

DIFFUSION RESTREINTE

CLAUSE

Mise à jour juillet 2023



Historique du document

Version	Date	Rôle	Acteur	Commentaires
1	21/06/2023	Rédacteur	RST	

Sommaire

1. Accueil	5
1.1 Recherche transversale	5
1.1.1 Prise en compte des numéros de dossiers (ID)	5
2. Entreprise	6
2.1 Recherche	6
2.1.1 Nouveau filtre : Facilitateur en charge du marché	6
2.1.2 Export vers Excel : ajout du NAF	6
2.2 Description	7
2.2.1 Création / Modification : SIRET obligatoire	7
2.2.2 Facilitateur référent : choix multiple	7
3. Maitre d'Ouvrage	9
3.1 Opérations	9
3.1.1 Filtre : Recherche des opérations par nom ou numéro	9
3.1.2 Rapport « État d'avancement des opérations », mode 3 : ajout des heures total	9
4. Opération	10
4.1 Recherche	10
4.1.1 Ajout de filtre : bilan final (du marché)	10
4.2 Description	11
4.2.1 Réorganisation de la description d'une opération	11
4.2.2 Affichage de la somme des heures prévus sur les marchés	11
4.2.3 Extension des marchés de l'opération : prise en compte de la date prévue	12
5. Marché	13
5.1 Recherche	13



5.1.1	Ajout de filtre : article	13
5.1.2	Ajout de filtre : bilan final	13
5.1.3	Ajout de filtre : type de commande.....	14
5.1.4	Ajout de filtre : nature d'opération	14
5.2	Description.....	15
5.2.1	Interlocuteurs de l'entreprise : classement alphabétique	15
5.2.2	Interlocuteur de l'entreprise : choix multiple.....	15
5.2.3	Montant : historique.....	16
5.2.4	Calcul : Heures prévues par rapport au	17
5.2.5	Type de commande : ajout d'un item.....	17
5.2.6	Ajout de la « Modalité de la durée »	18
5.2.7	Duplication : prise en compte du secteur et du métier	18
5.2.8	Duplication : prise en compte de la nature juridique.....	18
5.2.9	Fusion de document : ajout d'éléments	19
6.	Participant	20
6.1	Description.....	20
6.1.1	Suppression : simplification	20
6.2	Contrat.....	20
6.2.1	Classement des marchés	20
6.2.2	Visibilité de la somme des heures par mois	20
7.	Infocentre	22
7.1	Alertes.....	22
7.1.1	Nouvelle alerte « Marchés qui se terminent dans moins de X mois »	22
7.2	Rapport	23
7.2.1	« Rapport d'identification des heures par entreprise »	23
7.2.2	« Tableau d'impact ».....	23
8.	Boite de réception.....	27
8.1	Opération.....	27
8.1.1	Annulation et suppression d'intégration	27
8.1.2	Indication d'un doublon de numéro	28
8.2	Marché.....	28
8.2.1	Pièces du marché	28
8.2.2	Indication d'un doublon de numéro	28
9.	Navette.....	30
9.1	Salarié / Participant	30
9.1.1	Ajout d'un commentaire.....	30



10. Accords cadre et Concession..... 32



1. Accueil

1.1 Recherche transversale

1.1.1 Prise en compte des numéros de dossiers (ID)

La recherche transversale prend désormais en compte les numéros de dossiers des participants :

Recherche transversale

Entreprise : 0 affiché(s) / 0 trouvé(s)

Autre structure : 0 affiché(s) / 0 trouvé(s)

Interlocuteur Entreprise : 0 affiché(s) / 0 trouvé(s)

Maître d'ouvrage : 0 affiché(s) / 0 trouvé(s)

Interlocuteur maître d'ouvrage : 0 affiché(s) / 0 trouvé(s)

Participant : 1 affiché(s) / 1 trouvé(s)

Dossier	Nom	Prénom
1357	RENO	Jean

[Afficher tous les résultats](#)

Remarque : Cela prend également en compte les autres index pour les autres dossiers (pour ceux qui s'en servent). Il s'agit des « id » visible notamment dans les adresses. Exemple pour une entreprise (id=100) :





2. Entreprise

2.1 Recherche

2.1.1 Nouveau filtre : Facilitateur en charge du marché

Dans la recherche des entreprises, un nouveau filtre permet de retrouver une entreprise dont l'un des marchés est suivi par le facilitateur choisi :

