



CLAUSE MO

Mise à jour octobre 2017

DATE	07/08/2017
REDACTEUR	Renaud de Saléon
DESTINATAIRE(S)	Utilisateurs du logiciel CLAUSE MO
OBJET(S)	Détail des évolutions de la mise à jour d'octobre 2017
VERSION	V 1
REVISION	-

Table des matières

1. OPERATION	3
1.1. LIEU.....	3
1.1.1. Affichage.....	3
1.1.2. Nouvelle notion de liste de lieux	3
1.1.3. Utilisation du lieu dans le tableau d'impact	4
2. MARCHÉ	5
2.1. HEURES SOUS-TRAITEES	5
3. DELEGATION	6
3.1. SECURISATION DE LA DELEGATION : SIRET OBLIGATOIRE	6
3.2. SUIVI DE LA DELEGATION	6
3.3. SUIVI DES TRANSFERTS.....	6
3.4. SUIVI DES NOTES	7
3.5. NON MODIFICATION DES HEURES PREVUES PAR LE FACILITATEUR.....	7
3.6. IDENTIFICATION DES MODIFICATIONS DES DATES DES MARCHES.....	7
3.7. DELEGATION RAPIDE	8
3.8. CLES FAVORITES	8
3.9. ENTREPRISES COMMUNES	9
3.9.1. Vérification du SIRET.....	9
3.9.2. Vérification Raison sociale.....	10
3.9.3. Vérification Commune	10
3.9.4. Vérification adresse	10
4. INFOCENTRE.....	11
4.1. RAPPORT : TABLEAU D'IMPACT : EVOLUTIONS.....	11
4.1.1. Nouvelles colonnes : statuts	11
4.1.2. Paramètres liés : Opération / Marché	11
4.1.3. Répartition des heures : détail par marché	11
4.1.4. Paramètre : Direction / Service.....	12
4.2. RAPPORT : NOUVEAU RAPPORT DES HEURES PAR ENTREPRISE.....	12
4.3. ALERTE : NOUVELLE ALERTE CONCERNANT LES MARCHES SANS TRANSFERT EFFECTUE.....	12
5. PARAMETRAGE	14
5.1. CORRESPONDANCE DES PRESCRIPTEURS	14
6. AUTRE	17
6.1. MESSAGES INTERNES.....	17

1. OPERATION

1.1. Lieu

1.1.1. Affichage

Dans la fiche d'une opération, la notion de lieu a été déplacée à l'affichage en bas de l'écran :

The screenshot shows a web application interface for 'Rénovation Piscine Yves Blanc'. The form is divided into two main sections: 'Description' and 'Lieu'. The 'Description' section contains various fields for project details, including 'Libellé', 'Numéro', 'Numéro interne', 'Programme', 'Nature d'opération', 'Famille d'opération', 'Service du maître d'ouvrage', 'Interlocuteur du maître d'ouvrage', 'Statut opération', 'Type ANRU', 'Etat', 'Début prévu', and 'Fin prévue'. The 'Lieu' section, located at the bottom, includes a dropdown for 'Lieu', and text input fields for 'Description', 'Adresse', 'Adresse (suite)', and 'Commune'. At the very bottom of the form, there are buttons for 'Supprimer', 'Editions', 'Enregistrer', and 'Annuler'.

1.1.2. Nouvelle notion de liste de lieux

En complément de la description et de l'adresse du lieu de déroulement d'une opération, il est possible de définir un lieu pour l'opération dans une liste de choix :

This screenshot focuses on the 'Lieu' section of the form. It shows a dropdown menu with the title 'Sélectionner un lieu' and three options: 'Lieu 1', 'Lieu 2', and 'Lieu 3'. A black arrow points to the dropdown menu, highlighting it. Below the dropdown are the 'Description' and 'Adresse' input fields.

Remarque : Ce lieu est bien distinct de la notion de territoire, si l'organisation par territoire est mise en place.

