



CLAUSE

Consolidation nationale

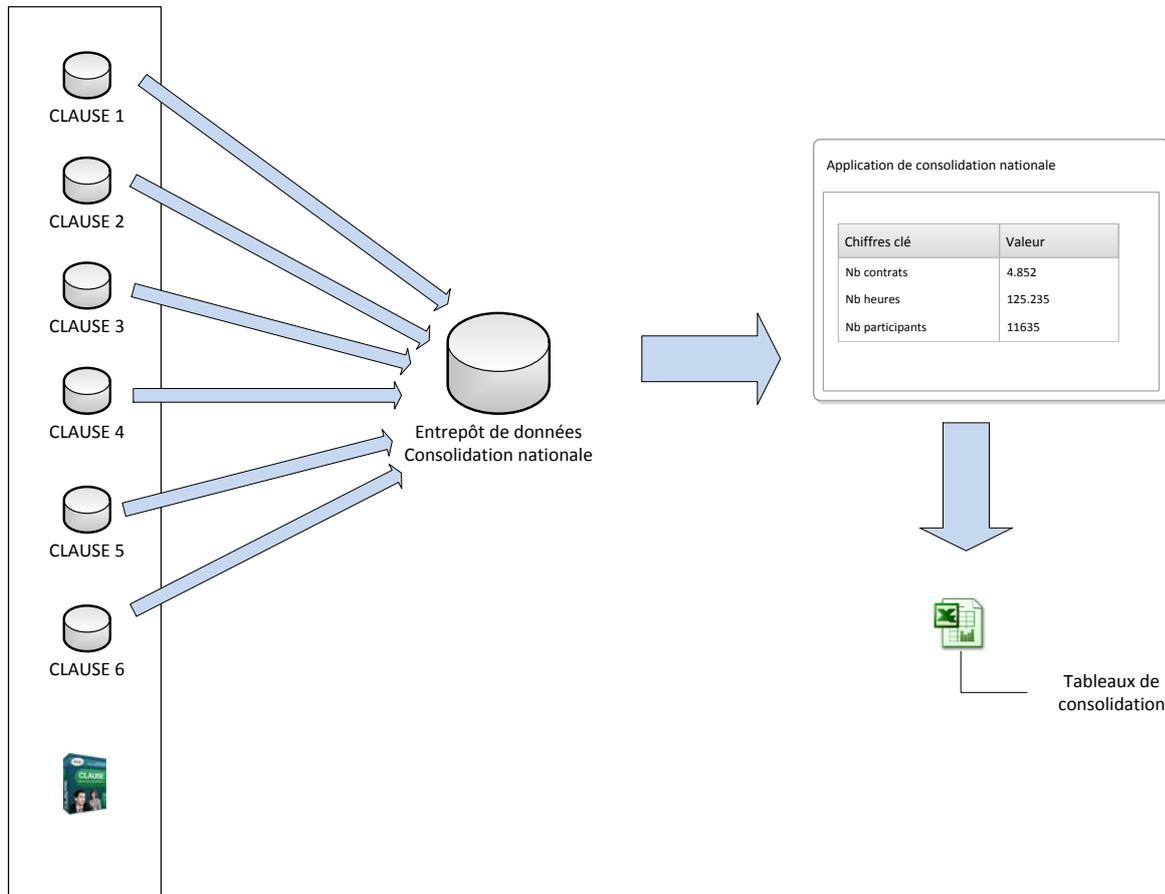
DATE	01/07/2013
REDACTEUR	Renaud de Saléon
DESTINATAIRE(S)	Utilisateurs du logiciel CLAUSE et Alliance Villes Emploi
OBJET(S)	Note de synthèse sur l'utilisation de la consolidation dans CLAUSE
VERSION	V 5
REVISION	15/03/2017