Rechercher **Filtrer**

Secteur NAF : Sélectionner un secteur

Facilitateur référent de l'entreprise : - Sélectionner le référent ▼

Facilitateur en charge du marché : THOR Vic ▼

Avec un marché en cours entre le :
... et le :
- Sélectionner le référent
AUBERT Elodie
LIT Sandra
POMMIER Fleur
RECETTE Renaud
THOR Vic

Avec un marché d'une opération de ce maître d'ouvrage : ▼

2.1.2 Export vers Excel : ajout du NAF

L'export vers Excel permet d'obtenir un fichier avec le résultat de la recherche des entreprises :



Désormais, ce fichier contient également le code NAF de l'entreprise :

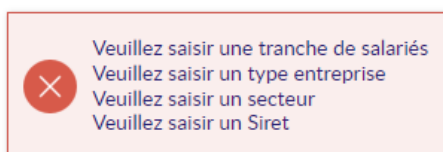
F	G	H	I
Email	SIRET	NAF	Type d'entre
l@fail.com		43.99	Entreprise
l@fail.com		62.02	Entreprise
l@fail.com		81.10	Entreprise
l@fail.com		42.11	Entreprise
l@fail.com		81.30	Entreprise
l@fail.com		85.59	AI
l@fail.com		42.11	Entreprise



2.2 Description

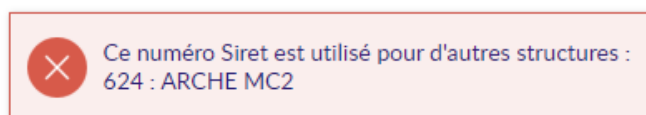
2.2.1 Création / Modification : SIRET obligatoire

Désormais, à la création ou à la modification, le SIRET d'une entreprise est obligatoire et bloquant :



Remarque : Cette obligation n'est pas rétroactive : les entreprises déjà saisies sans SIRET le restent. En revanche, dès lors qu'elles seront modifiées, le SIRET sera obligatoire.

Par ailleurs, il n'est pas possible d'utiliser le même SIRET pour plusieurs entreprises.



2.2.2 Facilitateur référent : choix multiple

2.2.2.1 Saisie

Il est désormais possible de définir plusieurs facilitateurs référents sur une entreprise :

2.2.2.2 Rapports liés

Certains rapports évoluent en conséquence :

- Infocentre
 - « Entreprise / Liste des partenaires avec nombre de marchés » : la colonne « Référent facilitateur » affiche la concaténation des facilitateurs s'il y en a plusieurs
 - « Entreprise / Rapport d'identification des heures par entreprises » : la colonne « Facilitateur Référent » affiche la concaténation des facilitateurs s'il y en a plusieurs
 - « Pilotage / Planning des contrats » : la colonne « Référent(s) facilitateur entreprise » affiche la concaténation des facilitateurs s'il y en a plusieurs
- Opération
 - « Planning des contrats détaillé par opération » : la colonne « Référent(s) facilitateur entreprise » affiche la concaténation des facilitateurs s'il y en a plusieurs



2.2.2.3 Alertes / Tableau de bord

Certaines alertes évoluent en conséquence :

- « Entreprise / Entreprises avec un marché en cours » : le filtre par facilitateur prend en compte le cas multiple
- « Entreprise / Entreprises sans commun » : le filtre par facilitateur prend en compte le cas multiple



3. Maitre d'Ouvrage

3.1 Opérations

3.1.1 Filtre : Recherche des opérations par nom ou numéro

Un nouveau filtre est disponible dans l'onglet Opération d'un maitre d'ouvrage. Il permet de faire une recherche sur les opérations du MO à partir de tout ou partie du libellé ou du numéro de l'opération :

The screenshot shows a software interface with a tabbed menu at the top: Description, Directions, **Opérations**, Interlocuteurs, Contacts, Pièces, Rapprochements, Partenariat, and Transfert de données. Below the tabs, there is a section titled 'Liste des opérations du maître d'ouvrage'. On the left, there is a table with the following data:

Numéro
113
116

To the right of the table is a search and filter form. The 'Opération' field contains the text 'col'. Below it are several dropdown menus: 'Etat' (set to 'En cours'), 'Direction et service' (set to '- Sélectionner une direction ou u'), 'Interlocuteur' (set to '- Sélectionner un interlocuteur'), 'Statut' (set to '- Sélectionner le statut'), and 'Délégué' (set to 'Tous'). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Filtrer' and 'Annuler'.

3.1.2 Rapport « État d'avancement des opérations », mode 3 : ajout des heures total

Le rapport d'« état d'avancement des opérations » en « mode 3 : prorata par période » contient une nouvelle colonne « Heures Réalisées totales » (sur l'opération) en complément des heures au prorata sur la période du rapport.