La liste des lieux est administrable depuis le menu «Paramétrage / Gestion des Listes» dans la rubrique «Opération / Lieu» :



1.1.3. Utilisation du lieu dans le tableau d'impact

En conséquence de quoi, un nouveau paramètre est disponible dans le tableau d'impact :

Tableau d'impact du suivi de la Clause

Paramètres du rapport

Période - Choisir un élément ▼

Début de la période

Fin de la période

Programme optionnel - Sélectionner un élément ▼

Statut opération (optionnel) - Sélectionner un élément ▼

Directions des MO (optionnels) Sélectionner un ou plusieurs élément(s) ▼

Services des MO (optionnels) Sélectionner un ou plusieurs élément(s) ▼

Articles (optionnels) Sélectionner un ou plusieurs élément(s) ▼

Facilitateur (optionnel) - Sélectionner un élément ▼

Opérations (optionnelles) Sélectionner un ou plusieurs élément(s) ▼

Marchés (optionnels) Sélectionner un ou plusieurs élément(s) ▼

Adjudicataires (optionnels) Sélectionner un ou plusieurs élément(s) ▼

Communes du participant (optionnels) Sélectionner un ou plusieurs élément(s) ▼

Zones (optionnelles) Sélectionner un ou plusieurs élément(s) ▼

Lieux (optionnels) -- 1 sur 3 coché(s) ▼

Uniquement participant avec heures sur l'intervalle (optionnel)

✓ Cocher tout ✗ Décocher tout ✕

☒ Lieu 1

☐ Lieu 2

☐ Lieu 3

2. MARCHE

2.1. Heures sous-traitées

Sur l’affichage d’un marché est indiqué le nombre d’heures sous-traitées (avec le solde des heures à réaliser en propre par l’entreprise adjudicataire) :

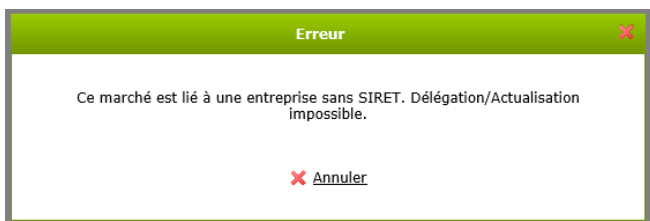
Nb d'heures prévues	1000,00	Historique
Nb d'heures réalisées	0	
Dont heures sous-traitées	150,00 (reste 850,00 en propre)	

Remarque : Cette indication dépend de ce qui a été saisi dans l’onglet « Sous-traitants / Co-traitants »

3. DELEGATION

3.1. Sécurisation de la délégation : SIRET obligatoire

Afin de sécuriser la délégation de marché depuis CLAUSE MO vers CLAUSE, il est désormais obligatoire d'avoir indiqué un numéro SIRET sur l'entreprise adjudicataire du marché concerné, sans quoi la délégation (ou l'actualisation) n'est plus possible :



Remarque : En conséquence de quoi, depuis CLAUSE, lorsque le facilitateur réceptionne la délégation, la correspondance de l'entreprise nécessite une correspondance du SIRET.

3.2. Suivi de la délégation

Afin d'avoir un meilleur suivi de la délégation et de l'actualisation des marchés envoyés vers les facilitateurs, un nouvel écran permet de faire le suivi de la délégation dans le menu « Délégation / Suivi des délégations » :

Opération Marché	Destinataire	Date	Etat
UP1 Rénovation Piscine Yves Blanc Lot 1 Isolation	CLAUSE RECETTE MO 1	08/08/2017 15:54:00	Actualisation annulée
UP1 Rénovation Piscine Yves Blanc Lot 2 Electricité	CLAUSE RECETTE MO 1	08/08/2017 15:53:00	Délégation non intégrée
UP1 Rénovation Piscine Yves Blanc	CLAUSE RECETTE MO 1	08/08/2017 15:34:00	Délégation intégrée

Cette liste présente l'historique de tout ce qui a été fait : délégation non intégrée, transmission d'actualisation, intégration de délégation, intégration d'actualisation, annulation de délégation ou annulation d'actualisation par le facilitateur.

