



CITYZEN

Viesion – Accompagnement sur Etape et Entretien : usage et fonctionnement

Historique des révisions

Version	Date	Auteur	Commentaires
V1	28/08/2020	RST	

Sommaire

1. Pourquoi existe-t-il un accompagnement sur les étapes et les entretiens ?	3
2. Comment définir qu'un entretien relève de l'accompagnement d'un participant ?.	3
2.1 Automatiquement.....	3
2.2 Suppression et ajout.....	4
2.3 Entretien « hors dispositifs »	4
2.4 Thèmes d'un entretien en fonction de l'accompagnement	4
3. Comment définir qu'une étape relève d'un accompagnement.....	5
3.1 Automatiquement.....	5
3.2 Suppression et ajout.....	6
3.3 Etape « hors dispositif »	6
3.4 Visualisation	6
3.5 Opérations en fonction de l'accompagnement	7
4. Pourquoi il est parfois impossible de clôturer un accompagnement ?.....	7
5. Où sont utilisés les accompagnements des entretiens et des étapes ?	8

1. Pourquoi existe-t-il un accompagnement sur les étapes et les entretiens ?

Vision permet de suivre précisément l'accompagnement d'un participant. A ce titre, il permet de noter ce qui relève de cet accompagnement ou de ce qui est identifié à titre informatif mais n'est pas mis en œuvre dans le cadre de l'accompagnement.

D'autre part, un même participant peut être bénéficiaire de plusieurs accompagnements dans le temps.

Par ailleurs, Vision permet de suivre les accompagnements de plusieurs dispositifs différents au sein de la même application.

Pour ces raisons, il existe donc la possibilité de rattacher explicitement un entretien ou une étape à l'accompagnement d'un participant dans le cadre d'un dispositif

Remarque : En plus des étapes et des entretiens, tout cela est également valable pour les orientations et les mises en relation. Le présent document ne traite que des étapes et des entretiens, le principe étant similaire pour les orientations et les mises en relations.

2. Comment définir qu'un entretien relève de l'accompagnement d'un participant ?

2.1 Automatiquement

La réponse courte est simple : cela ce fait tout seul. Dès la saisie d'un entretien, Vision identifie automatiquement le (ou les) accompagnement(s) qui peut(peuvent) correspondre à la date de l'entretien, et l'(les) affecte par défaut :

The screenshot displays the profile of M. Jean MARTIN with various details like coordinates, characteristics, and accompaniment. The 'Accompagnement(s)' section lists 'PLIE - Sortie prévue - 53 mois' and 'Accompagnement Global - Entrée - 30 mois'. Below, the 'Nouvel entretien' form is shown with fields for date, duration, collaborator, location, and vector. The 'Accompagnements' field is populated with 'PLIE - depuis le 01/03/2016' and 'Accompagnement Global - depuis le 01/02/2018'. Two orange arrows indicate the automatic linking of the appointment to these accompaniment records.

Important : La date d'un entretien doit nécessairement être incluse dans les dates de (des) accompagnement(s) dont il relève.

2.2 Suppression et ajout

Il reste possible d'en rajouter ou d'en retirer en fonction de la réalité de l'accompagnement.

Pour retirer le rattachement d'un accompagnement sur un entretien, il suffit cliquer sur la croix de celui-ci :



Inversement, pour en ajouter un, il suffit de le sélectionner dans la liste :



Remarque : Ne sont proposés que les accompagnements dont les dates coïncident avec la date de l'entretien. L'entretien doit être inclus dans l'accompagnement.

Puisque l'ajout est automatique à la création, cet ajout manuel peut être utilisé par exemple lorsque l'entretien a été saisi avant que l'entrée dans l'accompagnement ne soit saisie. En revenant sur l'entretien, il est alors possible de rattacher l'accompagnement à celui-ci a posteriori.

2.3 Entretien « hors dispositifs »

Un entretien sur lequel aucun accompagnement n'est mentionné sera considéré comme « hors dispositif » (« hors accompagnement »)

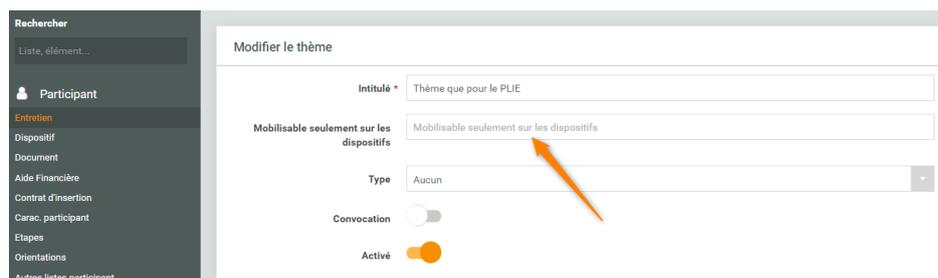


2.4 Thèmes d'un entretien en fonction de l'accompagnement

Si nécessaire, il est possible de définir que des thèmes d'entretiens ne puissent être utilisés que dans le cadre d'un ou plusieurs dispositifs définis.