4. Opération

4.1 Recherche

4.1.1 Ajout de filtre : bilan final (du marché)

La recherche des opérations présente un nouveau filtre permettant de considérer l'état des bilans finaux des marchés.

Rappel : Dans la rubrique « Suivi » d'un marché, il est possible de noter si le bilan final a été fait :

Suivi

Collaborateur en charge du marché : - Sélectionner le collaborateur

Commentaires

Atteinte des objectifs : - Sélectionner l'atteinte des objectifs

Suivi des critères de validation

Suivi des indicateurs

Verrouiller la saisie des heures

Bilan final

Le filtre permet donc de retrouver les opérations pour lesquelles :

- Tous (pas de filtre : choix par défaut)
- Tous les bilans finaux (des marchés) sont faits
- Au moins un bilan final (parmi les marchés de l'opération) est fait
- Aucun bilan final n'est fait (sur aucun des marchés de l'opération)

Liste opérations **Filtrer**

Etat : - Tous les états ▼

Programme : - Sélectionner le programme ▼

Nature : - Sélectionner la nature ▼

Statut : - Sélectionner le statut ▼

Commune : - Sélectionner la commune ▼

Dates : Du [] au []

Bilan final : Tous ▼

- Tous
- Tous les bilans finaux faits
- Au moins un bilan final fait
- Aucun bilan final fait



4.2 Description

4.2.1 Réorganisation de la description d'une opération

Les champs définissant une opération sont réorganisés en plusieurs rubriques (comme cela a déjà été fait pour les marchés)

- Description
 - Libellé
 - Numéro
 - Numéro interne
 - Nature d'opération
 - Programme
 - Statut opération
 - Type ANRU
 - Accord-cadre
 - Concession (voir 10 Accords cadre et Concession, page 32)
- Maitrise d'ouvrage
 - Maître d'ouvrage
 - Interlocuteur du maître d'ouvrage
 - Maître d'ouvrage délégué
 - Interlocuteur d'autres structures
- Dates
 - Début prévu
 - Fin prévue
 - Début réel
 - Fin réelle
 - Date de rédaction de la clause
 - Date de publication
 - Date de remise des offres
 - Date de commission d'appel d'offre
- Suivi
 - État
 - Nb estimatif des heures sur l'opération
 - Nb d'heures prévues des différents marchés
 - Collaborateur responsable
 - Bilan envoyé
 - Commentaire
 - Grands travaux
- Lieu
 - Territoire
 - Lieu
 - Adresse
 - Adresse (suite)
 - Communes

4.2.2 Affichage de la somme des heures prévus sur les marchés

Dans la rubrique « Suivi » s'affiche désormais la somme du nombre d'heures prévues des différents marchés :



Suivi

Etat

Nb estimatif des heures sur l'opération

Nb d'heures prévues des différents marchés

4.2.3 Extension des marchés de l'opération : prise en compte de la date prévue

Lors de la modification des dates d'une opération, Clause propose d'étendre en conséquence les dates de tout ou partie des marchés qu'elle contient.

Désormais, s'il y a une date prévisionnelle, c'est la plus lointaine entre la réelle et la prévue qui est prise en compte :

Dates

Début prévu

Fin prévue

Début réel

Fin réelle

Date de rédaction de la clause

Date de publication

Date de remise des offres

Date de commission d'appel d'offres

Suivi

Etat

Extension des marchés de l'opération ✕

La durée de l'opération été modifiée
Souhaitez-vous également modifier la durée d'un ou plusieurs marchés de l'opération à la même date?

Marchés de l'opération					
Début / Fin	Marché	Début	Fin	Debut min possible	Fin max possible
<input checked="" type="checkbox"/>	Electricité	01/01/2023	31/12/2024	01/02/2023	
<input type="checkbox"/>	Ramassage	01/01/2023	31/12/2024		

ou
 ou



5. Marché

5.1 Recherche

5.1.1 Ajout de filtre : article

Dans la recherche des marchés, un nouveau filtre est disponible : « Article » :

Liste marchés **Filtrer** Favoris

Dates Du au

Etat des marchés tous les marchés

Article - Sélectionner le type de clause

Uniquement les marchés partagés

Facilitateur

Commune

Type de commande

Nature d'opération

Délégué

Bilan final Tous

- Sélectionner le type de clause
 Achat d'insertion (R2123-7)
 Attribution (L2152-7 ou L3124-5 (concession))
 Disposition spécifique Outre MER (L2691-1)
 Effort d'insertion hors clause
Exécution (L2112-2 ou L3114-2 (concession))
 Exécution+Attribution (L2112-2 ou L3114-2 (concession) et L2152-7 ou L3124-5 (concession))
 Marché Privé
 Réserve EA et SIAE (L2113-14)
 Réserve ESS (L2113-15)
 Réserve Handicap (L2113-12 ou L3113-1 (concession))
 Réserve IAE (L2113-13 ou L3113-2 (concession))

5.1.2 Ajout de filtre : bilan final

La recherche des marchés présente un nouveau filtre permettant de considérer l'état des bilans finaux.