Dans le cas d'une annulation, un passage de la souris sur la ligne concernée permet d'obtenir le motif d'annulation saisi par le facilitateur :

Opération Marché	Destinataire	Date	Etat
UP1 Rénovation Piscine Yves Blanc Lot 1 Isolation	CLAUSE RECETTE MO 1	08/08/2017 15:54:00	Actualisation annulée
UP1 Rénovation Piscine Yves Blanc Lot 2 Electricité	CLAUSE RECETTE MO 1	08/08/2017 15:53:00	Délégation non intégrée
UP1 Rénovation Piscine Yves Blanc	CLAUSE RECETTE MO 1	08/08/2017 15:34:00	Délégation intégrée

Motif d'annulation :
Marché déjà à jour

3.3. Suivi des transferts

Pour avoir une meilleure vue sur les transferts d'heures réalisés par les facilitateurs, un nouvel écran permet d'en avoir une visualisation centralisée, dans le menu « Délégation / Clé », onglet « Historique des transferts »

Date du transfert	Facilitateur	Opération concernée	Marché concerné	Nb heures prévues au moment du transfert	Nb heures réalisées au moment du transfert	Nb heures réalisées au transfert précédent
08/08/2017 16:16:00	CLAUSE RECETTE MO 1	Rénovation Piscine Yves Blanc	Electricité	100	150	150
08/08/2017 16:15:00	CLAUSE RECETTE MO 1	Rénovation Piscine Yves Blanc	Electricité	100	110	0
08/08/2017 16:14:00	CLAUSE RECETTE MO 1	Rénovation Piscine Yves Blanc	Isolation	1000	30	0

Cet écran se présente de manière similaire à l'historique de transfert d'un marché, mais de façon transversale sur tous les marchés et pour tous les facilitateurs.

Il permet en outre d'effectuer un filtre pour un facilitateur donné :

Historique des transferts

Filtrer par facilitateur

- Tous
- Tous
CLAUSE RECETTE MO 1
CLAUSE RECETTE MO 2

Filtrer ou Annuler

08/08/2017 16:15:00 | CLAUSE RECETTE MO 1 | Rénovation Piscine Yves Blanc | Electricité | 100

3.4. Suivi des notes

Pour avoir une vue centralisée des notes de chaque marché avec l'indication de leur lecture par les facilitateurs, un nouvel écran est présent dans le menu « Délégation / Clé », onglet « Historique des notes » :

Date de création	Auteur	Opération concernée	Marché concerné	Facilitateur(s) concerné(s)	Lu (sur total des destinataires)
09/08/2017 10:26:54	ABCMO Recette	Rénovation Piscine Yves Blanc	Electricité	CLAUSE RECETTE MO 1	0 / 4
09/08/2017 10:25:01	ABCMO Recette	Rénovation Piscine Yves Blanc	Isolation	CLAUSE RECETTE MO 1	0 / 4
09/08/2017 10:13:35	clause pour mo recette	Rénovation Piscine Yves Blanc	Isolation	CLAUSE RECETTE MO 1	1 / 4
09/08/2017 10:09:13	ABCMO Recette	Rénovation Piscine Yves Blanc	Isolation	CLAUSE RECETTE MO 1	1 / 4

Il affiche la liste de toutes les notes (avec notamment son auteur, l'opération et le marché concernés, la structure du facilitateur concerné, et une indication de la lecture de cette note sous la forme « x / y », où x est le nombre d'utilisateurs chez le facilitateur qui ont lu la note et y le nombre total d'utilisateurs chez le facilitateur (et donc susceptibles de lire la note).

3.5. Non modification des heures prévues par le facilitateur

Le facilitateur n'a plus la possibilité de modifier les heures prévues d'un marché délégué depuis son logiciel CLAUSE. Si les heures prévues d'un marché doivent être modifiées, elles doivent l'être depuis le logiciel CLAUSE MO et ensuite transmises au facilitateur via une actualisation du marché.