Table des matières

1.	PRINCIPE DE LA CONSOLIDATION	3
2.	CORPUS DES DONNEES TRANSFEREES DANS L'ENTREPOT NATIONAL.....	4
2.1.	IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE DU FACILITATEUR.....	4
2.2.	MAITRE D'OUVRAGE	4
2.3.	OPERATIONS	4
2.4.	MARCHES	4
2.5.	PARTICIPANTS.....	4
2.6.	CONTRATS	5
2.7.	ENTREPRISE.....	5
3.	MISE EN ŒUVRE DANS LE LOGICIEL CLAUSE	6
3.1.	ELEMENTS DANS CLAUSE DEDIES A LA CONSOLIDATION	6
3.1.1.	<i>Type de maitre d'ouvrage.....</i>	<i>6</i>
3.1.2.	<i>Type de prescripteur</i>	<i>7</i>
3.2.	GESTION DE LA CONSOLIDATION DANS CLAUSE	8
3.2.1.	<i>Autorisation du transfert de données.....</i>	<i>8</i>
3.2.2.	<i>Tables de correspondance</i>	<i>8</i>
3.2.3.	<i>Contrôle des saisies.....</i>	<i>10</i>
3.2.4.	<i>Validation des données.....</i>	<i>11</i>
3.2.5.	<i>Génération de la consolidation locale</i>	<i>12</i>

1. PRINCIPE DE LA CONSOLIDATION

La consolidation effectuée à partir du logiciel CLAUSE fournit par ABC Engineering est mise en œuvre par la constitution d'un « entrepôt de données » :



Cet entrepôt est alimenté par des informations issues des bases de données CLAUSE des différentes structures.

Cette agrégation de données est effectuée selon les principes suivant :

- le transfert des données est initié uniquement avec la validation de la structure (PLIE ou MDE)
- toutes les données collectées sont anonymes :
 - aucun nom de participant
 - aucun nom d'entreprise
 - aucun intitulé de marché ou d'opération
 - aucun nom de maitre d'ouvrage
 - aucun nom d'entreprise
 - aucune information géographique plus précise que la région ou le département

Les données sont transférées automatiquement et régulièrement vers l'entrepôt de données, sans aucune intervention nécessaire.

Chaque structure (PLIE ou MDE) a la possibilité d'indiquer si les données d'un exercice ont été complétées et vérifiées en mentionnant les années validées.

2. CORPUS DES DONNEES TRANSFEREES DANS L'ENTREPOT NATIONAL

Depuis chaque base ABC CLAUSE de chaque facilitateur, les données transférées sont les suivantes :

2.1. Identification de la structure du facilitateur

Chaque transfert de données intègre l'identification de la structure concernée.

Cette identification comprend :

- L'identifiant anonyme de la structure
- La région concernée (afin de permettre des statistiques territoriales)
- Le nombre d'ETP de facilitateur par année

2.2. Maitre d'ouvrage

Pour chaque maitre d'ouvrage, le transfert intègre :

- Type de maitre d'ouvrage
- La précision du donneur d'ordre

2.3. Opérations

Pour chaque opération, le transfert intègre :

- Date de début et de fin de l'opération
- Nature de l'opération
- Famille de l'opération
- L'identifiant interne du programme (uniquement pour compter le nombre de programme différent)
- Statut de l'opération (ANRU, Hors ANRU)

2.4. Marchés

Pour chaque marché, le transfert intègre :

- Date de début et de fin
- Article du marché
- Montant du marché
- Secteurs d'activité du marché
- Les heures réalisées sur le marché (dans le contexte d'un marché identifié comme « milieu adapté »)

2.5. Participants

Pour chaque participant, le transfert intègre :

- Un identifiant anonyme du participant
- Sexe du participant
- Date de naissance
- Niveau de qualification
- Article 6 (o/n)
- Résidences, définie par
 - Début et fin de résidence
 - En ZUS (o/n)
 - En CUCS (o/n)
 - En « Site expérimental CUCS » (o/n)
- Périodes du participant, définie par :
 - Début et fin de période
 - Statuts du participant
 - Type de prescripteur
 - Situations (à 6, 12 et 18 mois)
 - Motif de sortie

2.6. Contrats

Pour chaque contrat, le transfert intègre :

- Modalité de mise en œuvre
- Type de contrat
- Métier
- Début
- Fin
- Nombre d'heures réalisées mois par mois, avec le détail des heures « dont formation »

2.7. Entreprise

Pour chaque entreprise (employeuse et utilisatrice sur un contrat), le transfert intègre :

- Type d'entreprise (ACI, AI, ETTI, ..., ETT, Grande entreprise, PME, ...)
- Taille d'entreprise

3. MISE EN ŒUVRE DANS LE LOGICIEL CLAUSE

La mise en place de la consolidation à partir du logiciel CLAUSE ne modifie pas le fonctionnement actuel de CLAUSE.