Rappel : Dans la rubrique « Suivi » d'un marché, il est possible de noter si le bilan final a été fait :

Suivi

Collaborateur en charge du marché - Sélectionner le collaborateur

Commentaires

Atteinte des objectifs - Sélectionner l'atteinte des objectifs

Suivi des critères de validation

Suivi des indicateurs

Verrouiller la saisie des heures

Bilan final

Le filtre permet donc de retrouver les marchés :

- Tous (choix par défaut)
- Uniquement bilan final fait



- Bilan final non fait

5.1.3 Ajout de filtre : type de commande

Dans la recherche des marchés, un nouveau filtre est disponible : « Type de commande » :

5.1.4 Ajout de filtre : nature d'opération

Dans la recherche des marchés, un nouveau filtre est disponible : « Nature d'opération » pour considérer la nature de l'opération dont dépend le marché :



Liste marchés **Filtrer** Favoris

Dates Du au

Etat des marchés tous les marchés

Article - Sélectionner le type de clause

Uniquement les marchés partagés

Facilitateur Tous

Commune - Sélectionner la commune

Type de commande - Sélectionner le type de commande

Nature d'opération Service

Délégué - Sélectionner la nature
Fourniture
Service
Travaux

Bilan final

5.2 Description

5.2.1 Interlocuteurs de l'entreprise : classement alphabétique

La liste des interlocuteurs de l'entreprise est désormais classée par ordre alphabétique :

Entreprise adjudicataire ARCHE MC2

Interlocuteur(s) de l'entreprise - Sélectionner l'interlocuteur +

Type * - Sélectionner l'interlocuteur

Métier

AGE Marc

ONLAPELLE Trinita

RENO Jean

5.2.2 Interlocuteur de l'entreprise : choix multiple

5.2.2.1 Saisie

Il est désormais possible de définir plusieurs interlocuteurs de l'entreprise (adjudicataire) sur un marché :

Entreprise adjudicataire ARCHE MC2

Interlocuteur(s) de l'entreprise

RENO Jean

ONLAPELLE Trinita

- Sélectionner l'interlocuteur +

Type * R AGE Marc (concession)

S ONLAPELLE Trinita

Métier

RENO Jean

5.2.2.2 Rapport lié

Un rapport évolue en conséquence :

- Infocentre



- « Entreprise / Rapport d'identification des heures par entreprises » : la colonne « Interlocuteur entreprise » affiche la concaténation des interlocuteurs s'il y en a plusieurs

5.2.3 Montant : historique

Depuis la rubrique Montant d'un marché, il est désormais possible de noter l'historique des modifications du montant (optionnel).

Sur le même principe que pour les historiques des heures prévues, il est possible d'accéder à l'historique en cliquant sur le lien éponyme à droite du montant :



Une fenêtre volante permet d'« ajouter un historique » et d'y choisir un motif et la valeur de modification (en + ou en -), ainsi qu'un commentaire :

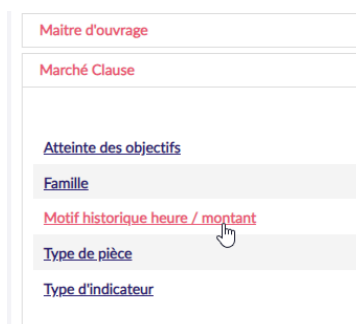
Date	Motif	Entreprise	Modification	Commentaire	Sup.
28/06/2023	Bon de commande	ARCHE MC2	150		

Répercuter les modifications dans le montant du marché ?

+ [Ajouter un historique](#)

Avant de valider, cocher « Répercuter les modifications dans le montant du marché ? » permet de modifier le montant du marché concerné en ajoutant (ou supprimant si la modification est négative) la valeur de la modification. Si le montant a déjà été modifié sur le marché avant la saisie de l'historique, cela n'est pas nécessaire ; sinon, cela permet de faire les deux saisies en même temps.