3.6. Identification des modifications des dates des marchés

Le facilitateur conserve la possibilité de modifier les dates des marchés. Lorsque le facilitateur les modifie, celles-ci sont actualisées lors de son prochain transfert des heures, en conséquence, une mention que les dates du marché ont été modifiées est indiquée dans l'historique des transferts :

Historique des transferts				
Date du transfert	Nb heures prévues au moment du transfert	Nb heures réalisées au moment du transfert	Nb heures réalisées au transfert précédent	Dates du marché modifiées
08/08/2017 16:14:00	1000	30	0	Non
08/08/2017 16:15:00	100	110	0	Non
08/08/2017 16:16:00	100	150	150	Non
08/08/2017 17:04:00	150	150	150	Non
09/08/2017 09:38:00	1000	105	105	Oui

3.7. Délégation rapide

Lors de la création d'un marché, il est possible d'effectuer la délégation de celui-ci immédiatement. Sur la création d'un nouveau marché, le choix de la délégation est directement disponible.

Description

Mode de délégation

Aucune délégation

Description

Libellé

En choisissant le mode de délégation, il est alors possible d'indiquer tout de suite vers quel facilitateur le marché va être délégué à l'issue de sa création

Description

Mode de délégation

Délégation vers CLAUSE

Délégation vers Clause

Ce mode permet de déléguer

Déléguer à la structure

- Choisir un élément

CLAUSE RECETTE MO 1

A l'enregistrement de la création du marché, comme dans le cas d'une délégation a posteriori, il est demandé de confirmer la délégation :

Confirmation

Êtes vous sûr de vouloir déléguer ce marché ?
Pour confirmer, taper "oui" en toutes lettres.

oui

Confirmer

ou

Annuler

Une fois validé, le marché est créé et la délégation effectuée.

Remarque : Ce mode de délégation immédiate n'est pas obligatoire. Il reste possible de créer le marché, puis d'aller dans l'onglet « Délégation » afin d'y effectuer la délégation a posteriori.

3.8. Clés favorites

Il est possible de définir des clés comme favorites (par défaut) ou de les décocher.

Clés			
Historique des transferts			
Historique des notes			
Liste des clés			
Clé	Structure facilitatrice	Nombre de marchés délégués	Ajouter aux favoris
4f005994-dc02-4846-96d4-8d70568cbc8f	CLAUSE RECETTE MO 1	4	☒
32005994-dc02-c846-96d4-8d70568cbc8f	CLAUSE RECETTE MO 2	4	☒

Dans le cas où il existe un grand nombre de clés, décocher certaines d'entre elles permet de prioriser l'ordre d'affichage dans la liste de choix (les favorites en haut de liste).

3.9. Entreprises communes

Lorsque un marché a été délégué vers un facilitateur, des entreprises (adjudicataire, co-traitantes, sous-traitantes...), sont identifiées comme en lien entre CLAUSE MO et CLAUSE.

Rappel : Désormais, il ne sera plus possible de faire correspondre des entreprises qui n'ont pas le même SIRET (voir 3.1 Sécurisation de la délégation : SIRET obligatoire, page 6)

Afin de vérifier et maintenir une cohérence entre ce qui a été saisi concernant l'entreprise dans CLAUSE MO et dans CLAUSE, un nouvel outil permet de faire cette vérification : dans le menu « Délégation / Entreprises communes » :

Plusieurs éléments peuvent être comparés :

- Le SIRET
- La Raison sociale
- La Commune (et le code postal)
- L'Adresse

Il est logique d'effectuer les vérifications successivement dans cet ordre-là.

3.9.1. Vérification du SIRET

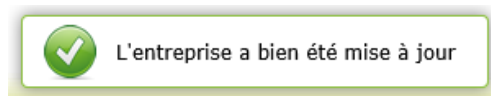
Remarque : Pour toutes les nouvelles délégations, le SIRET doit être obligatoirement le même. Cette vérification permet donc de prendre en compte les entreprises précédemment concernées par des marchés délégués ou d'éventuelles modifications de SIRET opérées a posteriori.

