



Dossiers fermés

Dossier fermés

Dossiers fermés	1
1. Comment retrouver un dossier fermé ?	2
2. Comment fermer un dossier ?	3
3. Quelle est la différence entre la « Date de fermeture du dossier » et la date de « sortie réelle » du dispositif ?	4

1. Comment retrouver un dossier fermé ?

Lors de la recherche du participant, celui-ci n'apparaît pas dans la base.

The screenshot shows the 'Recherche de participants' (Participant Search) interface. On the left, a sidebar titled 'Affiner la recherche' (Refine search) contains filters: 'cezanne' (selected), 'Référént', 'Dispositifs', 'Prescripteur', and 'Métiers'. The main area shows '59 résultats' (59 results) but displays 'Aucun résultat' (No result) with a magnifying glass icon and the text 'Essayez de retirer des filtres' (Try removing filters). Two callout boxes are present: (1) 'Saisie du nom du participant recherché' (Entry of the name of the participant being searched) pointing to the 'cezanne' filter, and (2) 'Résultat de la recherche' (Search result) pointing to the 'Aucun résultat' message.

Pour retrouver le dossier du participant :

The screenshot shows the 'Recherche de participants' interface with the 'Inclure les dossiers fermés' (Include closed files) filter selected in the sidebar. The sidebar also shows 'Référént', 'Dispositifs', 'Prescripteur', 'Métiers', 'Secteurs', 'Compétences', 'Sans entretien', 'Sans étape active', 'Communes', 'Caractéristique', and 'Derniers consultés'. The main area shows '1 résultat' (1 result) and a table with the following data:

☐	Dossier	Nom	Prénom	Sexe	Situations	Date de naissance
☐	000104	CEZANNE	Paul	Homme	Entrée PLIE	19/01/1969

Two callout boxes are present: (3) 'Dans les filtres de recherche (bandeau vertical gris à gauche de l'écran), sélection de « inclure les dossiers fermés »' (In the search filters (gray vertical banner on the left of the screen), selection of « include closed files ») pointing to the 'Inclure les dossiers fermés' filter, and (4) 'Le dossier recherché apparaît' (The searched file appears) pointing to the '000104' dossier number in the table.

2. Comment fermer un dossier ?

Lors de la saisie de la date de sortie du dispositif, Viesion Evolution propose la fenêtre suivante :

Clôturer l'accompagnement ?

☐ Fermer les étapes et passages sur convention à la date du 01/09/2021
☐ Egalement clôturer le dossier participant à la date du 01/09/2021
Cochez les cases et cliquez sur "OK" pour valider vos choix

Annuler

OK

En cochant « Également clôturer le dossier participant à la date du xx/xx/xx », Viesion Evolution va indiquer la date de sortie du dispositif dans le champ « Date de fermeture du dossier » qui se trouve dans la rubrique Dossier | Identité du dossier du participant.

Lorsqu'une « Date de fermeture dossier est renseignée », le dossier du participant n'apparaît plus dans la liste des participants.

En supprimant la « Date de fermeture dossier », le dossier ne sera plus « fermé ». Par conséquent, il sera visible dans la liste des participants sans activer au préalable le filtre « Inclure les dossiers fermés ».

Il est possible de fermer un dossier sans indiquer de date de sortie du dispositif. Voici la procédure :

⇒ **Gestion | Participants | Sélection du participant souhaité | Dossier | Identité | Date de fermeture du dossier : saisir la date souhaitée.**

Up VieSION

Chercher un participant

Nom, prénom, n° dossier, naiss:

Résumé

Dossier

Identité

Adresse

Caractéristiques

Documents 5

Notes 2

Parcours

Entretiens

Dispositif E

Contrats 0

Mises en relation

Employabilité

Difficultés

Événements

Instances

Gestion

Infocentre

Outils

Configuration

?

#104 - M. Paul CEZANNE

Identité

Nom *

CEZANNE

Prénom *

Paul

Nom d'usage

Sexe *

Homme

Nationalité

Française

Date de naissance

19/01/1969

Email

paul.cezanne@test.fr

Téléphone

04.42.01.01.01

Téléphone mobile

06.01.01.01.01

Date d'ouverture du dossier *

14/01/2019

Date de fermeture du dossier

21/06/2020

3. Quelle est la différence entre la « Date de fermeture du dossier » et la date de « sortie réelle » du dispositif ?

Il est important de ne pas confondre la « Date de fermeture du dossier » et la date de « Sortie réelle » du Dispositif.

En effet, pour sortir le participant du Dispositif, il convient de renseigner une date de « Sortie réelle » dans le Dispositif » :

⇒ **Dispositif | Presc/Entrée/Sortie | Encadré « Sortie » | Saisir la date de « Sortie réelle »**

Le dossier du participant reste visible dans la liste des participants.

The screenshot displays the Viesion web application interface for managing a participant's exit from a device. The left sidebar contains navigation menus for 'Chercher un participant', 'Résumé', 'Dossier', 'Identité', 'Adresse', 'Caractéristiques', 'Documents', 'Notes', 'Parcours', 'Entretiens', 'Dispositif', 'Presc / Entrée / Sortie', 'Références', 'Contrats', 'Mises en relation', 'Employabilité', 'Difficultés', 'Evénements', and 'Instances'. The main content area is titled '#104 - M. Paul CEZANNE' and shows the 'Dispositif' (Device) section. The 'Prescription' tab is active, showing fields for 'Dispositif' (PLIE), 'Date de prescription' (07/01/2019), 'Structure du prescripteur' (Groupe UP), and 'Prescripteur'. The 'Sortie' (Exit) section is also visible, with fields for 'Date de décision', 'Sortie prévue', 'Sortie réelle' (highlighted with an orange box and an arrow), 'Motif de sortie' (Aucun), 'Commentaire', and 'Etape de sortie' (Aucune). The 'Entrée' (Entry) section shows 'Date de décision' (11/01/2019), 'Décision' (Entrée), 'Entrée' (14/01/2019), 'Critères d'entrée' (RSA), and 'Commentaire'. The 'Veilles' (Alerts) section is empty.

Alors que la « Date de fermeture du dossier » permet de masquer le dossier de la liste des participants. C'est un archivage « intermédiaire ».

Toutefois, le dossier reste présent dans la base et les données saisies sont prises en compte lors de l'édition de rapports.