L'application CLAUSE intègre des espaces de gestion de la consolidation comprenant :

- autorisation du transfert vers l'entrepôt de données
- établissement des tables de correspondance
- outils de contrôle des saisies
- validation des données
- génération d'une consolidation locale

3.1. Éléments dans CLAUSE dédiés à la consolidation

Lors de la mise en place de l'outil de consolidation, de nouveaux éléments ont été rajoutés dans l'application CLAUSE :

3.1.1. Type de maître d'ouvrage

The screenshot shows the 'Description' tab of the 'Maîtres d'ouvrage' section in the CLAUSE software. The form contains the following fields:

- Siret**: Empty text input field.
- Raison sociale**: Text input field containing 'CONSEIL DEPARTEMENTAL 00'.
- Adresse**: Empty text input field.
- Adresse (suite)**: Empty text input field.
- Code postal**: Empty text input field.
- Commune**: Text input field containing 'Aix en Provence'.
- Tél. Fixe**: Empty text input field.
- Fax**: Empty text input field.
- Email**: Empty text input field.
- Actif**: Checkmark is selected.
- En liquidation**: Checkmark is not selected.
- Type de maître d'ouvrage**: Dropdown menu with 'Département' selected. A red arrow points to this field.

Les maître d'ouvrage a un nouveau champ basé sur une liste pour définir le type de celui-ci parmi :

- Bailleurs sociaux
- Commune
- Département
- Entreprise publique
- EPCI
- Etablissement privé
- Etablissements publics locaux
- Etablissements publics nationaux

- Groupement
- Ministères
- Organisme de Sécurité Sociale
- Région
- SEM
- Services déconcentrés de l'Etat

Selon le type de maître d'ouvrage, une précision du donneur d'ordre est attendue :

Type de maître d'ouvrage	Entreprise publique
Donneur d'ordre	- Sélectionner le donneur d'ordre SNCF-RFF RATP La Poste RTE

3.1.2. Type de prescripteur

De même, chaque prescripteur doit être rattaché à un type de prescripteur parmi :

- PLIE
- Pôle Emploi
- Mission Locale
- SIAE
- Service Insertion et CCAS
- Structures CAP Emploi
- Autres

Cela est à effectuer depuis la configuration des prescripteurs dans la gestion des listes, rubrique « Participant / Prescripteur » :

Prescripteur	Type de prescripteur
	Autre
	Structures Cap Emploi
	Service insertion et CCAS
	Autre
	Mission Locale
	Mission Locale
	Mission Locale
	PLIE
	Pôle Emploi
	SIAE