Dans ce premier cas, sont listées toutes les entreprises qui n'ont pas le même SIRET (ou quand l'une des deux entreprises (dans CLAUSE MO ou dans CLAUSE) n'en a pas du tout :

Entreprise communes					
Comparer					
SIRET					
Entreprise	Facilitateur	Types	Valeur actuelle	Valeur CLAUSE	Actions
Entreprise UP	MDE ABC	Adjudicataire		64204436600069	Copier CLAUSE

Dans l'exemple ci-dessus, on constate que pour l'entreprise nommée « Entreprise UP » dans CLAUSE MO (entreprise utilisée comme l'adjudicataire dans un marché délégué au facilitateur de la MDE ABC), il n'y a pas de SIRET dans CLAUSE MO et il y en a un dans CLAUSE (pour la MDE ABC).

Il est alors possible de récupérer directement l'information issue de CLAUSE pour la mettre à jour dans sa propre base CLAUSE MO en cliquant sur le bouton « Copier CLAUSE ». En utilisant ce bouton, le SIRET saisi dans CLAUSE est recopié dans CLAUSE MO :



Remarque : Il n'est possible que de modifier ses propres données par ce biais (c'est-à-dire recopier ce qui est dans CLAUSE dans son CLAUSE MO). Si l'erreur se trouve dans CLAUSE, il est nécessaire de contacter le facilitateur concerné pour le lui signaler et lui demander d'effectuer la correction.

3.9.2. Vérification Raison sociale

Entreprise communes

Comparer

Entreprise	Facilitateur	Types	Valeur actuelle	Valeur CLAUSE	Actions
Entreprise UP	MDE ABC	Adjudicataire	Entreprise UP	UP	Copier CLAUSE

Ici, l'entreprise nommée « Entreprise UP » dans CLAUSE MO est nommée « UP » dans CLAUSE.

Ici aussi il est possible d'effectuer une mise en cohérence (toujours depuis CLAUSE vers CLAUSE MO).

3.9.3. Vérification Commune

De même pour la commune (et le code postal) :

Entreprise communes

Comparer

Entreprise	Facilitateur	Types	Valeur actuelle	Valeur CLAUSE	Actions
UP	MDE ABC	Adjudicataire	Aix en Provence - 13090	Aix en Provence - 13100	Copier CLAUSE

3.9.4. Vérification adresse

De même pour l'adresse :

Entreprise communes

Comparer

Entreprise	Facilitateur	Types	Valeur actuelle	Valeur CLAUSE	Actions
UP	MDE ABC	Adjudicataire	allée des Informaticiens	rue des Informaticiens	Copier CLAUSE

4. INFOCENTRE

4.1. Rapport : Tableau d'impact : évolutions

Diverses évolutions sont présentes dans le rapport de l'infocentre « Bilan / Tableau d'impact du suivi de la Clause » »

4.1.1. Nouvelles colonnes : statuts

Dans la feuille « Liste des contrats » (feuille 21), une nouvelle colonne affiche le(les) statut(s) du participant concerné :



ANRU	Maitre d'ouvrage	Nombre d'heures	Status
Non	MO	145	RSA, DELD
Non	MO	173	DELD
Non	MO	128	DELD

4.1.2. Paramètres liés : Opération / Marché

Afin de faciliter la sélection d'un marché en particulier, le choix d'une opération dans les paramètres limite la liste des marchés à ceux de l'opération concernée :

Tableau d'impact du suivi de la Clause

Paramètres du rapport

Période : Année en cours

Début de la période : 01/01/2010

Fin de la période : 31/12/2017

Programme optionnel : Sélectionner un élément

Statut opération (optionnel) : Sélectionner un élément

Directions des MO (optionnels) : Sélectionner un ou plusieurs élément(s)

Services des MO (optionnels) : Sélectionner un ou plusieurs élément(s)

Articles (optionnels) : Sélectionner un ou plusieurs élément(s)

