

Viesion - Les Caractéristiques

Comment configurer et utiliser les caractéristiques ?

Historique des révisions

Version	Date	Auteur	Commentaires
V1	10/07/2020	RST	

Table des matières

1.	Con	ntexte et problématique
2.	Utili	isation des caractéristiques 3
2	2.1	Accès aux caractéristiques 3
2	2.2	Informations liées à une caractéristique 3
	2.3	Saisie et modification 4
	2.3.1	1 Actualisation avec historique 4
	2.3.2	2 Modification détaillée 5
	2.3.3	Ajout d'une caractéristique non présente 6
	2.3.4	4 Actualiser la fraicheur
3.	Con	nfiguration des caractéristiques7
	3.1.1	1 Accès à la configuration7
	3.1.2	2 Familles de caractéristiques 7
	3.1.3	3 Classer les familles et les caractéristiques 8
	3.1.4	4 Configuration d'une caractéristique 8
	3.1.5	5 Création d'une caractéristique 10



1. Contexte et problématique

En plus de ceux présent par défaut, Viesion permet de configurer et d'utiliser de nombreux champs afin de répondre à tous les besoins. D'une manière générale, ces champs paramétrables sont appelés des **caractéristiques**. On en retrouve à différent endroits dans l'application. Le présent document considère les caractéristiques des participants.

Pour en tirer le meilleur parti, il est utile de savoir comment les utiliser, et quand et comment les configurer.

2. Utilisation des caractéristiques

2.1 Accès aux caractéristiques

Les caractéristiques sont accessibles dans la rubrique éponyme du participant :

Up VIeSION		≡ ⊞ Gestion ▾ ⊞ Infoc	entre 🗸 🖌 Outils 👻 🍫 Configuration 👻			💄 Renaud RENO 👻 📑
🛔 - Chercher un participant		🏜 - #1) - M. Jean MARTI	N A	A → Participants → Caract	éristiques du participant	1 caractéristique requise est
	∺ @					manquante
🗐 Résumé		Caractéristiques				Compléter les caractéristiques requises
🗁 Dossier	~	SITUATION RSA				Actualisation
Identité		Date d'entrée RSA				Actualisation avec historique
Adresse	0	Rénéficiaira PSA	202	Denuis la 24/02/2020	0	C Modification détaillée
Caracteristiques	2 🕇	Denenciaire NOA		Depuia le 24/00/2020		🕼 Raffraichir la date d'actualisation de
Notes	3	NTUATION PÔLE EMPLOI				toutes les caractéristiques
Parcours	<	N° identifiant Pôle Emploi	123456789	Depuis le 02/07/2020	3	Filtre
🗪 Entretiens	•	Inscrit	oui	Depuis le 17/03/2020	•	Afficher aussi l'historique
Dispositif	(E) <	SITUATION EMPLOI				
Contrats	0 <	Dernière activité durable	01/01/2000	Depuis le 31/07/2019	3	
👶 Mises en relation		Salarié (o/n)	oui	Depuis le 29/04/2020	3	
Employabilité	~	Aucune activité durable	non	Depuis le 22/05/2020	0	
Aides financières		?			-	
Souhaits métier		Niveau expérience	Forte	Depuis le 29/04/2020	3	
Souhaits secteur					-	
Souhaits formation		MOBILITE			0	
Compétences		Permis	Permis E (Vehicules attelés d'une remorque)	Depuis le 14/11/2019	8	
CV Flash			Permis B (Véhicules <10 places et PTAC <= 3.5 t	Depuis le 20/10/2019 Depuis le 04/02/2019	ĕ	
CVTIASI					-	

2.2 Informations liées à une caractéristique

Les caractéristiques sont définies par différents éléments : sa famille, son intitulé, sa valeur, ses dates de validité, et sa date de dernière saisie/modification.