Remarque : La liste des motifs est commune avec les motifs des historique des heures :



Par ailleurs, lors de l'ajout d'une Tranche sur un marché, Clause propose d'ajouter une ligne d'historique des montant. Pour cela, il suffit de cocher la case « une ligne d'historique du montant du marché » :



Ajout des heures au marché ✕

Voulez vous ajouter ?

- les 50,00 heures de cette tranches aux 300,00 heures déjà prévues sur le marché
- les 70,00 du montant de cette tranches aux 100,00 du montant du marché
- une ligne d'historique du montant du marché

ou

5.2.4 Calcul : Heures prévues par rapport au

Sous le nombre d'heures prévues, Clause calcule automatiquement le « Nb d'heures prévues définis par rapport au Montant dépensés » :

Heures

Nb d'heures prévues * [Historique](#)

Nb d'heures prévues définis par rapport au Montant dépensés : 333,33

Le calcul est le suivant : $[\text{Montant}] / [\text{Montant de la tranche}] * [\text{Objectif heure par tranche}]$:

Tranches

Somme des heures prévues des tranches : 350,00

Montant de la tranche :

Objectif d'heure par tranche :

5.2.5 Type de commande : ajout d'un item

Dans la rubrique des Modalités d'un marché, la liste de choix « Type de commande » propose un nouvel item : « Marché bon de commande multi-attributaire » :

Modalités

Mode de passation : Procédure formalisée

Type de commande : **Marché bon de commande multi-**

Nature juridique :

- Sélectionner le type de commande
- Allotissement
- DSP
- Marché bon de commande
- Marché bon de commande multi-attributaire**
- Marché d'insertion et de qualification
- Marché global
- Marchés
- PPP

Suivi

Collaborateur en charge du marché :



5.2.6 Ajout de la « Modalité de la durée »

Dans la rubrique Heures du marché, une nouvelle liste de choix (facultative) est disponible :

Heures

Nb d'heures prévues * [Historique](#)

Nb d'heures prévues définis par rapport au Montant dépensés 0.83

Modalité de la durée ▼

Description de la modalité

- Sélectionnez une modalité de durée
- 1 an renouvelable 3 fois
- 2 ans renouvelable 1 fois**
- 4 ans ferme
- 1 an renouvelable 2 fois

Dont heures de formation prévues

Dont heures sous-traitées 20,00 (reste 330,00 en propre)

Cette liste est administrable dans le menu « Paramétrage / Gestion des listes », rubrique « Marché Clause / Modalité de la durée ». Cette liste est vide par défaut.

5.2.7 Duplication : prise en compte du secteur et du métier

Lors de la duplication d'un marché, le(s) secteur(s) et le(s) métier(s) sont pris en compte dans le marché dupliqué :

Type * ▼

Métier

F1603 - Installation d'équipements sanitaires et thermiques Répartition : % ✕

A1302 - Contrôle et diagnostic technique en agriculture Répartition : % ✕

▼ +

Secteur *

Fabrication de pain et de pâtisserie fraîche ✕

▼ +

Famille ▼

5.2.8 Duplication : prise en compte de la nature juridique

Lors de la duplication d'un marché, la nature juridique est prise en compte dans le marché dupliqué :

Modalités

Mode de passation ▼

Type de commande ▼

Nature juridique ▼



5.2.9 Fusion de document : ajout d'éléments

Le modèle de fusion depuis un marché propose de nouveaux champs dans le tableau des contrats :

Âge, commune, niveau de qualification et critère d'éligibilité (statuts concaténés, ceux de la période à la date de début du contrat concerné).

Par exemple, un modèle de fusion listant tous les contrats d'un marché avec ces nouvelles colonnes pourrait ressembler à cela :

Marché : {{LIBMARCHECLAUSE}}

Opération : {{LIBOPERATIONCLAUSE}}

Du {{DEBUT}} au {{FIN}}

Entreprise adjudicataire : {{PARTENAIRECLAUSE}}

Contrats concernés :

Date de début du contrat	Date de fin du contrat	Type de contrat	Nom du participant concerné par le contrat	Prénom du participant concerné par le contrat	Somme des heures réalisées sur le marché pour ce contrat	Métier du contrat	Age	Commune	Niveau de qualification	Critère d'éligibilité
[[DEBUT]]	[[FIN]]	[[TYPECONTRAT]]	[[NOM]]	[[PRENOM]]	[[NBHEURE]]	[[METIER]]	[[AGE]]	[[LIBCOMMUNE]]	[[NIVEAU]]	[[STATUTS]]

Rappel : Pour les utilisateurs habilités, la configuration des modèles se fait depuis le menu « Paramètre / Gestion des modèles », rubrique « Gestion des modèles de fusion / Marché clause »