Facilitateur (optionnel) : Sélectionner un élément

Opérations (optionnelles) : -- 1 sur 16 coché(s)

Marchés (optionnels) : Sélectionner un ou plusieurs élément(s)

Adjudicataires (optionnels) : ☒ Cocher tout ☒ Décocher tout

Communes du participant (optionnels) : ☐ lot 1 - VRD

Zones (optionnelles) : ☐ lot 2 - GROS OEUVRE

Uniquement participant avec heures sur l'intervalle (optionnel) : ☐ lot 3 - construction

☐ lot 4 - Espaces verts



4.1.3. Répartition des heures : détail par marché

La « répartition des heures par opération » (feuille 1), présente désormais un détail par marché :

Répartition des heures réalisées par opération						
	Maitre d'ouvrage	Opération clause	Etat	Marché	Heures prévues	Marchés art. 28
12	CD MO	Rénovation Piscine Yves Blanc	En cours	Terrassement	500	0
13	CD MO	Rénovation Piscine Yves Blanc	En cours	Isolation	1000	0
14	CD MO	Rénovation Piscine Yves Blanc	En cours	Electricité	150	0
15	CD MO	Rond Point RD44	En cours	Revêtement	1000	0

4.1.4. Paramètre : Direction / Service

Il est possible de filtrer (de manière optionnelle) par direction et par service :

 Tableau d'impact du suivi de la Clause

Paramètres du rapport

Période : - Choisir un élément ▼

Début de la période : 01/01/2010 

Fin de la période : 31/12/2017 

Programme optionnel : - Sélectionner un élément ▼

Statut opération (optionnel) : - Sélectionner un élément ▼

Directions des MO (optionnels) : -- 1 sur 2 coché(s) ▼ 

Services des MO (optionnels) : -- 1 sur 2 coché(s) ▼

Articles (optionnels) : ☒ Cocher tout ☐ Décocher tout 

Facilitateur (optionnel) : ☒ Service Espaces Verts 

4.2. Rapport : Nouveau rapport des heures par entreprise

Un nouveau rapport est présent dans l' « infocentre /Rapport », dans la rubrique « Entreprise / Rapport d'identification des heures par entreprise » :

Liste des rapports

Liste des rapports

Bilan 

Entreprise 

Liste des entreprises

Rapport d'identification des heures par entreprises 

Liste des entreprises ayant des heures

Rapport qui liste toutes les heures faites et non faites des entreprises intervenant sur un intervalle de dates (sont précisés les opérations, marchés sur lesquels elles sont intervenues, la modalité, les heures prévues, les heures réalisées par l'entreprise et pour le marché, les heures restantes...)

Pour un intervalle de dates choisies, ce rapport liste toutes les entreprises avec une ligne pour chaque marché sur lesquels elles sont adjudicataire, co-traitante ou sous-traitante. Pour chacun des marchés sont détaillées les heures prévues du marché, celles de l'entreprise, ainsi que les heures restantes (ou les dépassements d'heures) :

Identification des heures par entreprise du 01/01/2017 au 31/12/2017

Raison sociale	Num Opération	Opération	Num Marché	Marché	Collaborateur responsable	Modalité	Debut Marché	Fin Marché	Heures Prévués	Heures prévues pour l'entreprise	Heures réalisées par l'entreprise	Heures réalisées pour le marché	Heures restantes	Dépassement d'heures
Entreprise 1	x007	Parc Espace Vert	2015/0014	Lot 7		Adjudicataire	01/10/2015	31/10/2017	500	500	1520.25	1520.25	0	1020.25
Entreprise 2	a001	Rond-Points	2014/003	Lot 1		Co-Traitant	19/05/2014	31/12/2017	1106	116	633	633	473	0
Entreprise 2	a001	Rond-Points	2014/006	Lot 2		Co-Traitant	19/05/2014	31/12/2017	826	171		6150.5	826	0
Entreprise 2	la001	Rond-Points	2014/067	Lot 3		Adjudicataire	19/05/2014	31/12/2017	1175	1175	10627.75	10627.75	0	9452.75