3.2. Gestion de la consolidation dans CLAUSE

3.2.1. Autorisation du transfert de données

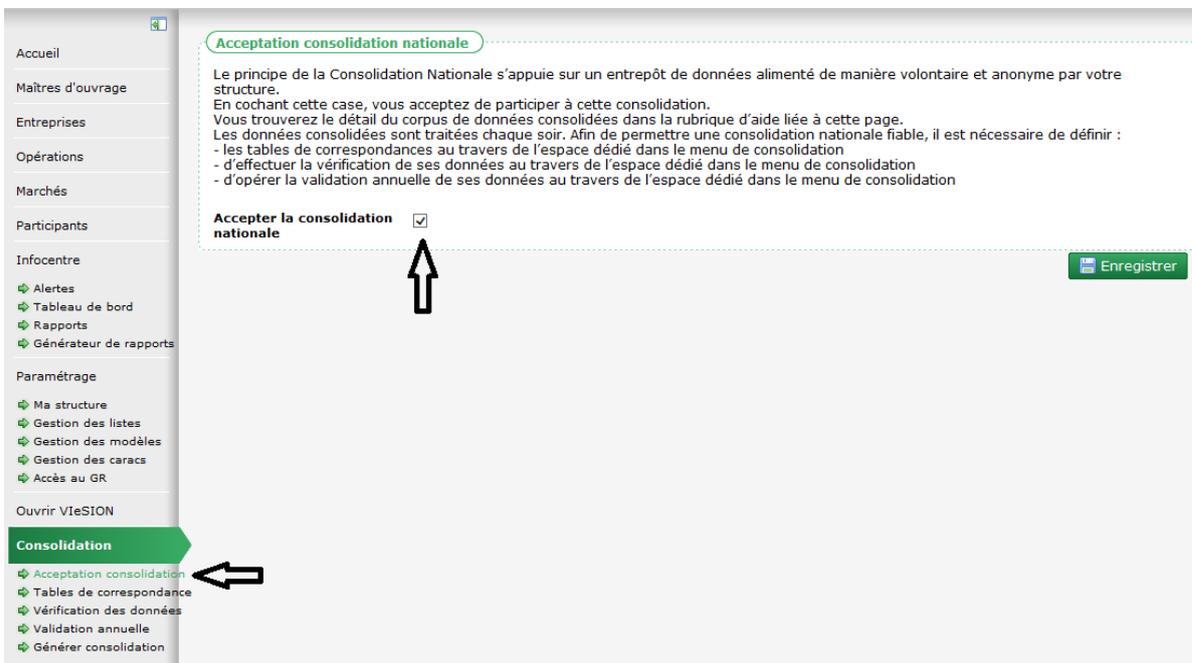
Chaque structure (PLIE ou MDE) doit autoriser spécifiquement le transfert des données vers l'entrepôt. Cette autorisation ne peut être faite que par un utilisateur habilité.

Tant que l'autorisation est effective, les données anonymes seront transférées vers l'entrepôt de données.

En aucun cas, les données ne sont transférées si l'autorisation n'a pas été validée.

Marche à suivre :

Dans le menu Consolidation / Acceptation de la consolidation, il s'agit de cocher la case « Accepter la consolidation nationale »



3.2.2. Tables de correspondance

Afin que la consolidation puisse se faire correctement, il est nécessaire pour chaque structure d'établir des correspondances entre certaines de ses listes et celles de la consolidation. En effet, la gestion de ces listes est libre au sein de CLAUSE et doit être consolidée de manière harmonisée.

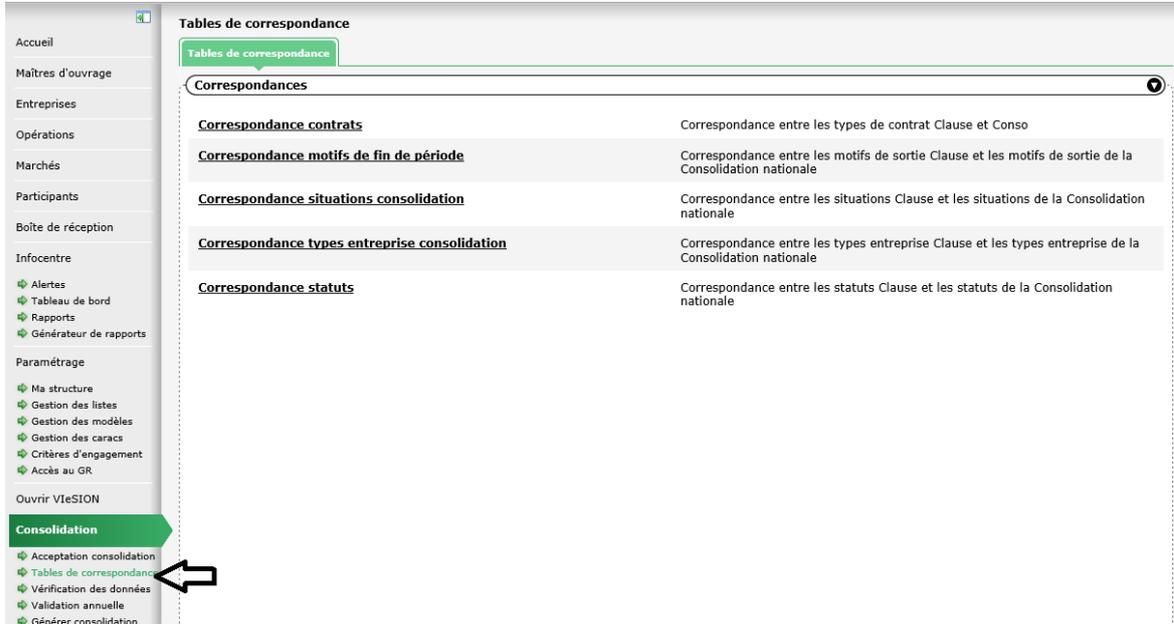
Cela concerne les listes de :