Remarque : Cela se fait dans la configuration et est réservé aux administrateurs.

Par défaut, un thème d'entretien est utilisable dans tous les dispositifs lorsque rien n'est indiqué :



Pour limiter l'accès d'un thème aux entretiens d'un accompagnement bien précis, il suffit de le mentionner dans la configuration du thème :

Modifier le thème

Intitulé * Thème que pour le PLIE

Mobilisable seulement sur les dispositifs

Type

Convocation

Activé

PLIE x

Accompagnement Global

MISSION LOCALE

PLIE

SAE

Hors dispositif

Il est possible d'indiquer plusieurs dispositifs afin qu'un même thème puisse être utilisé dans le cadre des entretiens de plusieurs dispositifs :

Mobilisable seulement sur les dispositifs

Accompagnement Global x MISSION LOCALE x PLIE x

Pour qu'un thème soit également mobilisable sur un entretien « hors dispositif », il faut le mentionner explicitement :

Mobilisable seulement sur les dispositifs

PLIE x Hors dispositif x

Remarque : En l'absence d'un dispositif mentionné, ce sont tous les dispositifs qui peuvent utiliser le thème, y compris le « hors dispositif ».

3. Comment définir qu'une étape relève d'un accompagnement

3.1 Automatiquement

Sur le même principe que pour les entretiens, Viesion détermine par défaut à quels dispositifs peut être rattaché l'étape qui est saisie, en fonction des dates de l'étape et des dates de l'accompagnement.

Important : Les dates d'une étape doivent nécessairement être incluses dans les dates de (des) accompagnement(s) dont elle relève.

Modifier une étape

Début prévu

Fin prévue 08/10/2019

Début réel 24/07/2019

Fin réelle

Dispositifs

PLIE - depuis le 01/03/2016 x

Accompagnement Global - depuis le 01/02/2018 x

Remarque : Pour une étape, ce ne sont pas seulement les dates de l'étape qui sont prises en compte, mais également l'opération (voir 3.5 Opérations en fonction de l'accompagnement, page 7)

3.2 Suppression et ajout

Sur le même principe que pour les entretiens, il est possible d'ajouter ou de retirer un dispositif sur une étape.



Le bouton en bout de liste permet d'ajouter ou supprimer d'un seul clic tous les dispositifs possibles :



3.3 Etape « hors dispositif »

Une étape sur laquelle aucun dispositif n'est mentionné sera considéré comme « hors dispositif » (« hors accompagnement »)



3.4 Visualisation

Sur la liste des étapes de parcours d'un participant, des bandes de couleurs à gauche de chaque étape permettent de visualiser rapidement à quel(s) dispositif(s) elles sont rattachées.

Etapas		PLIE	Opération et classifications	Début
JOB Dating	Emploi de parcours		Etape "hors dispositif"	29/06/2020
Atelier FLE	Formation		Etape uniquement PLIE	03/10/2019
Bilan de compétence	Bilan		Etape rattachée à deux dispositifs	12/08/2019
CDD	Emploi de parcours		Secteur d'activité : 82 - Activités administratives et autres activités de soutien aux entreprises Nombre total d'heures : 60 Métier : M1607 - Secrétariat Contrat : Contrat d'apprentissage	Employeur : CITYZEN 24/07/2019

3.5 Opérations en fonction de l'accompagnement

Par défaut, une opération peut être mobilisée dans les étapes de parcours relevant de n'importe quel dispositif (ou bien dans une étape « hors dispositifs »).

Il est cependant possible de spécifier explicitement dans quel(s) dispositif(s) peut(peuvent) être utilisée chaque opération.

Opération accompagnement

Intitulé * Opération accompagnement

Bénéficiaire et signataire
 ▼ Bénéficiaire...
 ▼ Sélectionner un signataire...