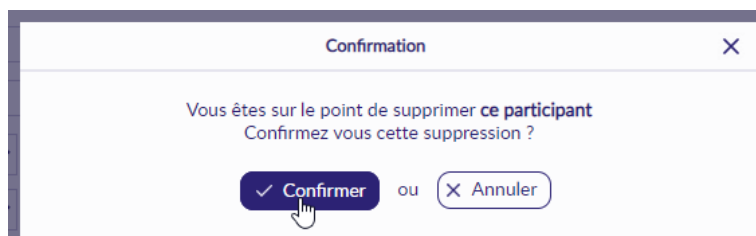


6. Participant

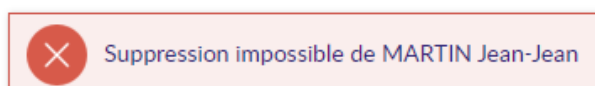
6.1 Description

6.1.1 Suppression : simplification

La suppression d'un participant inclue désormais la suppression (en même temps) des pièces et des contacts sans qu'il soit nécessaire de les supprimer au préalable :



En revanche, s'il existe au moins un contrat ou une période sur le participant, il reste nécessaire (par sécurité) de les supprimer au préalable, sans quoi, la suppression du participant est impossible :



6.2 Contrat

6.2.1 Classement des marchés

Pour accéder rapidement aux derniers marchés, la liste de sélection classe ceux-ci en fonction de leur date de fin (le plus récent en premier)



6.2.2 Visibilité de la somme des heures par mois

Dans la rubrique des heures travaillées d'un contrat, la somme des heures est désormais visible au travers des éventuels différents marchés concerné par le contrat.

En survolant le ⓘ en regard de chaque somme, il est possible de visualiser la répartition de cette somme sur les différents marchés :



Heures travaillées (dont heures de formation)

Marché Rond Point de la Louve | (368) Lot Voirie - Sous traité à ARCHE MC2

Total participant : 38 (Marché 1127,50h réa. dont 38,00h par le sous-traitant / 1089,00h prév. dont 50,00h pour le sous-traitant)

Mois	Total des heures du mois	dont Heures formation	dont Heures d'accompagnement	dont Heures valorisée	Total sur tous les marchés	dont Heures formation	dont Heures d'accompagnement	dont Heures valorisée
février 2023	13,00		1,00		23,00	5,00	3,00	3,00
mars 2023	20,00				Lot Voirie : 13,00 Electricité : 10,00			
avril 2023	5,00							
mai 2023								
juin 2023								

✓ Déplacer ces heures sur un autre marché



7. Infocentre

7.1 Alertes

7.1.1 Nouvelle alerte « Marchés qui se terminent dans moins de X mois »

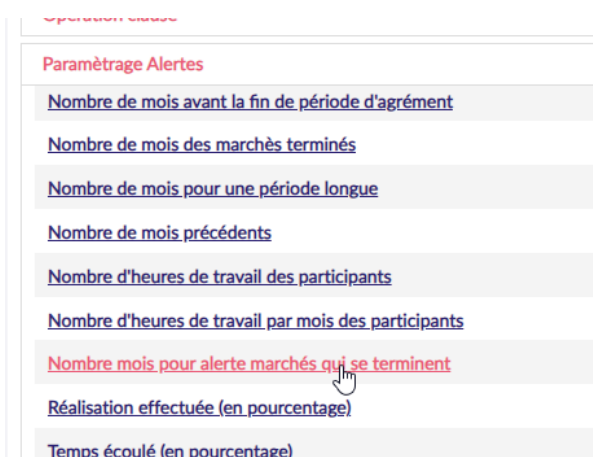
Une nouvelle alerte est disponible dans la rubrique Marche : « Marchés qui se terminent dans moins de X mois » :



Comme son nom l'indique, cette alerte permet de lister les marchés dont la date de fin est dans les X prochains mois.