- type de contrat
- motifs de fin de période
- situation (à 6, 12 et 18 mois)
- type d'entreprise
- statut

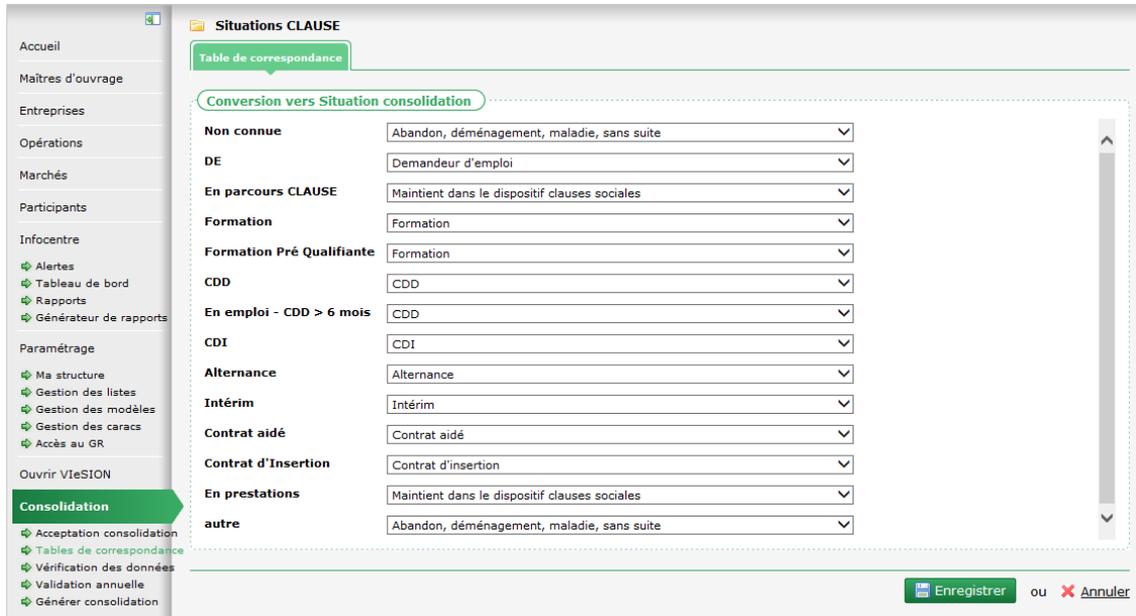
Cette correspondance est établie une bonne fois pour toutes et ne devra être modifiée que si un élément de l'une de ces 4 listes est modifié par la structure.

 **Marche à suivre :**

Dans le menu Consolidation / Tables de correspondance, il s'agit de réaliser les correspondances pour chacune des tables présentes :



Par exemple, pour les situations, chaque élément doit avoir une correspondance :



