous types de référent », du référent en tant que « référent de parcours ». Il est également possible de sélectionner « référent d'étape » ou « référent hors dispositif ».



3.1.2 « Entretien passés mais sans synthèse » : ajout de filtres

L'alerte « Entretien passés mais sans synthèse » dispose de nouveaux filtres spécifiques « Type d'entretien » et « Réalisation » permettant de cibler précisément les entretiens à prendre en compte.

Ces choix sont facultatifs et peuvent être multiples. Lorsqu'ils sont saisis, il s'agit de rechercher les entretiens sans synthèse qui relèvent d'un des types d'entretien et de l'une des réalisations choisies :

Entretien passés mais sans synthèse				1 résultat
Dossier	Nom	Prénom	Date de l'entretien	
11	MARCEL	Anne	31/07/2020 15:00	

Comme pour d'autres filtres des alertes, ceux-ci sont spécifiques à l'alerte, par opposition à ceux qui sont globaux (dispositif, situation, structure, et référent).

Dans l'affichage général des alertes, seuls les filtres globaux sont affichés. Afin de bien rappeler que certaines alertes disposent de filtres spécifiques qui ne sont visibles que lorsqu'elle-même est affichée, un pictogramme  précise la présence et l'application de ces filtres spécifiques, lorsqu'ils sont saisis :

Filtres globaux

Dispositifs

Situation

Actuellement en file active

Structure

ABC Engineering

Référent

RENO Renaud
comme référent de parcours

Alertes Indication de présence de filtres spécifiques

Nombre	Titre/Description	Rubrique
1	Entretiens passés mais sans synthèse Tous les entretiens passés mais sans synthèse	Entretien
3	Individus sans entretien programmé les X prochains mois Participants en cours d'accompagnement n'ayant aucun entretien planifié dans les X prochains mois	Entretien
12	Reponse par sms Tous les entretiens à venir attendant une réponse par sms.	Entretien

Attention : un filtre non visible ici est présent dans cette alerte et limite le nombre affiché

Pour rappel : tous ces filtres sont mémorisés et sont utilisés également dans l'affichage des alertes sur le widget de la page d'accueil :

Mes Alertes Favorites		X
Participants avec une caractéristique manquante	20	
Contrat non signés dans les X jours	3	▼
Dispositif avec une date de sortie dans les X jours	0	
Entretiens passés mais sans synthèse	1	▼
Etapes avec une date de fin dans les X jours	2	
Participants sans entretien depuis X mois	2	▼

3.1.3 « Participants sans entretien depuis X mois » : ajout de filtres

Sur le même principe, l'alerte « Entretiens passés mais sans synthèse » dispose de nouveaux filtres spécifiques « Type d'entretien » et « Réalisation », permettant de cibler précisément les entretiens à prendre en compte. Lorsqu'ils sont saisis, il s'agit de rechercher les participants sans entretien parmi les types d'entretien et les réalisations choisies :

Dispositifs

Tous les dispositifs ou hors disp.

Situation

Tous ▼

Structure

ABC Engineering x ▼

Référent

RENO Renaud x ▼

comme référent de parcours ▼

🔄 Réinitialiser

Type d'entretien

Suivi - Entretien physique x

Suivi - Entretien téléphonique x

Réalisation

Toutes les réalisations

Nombre de mois

3

Participants sans entretien depuis X mois ★ 2 résultats

Dossier	Nom	Prénom	Dispositif	Entrée dispositif	Référent de parcours	Référent d'étape	Date du dernier entretien
13	BOULANGER	Jean	RSA	01/03/2021	RENO Renaud	JOLIE Emile	28/12/2020 12:00
11	MARCEL	Anne	RSA	15/08/2019	RENO Renaud		29/12/2019 10:00

Par ailleurs, cette alerte affiche désormais le référent d'étape et le référent de parcours dans deux colonnes distinctes.