Marchés qui se terminent dans moins de X mois												Filter
Num Opération Clausé	Opération Clausé	Maître d'ouvrage	Responsable	Début opération	Fin opération	Num Marché Clausé	Marché Clausé	Adjudicataire	Nb Heures prévues	Nb heures réalisées	Ratio	
167	Musée Pagnol	Ville d'Aubagne	AUBERT Elodie	19/11/2019		477	Lot Electricité	RS-583	178.00	598.00	335,96	

Ce nombre de mois X est paramétrable dans le menu « Gestion des listes », rubrique « Paramétrage Alertes / Nombre mois pour alerte marchés qui se termine » (6 mois par défaut) :





7.2 Rapport

7.2.1 « Rapport d'identification des heures par entreprise »

7.2.1.1 Prise en compte de l'interlocuteur du sous-traitant

Dans le rapport « Rapport d'identification des heures par entreprise », la colonne « Interlocuteur entreprise » considère l'interlocuteur identifié sur le sous-traitant (lorsqu'il s'agit d'un sous-traitant) et non plus systématiquement celui de l'adjudicataire :

	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Identification des heures par entreprise du									
	Num Marché	Marché	Interlocuteur entreprise	Telephone interlocuteur	Mobile interlocuteur	Mail interlocuteur	Collaborateur responsable	Facilitateur Référent	Modalité
	R-ssp	Ramassage	Priscilla CALI	0102030405	0605040302	mail@fai.com			Sous-Traitant
	R-ssp	Ramassage	Trinita ONLAPELLE, Jean RENO					AUBERT Elodie, POMMIER Fleur	Adjudicataire
	Lot 1	Electricité						AUBERT Elodie, POMMIER Fleur	Adjudicataire
	Lot 1	Electricité							Sous-Traitant

7.2.1.2 Prise en compte des heures du sous-traitant

Les heures prévues pour l'entreprise déduisent des heures de l'adjudicataire les heures du sous-traitant

	R	S	T
Mois	Heures Prévues	Heures prévues pour l'entreprise	Heures réalisées par l'entreprise
124	100,00	10,00	
124	100,00	90,00	60,00

7.2.2 « Tableau d'impact »

7.2.2.1 Ajout des situations

Sur la feuille 21 « Liste des participants », 4 nouvelles colonnes présentent les situations du participant :

	N	O	P	Q	R	S	T
Prescripteur	Début période	Fin période	Situation à 6 mois	Situation à 12 mois	Situation à 18 mois	Situation à 24 mois	
Mission locale	01/08/2015	30/09/2020	Intérim classique	Intérim classique			N
VE	01/08/2018	14/02/2020	Alternance	Intérim classique	Alternance		N
E	22/03/2019		Intérim classique	Intérim classique			N
E	01/01/2019	14/02/2020	Intérim classique				N
e Emploi	01/01/2019		Contrat d'insertion IAE	Contrat d'insertion IAE	Contrat d'insertion IAE		In
e Emploi	01/01/2019	27/03/2020	CDI ou CDD +6 mois	CDI ou CDD +6 mois	Alternance	Alternance	C



7.2.2.2 Nouveau paramètre « Type de zone »

Le Tableau d'impact présente un nouveau paramètre « Type de zone » (optionnel) permettant de ne retenir que les participants dont l'adresse relève de ce type de zone :

Type de zone (optionnel) QPV

Lorsqu'il s'agit de considérer toutes les QPV par exemple, cela évite d'avoir à les sélectionner toutes dans le paramètre « Zones » :

Zones (optionnelles) Sélectionnez un ou plusieurs éléments

7.2.2.3 Feuille « Liste des participants » : ajout de colonnes

Dans le tableau d'impact, sur la feuille « Liste des participants », plusieurs colonnes ont été ajoutées :

- Age (aujourd'hui)
- Prescripteur (sur la dernière période Clause)
- Niveau de qualification
- Situations à 6 mois et à 12 mois (sur la dernière période Clause)
- Complément d'adresse

	P	Q	R	S	T	
--	---	---	---	---	---	--

	Fin période	Situation à 6 moi	Situation à 12 mo	Situation à 18 moi	Situation à 24 moi	M
		Intérim	Intérim			Non
14/02/2020		Intérim				Non
		Contrat d'insertion IAE	Contrat d'insertion IAE	Contrat d'insertion IAE		Intér
27/03/2020		CDI ou CDD +6 mois	CDI ou CDD +6 mois	Alternance	Alternance	Cho

F	G	H	I	
---	---	---	---	--

Age	Adresse	Complément d'adresse	Code Postal	
61	12 boulevard de la République	Batiment BC	13090	Aix-e
54	Traverse des Tournesols		13400	Auba
53	Archivé		13090	Div...