3.2.3. Contrôle des saisies

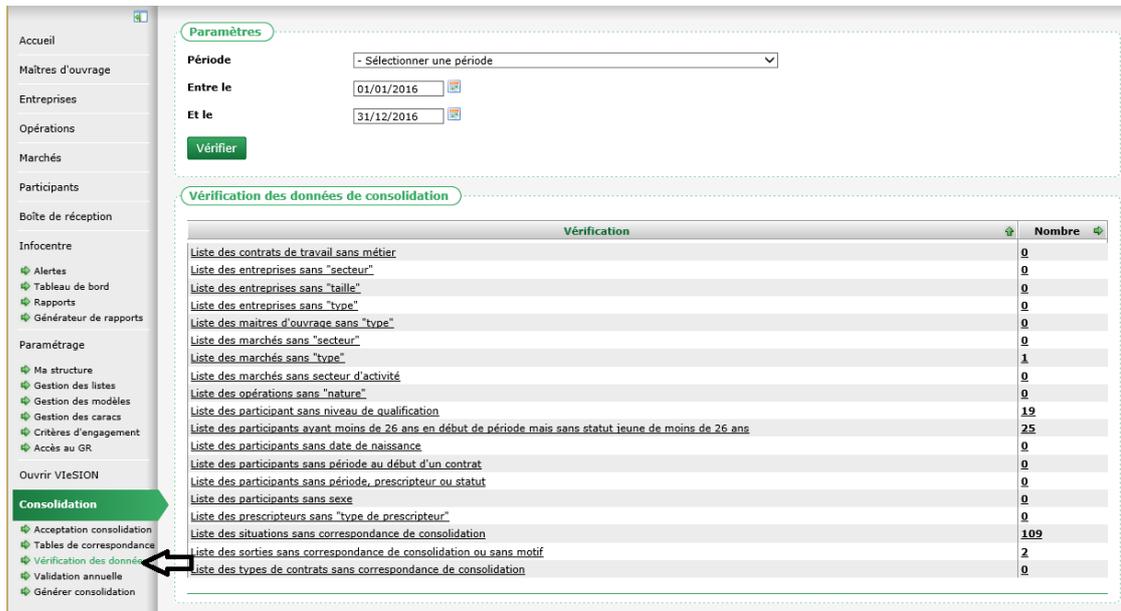
CLAUSE permettra à chaque structure de contrôler ses données pour vérifier la bonne complétude au regard de ce qui est attendu dans le cadre de la consolidation. Pour cela, un espace de l'application présente différentes listes de vérifications (sur le principe des Alertes) telles que :

- maître d'ouvrage sans type
- opération sans nature
- participant sans date de naissance
- ...

Marche à suivre :

Dans le menu Consolidation / Vérification des données, il s'agit de contrôler que toutes les vérifications sont bien à « 0 », chaque ligne indiquant le nombre d'éléments non conformes.

La vérification peut se faire sur un intervalle de dates choisies (par défaut l'année précédente), il convient d'effectuer la vérification sur l'intervalle de dates correspondant à la consolidation attendue, mais il est recommandé d'anticiper l'année suivante en vérifiant et en complétant régulièrement ses données :



Vérification	Nombre
Liste des contrats de travail sans métier	0
Liste des entreprises sans "secteur"	0
Liste des entreprises sans "taille"	0
Liste des entreprises sans "type"	0
Liste des maîtres d'ouvrage sans "type"	0
Liste des marchés sans "secteur"	0
Liste des marchés sans "type"	1
Liste des marchés sans secteur d'activité	0
Liste des opérations sans "nature"	0
Liste des participant sans niveau de qualification	19
Liste des participants avant moins de 26 ans en début de période mais sans statut jeune de moins de 26 ans	25
Liste des participants sans date de naissance	0
Liste des participants sans période au début d'un contrat	0
Liste des participants sans période, prescripteur ou statut	0
Liste des participants sans sexe	0
Liste des prescripteurs sans "type de prescripteur"	0
Liste des situations sans correspondance de consolidation	109
Liste des sorties sans correspondance de consolidation ou sans motif	2
Liste des types de contrats sans correspondance de consolidation	0

Par exemple, en cliquant sur la « Liste des contrats de travail sans métier », le détail des contrats concernés est disponible. En cliquant sur chacun d'un, il est possible d'atteindre le contrat concerné et de compléter la saisie :

Nom	Prénom	Type de contrat	Entreprise utilisatrice
A...		CONTRAT PROFESSIONNALISATION	
A...		INTERIM	
A...	Anthony	INTERIM	
A...	Catherine	CDD + 6 mois	
A...	Gabriel	INTERIM	
A...	Gabriel	CTTI	
A...	Philippe	CONTRAT AIDE	
A...	Pascal	INTERIM	
A...	Rabih	CDD - 6 mois	
A...	Sébastien	CTTI	
A...	Rachid	CTTI	
A...	Mohamed	CDD - 6 mois	
A...	Bruno	INTERIM	
A...	Jonathan	CONTRAT AIDE	
A...	Nicolas	CTTI	
A...	Jérôme	CTTI	
A...	Abdelkrim	-	

3.2.4. Validation des données

Une fois les données contrôlées sur un exercice, les structures peuvent indiquer sur chaque année si elle est validée ou pas.