4.3. Alerte : nouvelle alerte concernant les marchés sans transfert effectué

Une nouvelle alerte est disponible dans l'infocentre « Marchés Clause / Marchés terminés depuis moins de X mois pour lesquels aucun transfert n'a été fait depuis plus de 50 jours » :

Alertes | Tableau de bord

Marche Clause

- Liste des marchés sans "secteur"
- Liste des marchés sans "type"
- Marchés en cours pour lesquels aucun transfert n'a été fait depuis plus de 50 jours
- Marchés non délégués ayant débuté ou débutant dans les X prochains mois
- Marchés terminés depuis moins de X mois pour lesquels aucun transfert n'a été fait depuis plus de 50 jours**
- Notes sur les marchés non lus depuis la dernière consultation
- Nouveaux transferts de marchés non vus

Cette alerte liste tous les marchés terminés depuis moins du X mois paramétré et pour lesquels aucun transfert des heures n'a été effectué par le facilitateur depuis au moins 50 jours :

Alertes | Tableau de bord

Marchés terminés depuis moins de X mois pour lesquels aucun transfert n'a été fait depuis plus de 50 jours

Opération Clause	Num Marché	Marché Clause	Date du dernier transfert	Nb heures réalisées	Nb de contrats	Structure de délégation
Rénovation Piscine Yves Blanc	Lot 0	Terrassement	09/08/2016 09:57:00	22.00	2	CLAUSE RECETTE MO 1

Remarque : Cette alerte vient en complément de l'alerte déjà existante « Marchés en cours pour lesquels aucun transfert n'a été fait depuis plus de 50 jours » qui ne considérerait que les marchés en cours.

Il s'agit d'une alerte paramétrable pour laquelle le « X » mois peut être définis dans le paramétrage / Gestion des listes, dans la rubrique « Paramétrage des Alertes / Nombre de mois des marchés terminés » :

Gestion des listes

- Délégation
- Entreprise
- Maître d'ouvrage
- Marche Clause
- Opération
- Paramétrage Alertes**

Nombre de mois des marchés non délégués

Nombre de mois des marchés terminés

Remarque : Il s'agit de choisir judicieusement ce nombre de mois de manière à prendre en compte le nombre de mois qui peuvent se passer à l'issue de la fin d'un marché avant que toutes les heures ne soient remontées. Si cette valeur est trop longue, cela risque de prendre en compte des marchés terminés qui ont déjà toutes leurs heures déjà remontées et induire des faux positifs.

5. PARAMETRAGE

5.1. Correspondance des prescripteurs

Lors du transfert des heures par les facilitateurs, l'information du prescripteur est également dans le cadre de la période du participant.

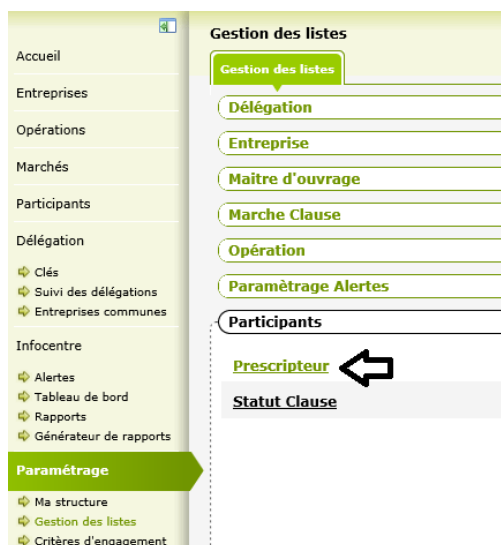
Or les intitulés des prescripteurs peuvent être variables selon les facilitateurs qui en sont à l'origine, et peuvent nécessiter d'être reclassés et harmonisés.

Sur le même principe de ce qui est déjà possible dans le cadre des statuts (critères), il est donc possible d'établir une correspondance entre ce qui est remonté par les facilitateurs et ce qui va être intégré dans CLAUSE MO.