Comme pour les alertes disposant de filtres spécifiques, le pictogramme mentionne leur présence :

Alertes		
Nombre	Titre/Description	Rubrique
6	Entretiens passés mais sans synthèse Tous les entretiens passés mais sans synthèse	Entretien
2	Participants sans entretien depuis X mois Tous les accompagnements en cours depuis au moins X mois, sans entretien depuis X mois (paramétrable)	Entretien
3	Individus sans entretien programmé les X prochains mois Participants en cours d'accompagnement n'ayant aucun entretien planifié dans les X prochains mois	Entretien
13	Reponse par sms Tous les entretiens à venir attendant une réponse par sms.	Entretien

3.1.4 « Participants avec documents manquants dans un dossier » : ajout de filtres

Deux nouveaux filtres sont disponibles sur l'alerte « Participants avec documents manquants dans un dossier » :

- « Dossier de document » : pour choisir dans quel dossier de document sont recherchés les documents manquants
- « Uniquement dans le cadre des dispositifs sélectionnés » : lorsque ce choix est coché, la recherche de documents manquants ne se fait que pour les dossiers de documents rattachés à l'un des dispositifs sélectionnés

Participants avec documents manquants dans un dossier										1 résultat
Document manquant	Date d'initiation du dossier	Situation accomp du dossier	Dossier	Nom	Prénom	Entrée dispositif	Sortie dispositif	Dernier référent de parcours	Dernier référent d'étape	
Contrat d'engagement	19/08/2021	Entrée	13	BOULANGER	Jean	01/03/2021		RENO Renaud	JOLIE Emile	

Comme pour les alertes disposant de filtres spécifiques, le pictogramme  mentionne leur présence.

Par ailleurs, plusieurs colonnes ont été ajoutées sur cette alerte :

- Date d'initialisation du dossier (de document)
- Date d'entrée et de sortie du dispositif (lorsqu'un dispositif est lié)

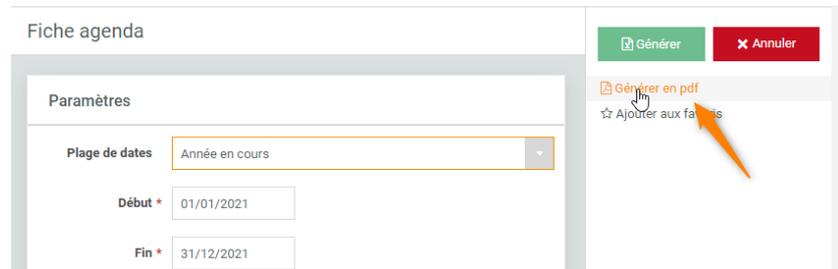
4. Rapports

4.1 Export en PDF

Par défaut, tous les rapports sont générés au format Excel. Désormais, il est possible de produire les rapports au format PDF.

Attention : Tous les rapports

n'ont pas leur mise en forme adaptés à un export en PDF car ils présentent une très grande largeur. Certains ont été adaptés pour cela (exemple : « Synthèse des temps passés », ou « Fiche agenda »)



4.2 Synthèse des temps passés : remise en forme

Remarque : Cette évolution est disponible depuis plusieurs mois déjà

Le rapport de « Synthèse des temps passés » a sa mise en forme qui a été revue :

- la colonne « Temps passé » est dans un format hh:mm
- un sous total est présent par collaborateur : nombre, nombre de partenaires (unique), nombre de participants (unique), temps passé
- au sein de chaque collaborateur, un sous total pour chaque type est présent (entretien, évènement, visite) : nombre, nombre de partenaires (unique), nombre de participants (unique), temps passé
- la largeur est ajustée pour s'imprimer (en format paysage)

4.3 Fiche Agenda : remise en forme

Remarque : Cette évolution est disponible depuis plusieurs mois déjà

Le rapport de « Fiche agenda » a sa mise en forme qui a été revue :

- la largeur est ajustée pour s'imprimer sur une page de large (en format paysage)

4.4 Suivi de présence sur convention : ajout du nombre de dossiers

Le rapport « Suivi de présence par convention » présente désormais le compte du nombre de dossiers concernés :

	A	B	C	D
1	Total nb. dossiers	2		
2	N° dossier	Nom	Prénom	Sexe
3	000013	BOULANGER	Jean	Homme
4	000100	MARTIN	Jean	Homme

Rappel : Ce rapport est disponible à la fois depuis une convention, dans la rubrique « Passage sur convention » de celle-ci, et dans l'infocentre, dans la rubrique « Opération / Convention ».