Classifications *
 Accompagnement x

Dispositifs
 PLIE x
 PLIE
 Accompagnement Global
 MISSION LOCALE
 Fin * SAE
 Hors dispositif

Description

Le choix étant multiple, il est possible de rendre l'opération mobilisable sur les étapes d'un ou plusieurs dispositifs.

Remarque : En l'absence d'un dispositif mentionné, ce sont tous les dispositifs qui peuvent utiliser l'opération, y compris le « hors dispositif ».

4. Pourquoi il est parfois impossible de clôturer un accompagnement ?

A chaque saisie, Viesion s'assure que les dates des étapes ou des entretiens sont bien en adéquation avec les rattachements qui sont faits. Ainsi, comme expliqué plus haut, il n'est pas possible de rattacher un entretien à une date antérieure ou postérieure à un accompagnement donné.

En conséquence, il peut arriver que lors de la saisie d'une date de sortie d'accompagnement, Viesion détermine que la date de sortie saisie va à l'encontre de la date d'un entretien qui relève explicitement de cet accompagnement, et que cet entretien se trouverait alors postérieur à la date de sortie. Dans ce cas, une erreur est affichée :

#1 - M. Jean MARTIN

Erreur

Un ou plusieurs entretiens sont en dehors de l'accompagnement : RENO Renaud (09/06/2020), RENO Renaud (24/08/2020)

Prescription

Détacher les éléments hors de l'accompagnement

Les nouvelles dates de l'accompagnement sont incompatibles avec 2 entretien(s). L'accompagnement n'a pas été enregistré. Si vous souhaitez détacher ces éléments de cet accompagnement, cliquer sur Oui. Attention, les éléments ne feront plus référence à cet accompagnement et seront considérés hors dispositif.

Non Oui

Actions

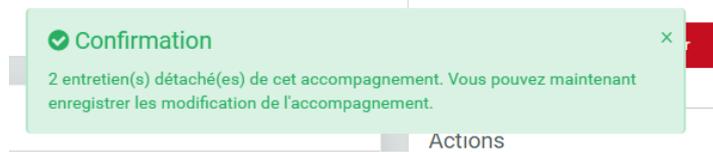
- +Ajouter une veille
- Clôturer la veille en cours
- Clôturer l'accompagnement
- Supprimer le dispositif

Fusion

Modèle...

Créer un document

Viesion propose alors de retirer l'accompagnement concerné sur le(s) entretien(s) identifié(s). En répondant « oui » à la question, Viesion les retire. Si les entretiens ne relevaient d'aucun autre accompagnement, ils se trouvent alors hors accompagnement.



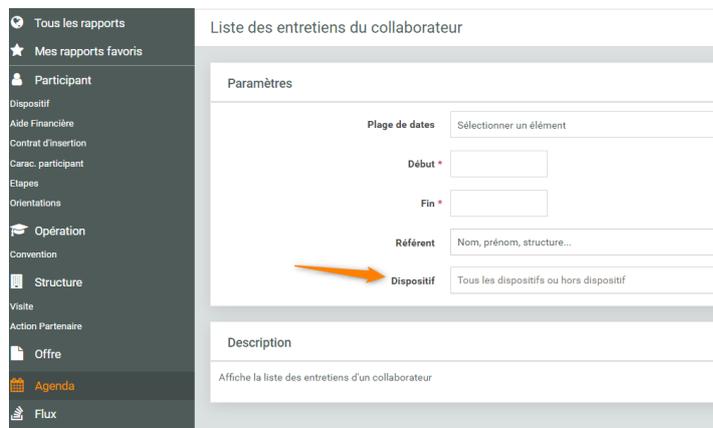
Il est alors possible d'enregistrer la sortie.

Remarque : Si des étapes sont également concernées, car la date de sortie saisie les rendrait en partie en dehors des dates de l'accompagnement auquel elles sont rattachées, ce même message l'indique et permet de les rendre également hors accompagnement.

5. Où sont utilisés les accompagnements des entretiens et des étapes ?

Certains rapports ou alertes prennent en compte l'accompagnement comme paramètre de filtrage.

Ainsi par exemple, dans le cadre de l'Agenda, le rapport « Liste des entretiens du collaborateur » permet de spécifier dans quel(s) dispositifs(s) doivent être considéré(s) les entretiens.



Par défaut, tous sont pris en compte. En spécifiant un dispositif (ou même la notion de « hors dispositif »), il est possible de cibler précisément certains entretiens.

Sur le même principe pour les étapes, le rapport des Opérations « Flux Etape par Opération » permet de choisir quelles étapes doivent être considérées.