7.2.2.4 Feuille « Liste des contrats » : contrat après ?

Dans le tableau d'impact, sur la feuille « Liste des contrats », une nouvelle colonne a été ajoutée pour indiquer s'il y a un autre contrat après celui concerné :



Suivi

Collaborateur en charge du marché : LIT Sandra

Commentaires

Atteinte des objectifs : - Sélectionner l'atteinte des

Suivi des critères de validation

Suivi des indicateurs

Verrouiller la saisie des heures

- Ajouter le(les) indicateur(s) voulu(s) dans l'onglet « Indicateur » qui est alors visible

Lot Voirie ☆

Description Tranches **Indicateurs** Pièces Sous-Traitants / Co-traitants Contacts Mises en relation Contrats Assistant recherche Partage Navette

Indicateur du marché + Nouvel indicateur

Type d'indicateur	Réalisation	Participants référencés	Commentaire
Accompagnement mis en œuvre	Oui	-	Fait au lancement et en cours de marché
Nombre d'ateliers mis en œuvre	4 / 5	0	Un candidat ne s'est pas présenté



8. Boîte de réception

8.1 Opération

8.1.1 Annulation et suppression d'intégration

Depuis la boîte de réception, il est désormais possible d'annuler et supprimer l'intégration d'une opération :

Comme pour un marché, une explication peut être saisie à destination du MO

Si cette opération contient des marchés à intégrer, l'annulation leur est également appliquée.

Comme pour l'annulation de délégation d'un marché, le MO aura un message indiquant l'annulation de l'opération et des éventuels marchés concernés :



8.1.2 Indication d'un doublon de numéro

Lors de la réception d'une opération, au choix de « créer une nouvelle opération », Clause vérifie s'il n'existe pas déjà une opération avec le même numéro. Si tel est le cas, cela est indiqué, avec la possibilité d'accéder à cette opération :

The screenshot shows the 'Carrefour du Louveteau' interface. At the top, there are tabs for 'Operations (2)' and 'Marchés (1)'. Below this is a section for 'Options d'intégration de l'opération' with a dropdown menu set to 'Créer une nouvelle opération'. The main section is titled 'Nouvelle opération' and contains a warning message: 'Attention Une opération existante a le même numéro : [Collège de la Font de Mai \(CFM-03-2023\)](#)'. Below the warning are several fields: 'Nature d'opération' (Travaux), 'Programme' (Autre), 'Etat' (Non renseigné), and 'Commune' (Non renseignée). At the bottom, there are three buttons: 'Annuler et supprimer l'intégration', 'Enregistrer', and 'Annuler'.

Remarque : Ce message n'est pas bloquant.

8.2 Marché

8.2.1 Pièces du marché

Désormais, lors de la réception d'un marché, les éventuelles pièces attachées au marché par le MO sont accessibles avant même l'intégration du marché :

The screenshot shows the 'Lot Electricité Cuisine' interface. At the top, there are tabs for 'Operations (1)' and 'Marchés (1)'. Below this is a section for 'Options d'intégration du marché' with a dropdown menu set to 'Choisir une action'. The main section is titled 'Pièces du marché Lot Electricité Cuisine' and contains a table with the following data:

Type de pièces	Libellé pièce	Fichier
CCAP	CCAP	CV2.pdf

At the bottom, there is a button labeled 'Annuler et supprimer l'intégration'.

8.2.2 Indication d'un doublon de numéro

Lors de la réception d'un marché, au choix de « créer un nouveau marché », Clause vérifie s'il n'existe pas déjà un marché avec le même numéro. Si tel est le cas, cela est indiqué, avec la possibilité d'accéder à ce marché :



Lot Eclairage

Operations (1) **Marchés (1)**

Options d'intégration du marché

Créer un nouveau marché ▾

Champs du marché

Libellé	Lot Eclairage
Attention	Un marché existant a le même numéro : Eclairage (LElec)
Numéro	LElec
Type	Achat d'insertion (R2123-7)



9. Navette

9.1 Salarié / Participant

9.1.1 Ajout d'un commentaire

Depuis la navette, lorsque l'entreprise crée (ou modifie) la fiche d'un salarié, il lui est possible de saisir un commentaire :

Lors de la réception de la navette, ce commentaire est visible sur le participant :

Type de demande	Etat de validation	Nom	Prénom	Date de naissance	Niveau de qualification	Commentaire
Création	Non traité	RICHARD	Pierrette	04/01/1998	Bac	Commentaire de l'entreprise

Lorsque le participant est créé depuis la navette, le commentaire est conservé :



Début de validité adresse 30/06/2023 

Commentaires

Commentaire de l'entreprise



Remarque : En cas de correspondance sur un participant déjà existant, le commentaire de l'entreprise est concaténé à l'éventuel commentaire déjà présent sur le participant.



10. Accords cadre et Concession

Clause permet désormais de suivre mes accords cadre les Concession.

Le détail de cette évolution se trouve dans une documentation dédiée.