4.5 Bilan intégré : ajout du nombre de dossiers

Le rapport de l'infocentre « Bilan intégré » affiche désormais le nombre de participants sur la feuille « Participants concernés » :

	A	B	C	D
1	18 Participants concernés			
2				
3				
4	N°	N° Pôle Emploi	Civilité	N
5	12		Mme	ALAIN
6	5		M.	ARTUR
7	97		M.	BOLON

4.5.1 Flux Entrées Parcours Sorties : ajout d'un Axe

Le rapport de l'infocentre « Flux Entrées Parcours Sorties » dispose d'un nouvel axe « Par référent d'étape ». Celui-ci est analogue à celui déjà existant « Par référent de parcours », mais répartit les entrées, les parcours et les sorties par le référent lorsqu'il est référent d'étape.

Flux Entrées - Parcours - Sorties

Paramètres

Plage de dates : Année en cours

Début * : 01/01/2021

Fin * : 31/12/2021

Dispositif * : PLIE

Structure accompagnatrice : Raison sociale, siret...

Référent : Nom, prénom, structure...

Axe * : Par référent d'étape

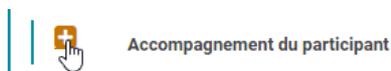
5. Modèle de fusion

5.1 Instance : ajout du prescripteur

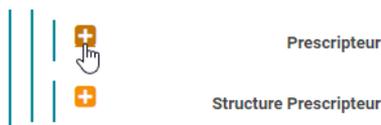
Le modèle de fusion de la rubrique « Instance » dispose de nouveaux champs dans les éléments de répétition des participant inscrits sur l'instance :



Dans le bloc « Accompagnement du participant » :



il y a deux blocs : « Prescripteur » et « Structure Prescripteur » dans lesquels se trouvent tous les champs relatif au prescripteur de l'accompagnement du participant identifié dans l'instance :



Réciproquement depuis un participant, le modèle de fusion de la rubrique « Participant / Instance » dispose également des informations sur le prescripteur dans le bloc « Dispositif » :



dans les deux blocs « Prescripteur » et « Structure Prescripteur » :



6. Tableau de bord

6.1 Filtre par dispositif

Dans le tableau de bord du référent, il est désormais possible de filtrer l'affichage des affectations par dispositif.

Chercher un Collaborateur

Nom, prénom, Structure

Synthèse

Affectations

Référent de parcours

Référent d'étape

Référent hors dispositif

Entretiens

#3 - RENO Renaud

Collaborateurs > Synthèse du collaborateur

Affectations comme référent de parcours 2 En cours

Affectations comme référent d'étape 1 En cours

Affectations comme référent hors dispositif 1 pré-affectation

Entretiens 3 4 dernières semaines

Visites 0 4 dernières semaines

Filtre

- RSA
- Tous les dispositifs
- PLIE
- RSA
- Clause
- SAE

Ce filtre est conservé en mémoire pour chaque utilisateur, jusqu'à ce qu'il soit éventuellement changé.

Il est disponible et appliqué également dans chaque rubrique : « référent de parcours », « référent d'étape », et « référent hors dispositif » :

Chercher un Collaborateur

Nom, prénom, Structure

Synthèse

Affectations

Référent de parcours

Référent d'étape

Référent hors dispositif

Entretiens

#3 - RENO Renaud

Collaborateurs > Liste des affectations référent de parcours

Affectations référent de parcours 2 résultats

Dossier	Nom	Prénom	Début d'affectation	Fin d'affectation	Dispositif
000013	BOULANGER	Jean	01/03/2021		RSA - Entrée
000011	MARCEL	Anne	19/08/2019		RSA - Entrée

Filtre

- RSA
- Tous les dispositifs
- PLIE
- RSA
- Clause
- SAE
- Exporter la liste