La notion de dates de validité est importante, car les caractéristiques peuvent conserver l'historique de leurs différentes valeurs dans le temps

Caractéristiques				périmée, actualisée
SITUATION RSA	Famille			le 24/03/2020
Bénéficiaire RSA	non		Depuis le 24/03/2020	Ġ
SITUATION P LE EMPLOI		Validité	Dernière	
Intitulé Iploi	123456789	\square	Depuis le 02/07/2 Saisie	3
Inscrit	oui		Depuis le 17/03/2020	3
SITUATION EMPLOI				
Dernière activité durable	01/01/2000		Depuis le 31/07/2019	3
Salarié (o/n)	oui		Depuis le 29/04/2020	Θ

Dans le menu des rubriques, une puce indique le nombre de caractéristiques manquantes :

Identité	1 caractérisitique
Adresse	manquante
Caractéristiques	1

Les caractéristiques requises sont configurables (voir 3.1.4 Configuration d'une caractéristique, page 8).

2.3 Saisie et modification

En fonction de leur configuration, tout ou partie des caractéristiques sont affichées.

2.3.1 Actualisation avec historique

Pour modifier simplement une caractéristique, il faut utiliser « Actualisation avec historique » :

Actualisation



De là, il suffit de saisir la nouvelle valeur sur la caractéristique voulue :

Caractéristiques			
Ressources / Rémunérati	on		
Type de rémunération	ASS	×	•
Couverture sociale	Ayant droit	×	-
Situation CDAPH	Assuré social		~
RQTH	Ayant droit CMU de Base		
Situation Pôle Emploi	En cours affiliation		
N° identifiant Pôle Emploi	123456789		
Inscrit	Oui NC Non		

Un historique est automatiquement créé à chaque changement de valeur.

2.3.2 Modification détaillée

Pour aller plus précisément dans les modifications, c'est la « Modification détaillée qu'il faut utiliser » :

Actualisation
C Actualisation avec historique
Modification détaillée
C Raffraichir la date d'actualisation de
toutes les caractéristiques

De là, il est possible d'avoir accès au détail des caractéristiques : saisir une valeur (sans produire d'historique), modifier les dates de validité, supprimer complètement la saisie d'une valeur de caractéristique.

Caractéristiques			
Situation RSA			
Bénéficiaire RSA *	Oui NC Non	24/03/2020	â
	\sim		Suppression
Situation Pôle Emploi	Saisie	Modification des dates de validité	
N° identifiant Pôle Emploi	123456789	02/07/2020	â
Inscrit	Oui NC Non	17/03/2020	Ô
Situation Emploi			
Aucune activité durable ?	Oui NC Non	22/05/2020	â
Niveau expérience	Forte	× 29/04/2020	â
Salarié (o/n)	Oui NC Non	29/04/2020	â
Dernière activité durable	01/01/2000	31/07/2019	â

2.3.3 Ajout d'une caractéristique non présente

En fonction du paramétrage des caractéristiques (voir 3.1.4 Configuration d'une caractéristique, page 8), certaines d'entre elles peuvent ne pas être visible. Il est possible d'en ajouter spécifiquement sur un dossier pour les saisir tout de même.

Cela se fait depuis la « Modification détaillée » en recherchant la caractéristique désirée dans le menu d'ajout des caractéristiques :

Ajouter une caractéristique				
Famille et caractéristiques				
Nom, famille	-			
moy				
Mobilité				
Autre moyen de locomotion				
Moyen de locomotion				

Lorsqu'une caractéristique est sélectionnée pour être ajoutée, elle passe un instant en surbrillance jaune pour être identifiée. Il est alors possible de saisir une valeur :

Mobilité

Autre moyen de locomotion				20/07/2020	Û
Permis	Permis E (Véhicules attelés d'une remorque)	×	•	14/11/2019	Û
	Permis C (Véhicules transport marchandise PTAC	×	•	20/10/2019	Û
	Permis B (Véhicules <10 places et PTAC <=3.5 t	×	•	04/02/2019	Û

C'est aussi par ce biais qu'il est possible de saisir plusieurs valeurs sur une même caractéristique, lorsque cela est nécessaire (voir ci-dessus, 3 permis identifiés). Il suffit de rajouter une nouvelle fois la même caractéristique.