Cette correspondance peut être établie dans le menu « Paramétrage / Corresp. prescripteurs » :

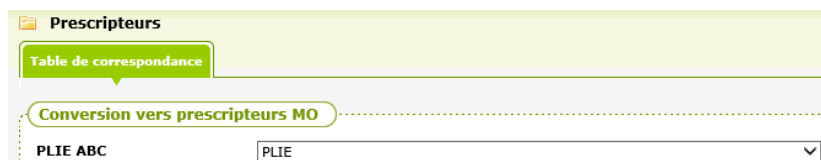
Dès lors qu'un prescripteur est intégré dans le cadre d'un transfert des heures d'un facilitateur, il apparaît dans cet écran de conversion.

Pour faire correspondre le prescripteur ainsi intégré à un autre intitulé (par exemple pour rassembler tous les prescripteurs PLIE sous le simple intitulé « PLIE » sans forcément conserver le détail précis du nom du PLIE, il faut au préalable créer un nouveau prescripteur, depuis le menu « Paramétrage / Gestion des listes » dans la rubrique « Participant / Prescripteur » :



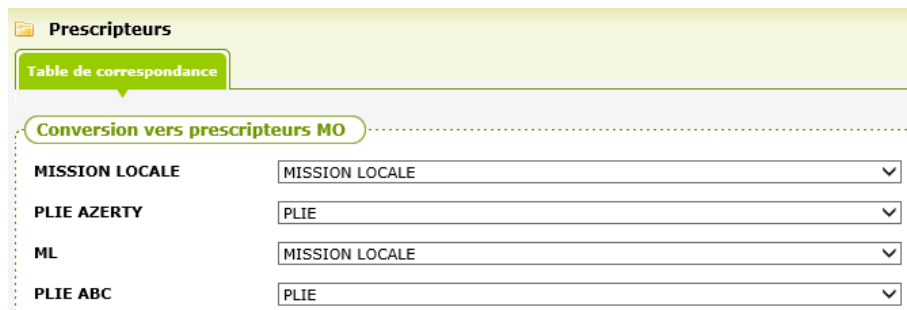
Remarque : Le prescripteur initialement transmis depuis le transfert des heures du facilitateur est déjà bien présent car il a été créé automatiquement lors du transfert (ici « PLIE ABC »)

Il reste à présent à redéfinir la correspondance depuis le menu « Paramétrage / Corresp. prescripteurs » en choisissant ce prescripteur en correspondance :



Une fois qu'il a été cliqué sur « Enregistrer », la correspondance est établie et lors des prochains transferts, lorsque le prescripteur « PLIE ABC » sera transmis, il sera remplacé par « PLIE » (uniquement dans CLAUSE MO, pas dans CLAUSE).

Avec plusieurs prescripteurs, cela peut donc correspondre à cela :



Une fois les correspondances établies, il peut être nécessaire de l'appliquer de façon rétroactive sur les participants déjà transmis. Pour cela, il suffit de cliquer sur le bouton « Mettre à jour les données » :



Cela va reprendre tous les prescripteurs déjà affectés à des participants et établir les correspondances éventuelles en fonction de ce qui est configuré :



Les prescripteurs ont bien été mis à jour.

Ainsi, sur le principe de l'exemple ci-dessus, les participants qui avaient été transmis avec le prescripteur « PLIE ABC » ont été remplacés par le prescripteur « PLIE ».

6. AUTRE

6.1. Messages internes

Pour une meilleure lisibilité, les messages internes (lorsque le facilitateur annule une délégation notamment), l'expéditeur « ABC ENGINEERING » n'est plus affiché. Par contre, le nom de la structure qui a déclenché le message est affiché dans l'objet :

Liste des messages reçus		
Objet	Date d'expédition	Lu
MDE AZERTY : Intégration annulée et supprimée	06/09/2017	Lu le 07/09/2017
MDE ABC : Intégration annulée et supprimée	06/09/2017	Lu le 06/09/2017