Cette indication permet de disposer de cette précision (année validée ou pas) au sein de la consolidation nationale.

Marche à suivre :

Dans le menu Consolidation / Validation annuelle, il s’agit d’indiquer les années qui ont été contrôlées et validées, ainsi que le nombre d’ETP de facilitateur moyen sur l’année :

Année	Exercice vérifié et validé	Nombre ETP de Facilitateur
2012	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00
2013	<input checked="" type="checkbox"/>	0,50
2014	<input checked="" type="checkbox"/>	1,50
2015	<input checked="" type="checkbox"/>	1,50
2016	<input type="checkbox"/>	1,50
2017	<input type="checkbox"/>	

3.2.5. Génération de la consolidation locale

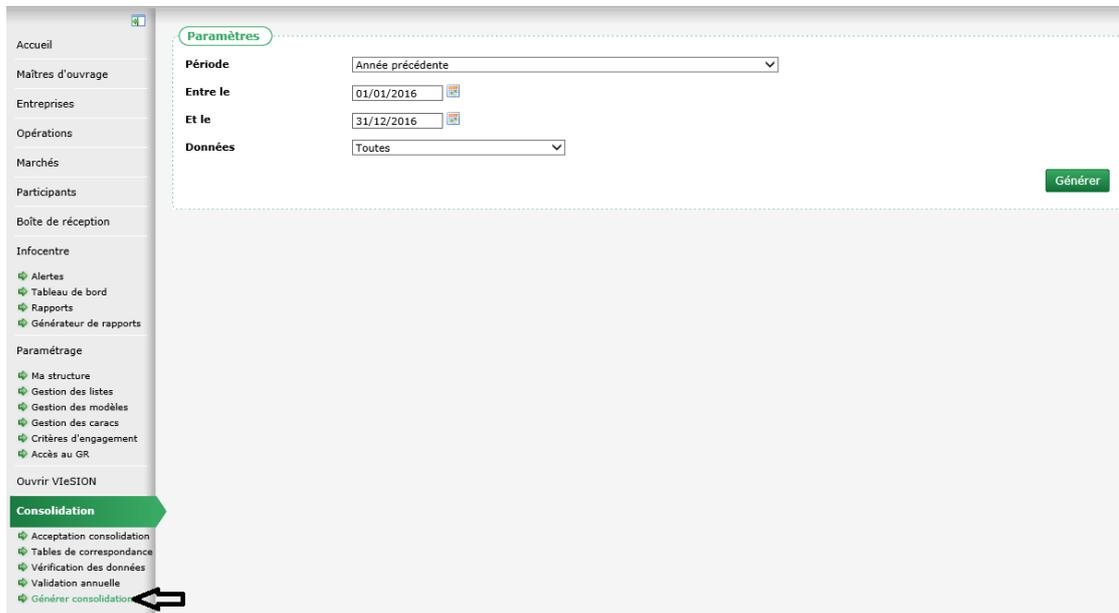
Afin que chaque structure puisse voir sa propre consolidation, CLAUSE permet de générer les tableaux de consolidation sur ses propres données.

Précision : La consolidation nationale ne permettra pas de voir les données au niveau d'une structure, mais seulement en regroupement régional ou national. Seule chaque structure peut générer le tableau à l'échelle de sa propre structure.

Remarque : La génération de la consolidation locale est à usage locale. Elle n'a pas vocation à être transmise à l'AVE

Marche à suivre :

Dans le menu Consolidation / Générer consolidation, il s'agit d'indiquer la période choisie et de cliquer sur « Générer » :



The screenshot displays the 'Paramètres' (Parameters) form for generating consolidation. The form is located in the main content area, and the left sidebar shows the 'Consolidation' menu with 'Générer consolidation' highlighted by a red arrow. The form fields are as follows:

Paramètre	Valeur
Période	Année précédente
Entre le	01/01/2016
Et le	31/12/2016
Données	Toutes

A green 'Générer' button is located at the bottom right of the form.