2.3.4 Actualiser la fraicheur

Dès lors que valeur est saisie ou modifiée, la date de fraicheur de celle-ci est automatiquement actualisée. Cette date peut être visualisé en passant la souris au-dessus de la puce coloriée en bout de ligne :



Des règles de fraicheur peuvent être appliquées aux caractéristiques (voir 3.1.4 Configuration d'une caractéristique, page 8)

Cette puce peut prendre trois couleurs :

- : aucune règle de fraicheur n'est appliquée
- I une règle de fraicheur est appliquée, et elle est bien respectée
- 🦊 : une règle de fraicheur est appliquée, et elle n'est pas respectée

Il est possible d'actualiser la fraicheur (sans saisir une nouvelle valeur) en cliquant juste sur la puce rouge. Elle passe alors au vert :

а	Confirmation	× caractéristique a été rafraîchie	
_	à jour, actualisée le 20/07/2020	Modification détaillée Raffraichir la date d'actualisation de toutes les caractéristiques	à
	Ö	Filtre	

3. Configuration des caractéristiques

3.1.1 Accès à la configuration

Les utilisateurs habilités peuvent créer et configurer les caractéristiques.

Il faut passer par le menu « Configuration / Caractéristiques »

📽 Configuration 👻
Listes
Communes
Caractéristiques
Modèles de fusion

3.1.2 Familles de caractéristiques

🔒 Carac. participant	
Situation RSA	
Situation Pôle Emploi	
Situation Emploi	
Mobilité	
Situation CDAPH	

Le menu des rubriques présente toutes les familles de caractéristiques (à commencer par celles des participants).

Il est également possible d'utiliser des caractéristiques dans les structures, les opérations, les offres, etc...

3.1.3 Classer les familles et les caractéristiques

L'ordre d'affichage des familles de caractéristiques (dans le dossier du participant) peut être organiser en reclassant les familles, par simple glissé-déposé :



De même, une fois une famille de caractéristiques sélectionnée, il est possible de reclasser l'ordre d'affichage des caractéristiques qu'elle contient :

🐣 Carac. participant	_	
	Caractérisques de la famille	
Situation Pôle Emploi		
Situation Emploi	Intitulé / Code fusion	Туре
Mobilité	Data d'actrita DOA	
Situation CDAPH	Date d entree RSA	Date
Situation Familiale		
Test de carac		
Formation initiale	enericiaire KSA	Oui/Non
Ressources / Rémunération	RSA_INSCRIT	
Situation du Logement	Data da sortia PSA	
Carte Nationale d'Identité	Date de sonte RSA	Date
Situation Mission Locale	RSA_SORTIE	

3.1.4 Configuration d'une caractéristique

Pour modifier la configuration d'une caractéristique, il suffit de cliquer sur le crayon en bout de ligne :

aractérisques de la famille						
Intitulé / Code fusion	Туре	Seuil de fraicheur	Options			
Date d'entrée RSA	Data		Activée	Oui	Facultatif	
RSA_ENTREE	Date		Sur le bandeau	Non	Tous les dispositifs	1
Bénéficiaire RSA	OuiAlan	2	Activée	Oui	Obligatoire	
RSA_INSCRIT	OurNon	2	Sur le bandeau	Oui	Tous les dispositifs	
Date de sortie RSA	Dete		Activée	Oui	Facultatif	
RSA_SORTIE	Date		Sur le bandeau	Non	Tous les dispositifs	
Numéro CAF	Taxta court		Activée	Oui	Facultatif	
NUMCAF	rexte court		Sur le bandeau	Non	Tous les dispositifs	

Ces différentes propriétés peuvent alors être modifiées :



Les points notables sont :

- Seul de fraicheur : s'il est nécessaire de paramétrer un seuil de fraicheur il peut être indiqué ici (en mois). Lorsque la saisie d'une caractéristique n'aura pas été rafraichie depuis plus longtemps que la durée indiquée, celle-ci passera en rouge et sera affichée dans l'alerte des "Participants avec une caractéristique non rafraichie". Pour ne pas mettre de seuil, il suffit de ne rien saisir
- Activée : en décochant la case, la caractéristique n'est plus active (seuls les dossiers de participants avec déjà une saisie continuent à l'afficher)
- Sur le bandeau : en cochant cette case, la caractéristique est affichée sur le bandeau du participant :

🛓 - (#1) - M. Jean MARTIN 🗸



- Condition : plusieurs choix sont possibles :
 - Obligatoire : la saisie de la caractéristique est obligatoire <u>dès la création</u> du participant. Ce choix est donc à réserver pour les informations disponibles au moment de la création du dossier.
 - Requis : Dans ce cas, la caractéristique est affichée par défaut, mais l'absence de saisie n'est pas bloquante. Cependant, si elle n'est pas saisie, elle est mentionnée dans l'alerte "Participants avec une caractéristique manquante". De même, elles sont décomptes dans la puce numérotée dans le menu des rubriques du dossier du participant.
 - **Visible** : Ce choix permet de laisser visible la caractéristique pour la proposer à la saisie. Mais cela n'induit aucune alerte et aucun caractère obligatoire de saisie.
 - Facultatif : La caractéristique n'est pas du tout affichée. Elle doit être ajoutée manuellement sur un dossier pour être saisie (voir 2.3.3 Ajout d'une caractéristique non présente, 6)

3.1.5 Création d'une caractéristique

3.1.5.1 Ajout d'une famille

Si nécessaire, les nouvelles caractéristiques peuvent être classées dans de nouvelles famille (il est tout à fait possible de créer une caractéristique dans une famille existante).

Pour créer une nouvelle famille, il faut utiliser le bouton correspondant :



Il faut ensuite la nommer et enregistrer :

O Ajouter une nouvelle famille
Nouvelle famille
Carac. participant
🖺 Enregistrer 🗙 Annuler
🛍 Supprimer la famille
+ Ajouter une caractéristique
🗷 Renomer la famille
🔒 Carac. participant
Situation RSA
Situation Pôle Emploi
Situation Emploi
Situation Emploi Mobilité
Situation Emploi Mobilité Situation CDAPH

Seules les familles vide de toute caractéristiques peuvent être supprimées.

Il est également possible de renommer une famille :

O Ajouter une nouv	elle famille
🛍 Supprimer la fam	ille
+ Ajouter une carac	téristique
🗷 Renomer la famil	le
Nouvelle famille	
🖺 Enregistrer	🗙 Annuler

Il n'est pas recommandé (et pas possible) de renommer les familles par défaut.

3.1.5.2 Ajout d'une liste

Une caractéristique peut être de de différents types (nombre, texte, date, oui/non, ou liste). Pour créer une caractéristique basée sur une liste personnalisée, il est judicieux de commencer par créer a la liste. Cette configuration se fait dans le menu « Configuration / Listes ».

Il est recommandé créer les listes personnalisées dans la rubrique « Autre listes participant ».



3.1.5.3 Ajout d'une caractéristiques

Une fois positionné dans la bonne famille, il faut utiliser le bouton dédié pour créer une nouvelle caractéristique :



Il ne reste qu'à la configurer :

ractérisques de la famille							
Intitulé / Code fusion	Туре	Seuil de fraicheur	Options				
Ma Carac	Oui/Non		Activée Sur le bandeau	Oui Non	Facultatif Tous les dispositifs		C
	Oui/Non		Activée Sur le bandeau		Facultatif Tous les dispositifs	•	