

CLAUSE

Mise à jour septembre 2022



Historique des révisions

Version	Date	Auteur	Commentaires
1	22/08/2022	RST	

Sommaire

1. Participant	5
1.1 Recherche	5
1.1.1 Ajout du numéro	5
1.1.2 Ajout du filtre Prescripteur	5
1.2 Description	5
1.2.1 Adresse : ajout d'une commune	5
1.3 Caractéristiques	6
1.3.1 Désactiver les caractéristiques	6
1.4 Contrats	7
1.4.1 Liste des contrats : dernier mois saisi	7
1.4.2 Déplacement des heures	7
1.4.3 Marché sur une opération « Terminée »	8
1.4.4 Présélection de la modalité en fonction du type de contrat	8
1.4.5 Filtre des entreprises employeuses en fonction de la modalité du contrat	9
1.4.6 Réalisation par défaut	10
2. Maître d'Ouvrage	11
2.1 Recherche	11
2.1.1 Filtre par article et état des marchés	11
2.2 Description	11
2.2.1 Commentaire	11
2.2.2 Nouveau rapport : « Etat d'avancement des Marchés du MO avec sous-traitant »	11
2.3 Opérations	12
2.3.1 Filtre par Statut (ANRU ou hors ANRU)	12
2.4 Contacts	13
2.4.1 Ajout de tous les marchés d'une opération	13
3. Entreprise	14
3.1 Recherche	14



3.1.1	Filtre par secteur d'activité	14
3.2	Description	14
3.2.1	Saisie du facilitateur dès la création	14
3.3	Interlocuteurs.....	14
3.3.1	Affichage des téléphones	14
3.4	Contacts.....	14
3.4.1	Lisibilité des synthèses	14
3.5	Marchés.....	15
3.5.1	Nouvelle colonne « Statut opération »	15
3.5.2	Nouveau Rapport « Etat d'avancement des Marchés incluant les sous-traitants »	15
3.5.3	Affichages des heures restantes à réaliser.....	16
3.5.4	Mémorisation du classement.....	16
4.	Opération	17
4.1	Recherche.....	17
4.1.1	Liste : ajouts des dates prévues et des interlocuteurs.....	17
4.2	Description	17
4.2.1	Lien vers le MO.....	17
4.2.2	Bilan de l'opération : ordre des critères.....	18
4.3	Marchés.....	18
4.3.1	Prise en compte du collaborateur à la création d'un nouveau marché.....	18
4.3.2	Prise en compte de la date de publication de l'opération à la création d'un marché.....	18
4.3.3	Rapport « Etat d'avancement des Opérations » : prise en compte des marchés avec 0 heure	19
4.4	Contact	19
4.4.1	Saisie d'un contact	19
5.	Marché.....	20
5.1	Description	20
5.1.1	Prise en compte du secteur à la création.....	20
5.2	Indicateurs.....	20
5.2.1	Paramétrage des indicateurs	20
5.2.2	Saisie des indicateurs sur un marché	21
5.2.3	Rapport : marchés avec indicateurs.....	22
5.3	Tranche.....	23
5.3.1	Ajout des montants (en plus des heures)	23
6.	Infocentre - Alertes	24
6.1	Participants.....	24
6.1.1	Nouvelle alerte : « Participant non QPV sur des marchés ANRU ».....	24



6.1.2	Contrats sans heures sur les x mois précédents par mois : Ajout de colonnes	24
6.2	Marché Clause.....	25
6.2.1	Nouvelles colonnes MO, Responsables et Dates	25
6.2.2	Ajout du ratio d'avancement sur certaines alertes.....	25
6.3	Divers.....	25
6.3.1	Ajout de filtres par facilitateur	25
7.	Infocentre – Rapports.....	27
7.1	Participants.....	27
7.1.1	Liste des participants : Choix de la période de l'adresse	27
7.1.2	Liste des contrats de travail en cours sur la période : Choix de la période de l'adresse	27
7.1.3	Liste des contrats de travail en cours sur une période : Ajout des autres heures des contrats	27
7.1	Entreprise	28
7.1.1	Identification des heures par entreprise : Ajout de ratio d'avancement.....	28
7.1.2	Identification des heures par entreprise : Distinction des heures restantes	28
7.2	Pilotage.....	29
7.2.1	Tableau ANRU : Programmes optionnels.....	29
7.2.2	Planning des opérations : Nouvelle colonne Etat	29
7.2.3	Planning des opérations : Précision de colonne « Heures réalisées sur l'intervalle »	29
7.2.4	Planning des opérations : Ajout des heure totales de l'opération.....	30
7.2.1	Tableau d'impact : Nouveau paramètre « Entreprise Employeuse »	30
7.2.2	Tableau d'impact : Affichage de toutes les zones actives.....	31
7.2.3	Tableau d'impact : Ajout de colonnes.....	31
7.2.4	Planning des contrats – nouveaux paramètres.....	31
7.2.5	Planning des contrats - détaillé par marché	32
7.3	Divers.....	32
7.3.1	Ajout du filtre Direction dans plusieurs rapports.....	32
7.3.2	Ajout de l'historique des heures	33
8.	Navette	34
8.1	Contrat	34
8.1.1	Modification des dates et des heures	34
9.	Autres.....	36
9.1	Saisie.....	36
9.1.1	Facilité de saisie des téléphones et des dates	36
9.1.2	Lien pour écrire un mail	37
9.1.3	Position des messages de confirmation ou d'erreur.....	37



1. Participant

1.1 Recherche

1.1.1 Ajout du numéro

La liste des participants présente désormais une colonne indiquant le numéro du dossier :

Liste des derniers participants consultés						
<input type="checkbox"/>	Numéro	Nom	Prénom	Date de naissance		
<input checked="" type="checkbox"/>	7	DUMOULIN (archivé)	Jean-François (archivé)	04/06/1977		L
<input checked="" type="checkbox"/>	955	MARTIN	Jean	15/03/1998		A
<input checked="" type="checkbox"/>	1014	DEVOIX	Alain	11/01/1970		M

Comme les autres, cette colonne est classable.

1.1.2 Ajout du filtre Prescripteur

Un nouveau filtre est disponible dans la recherche des participants :

- Type prescripteur
- Prescripteur (parmi ceux du type choisi)

Avec une période

Type prescripteur

Prescripteur

Avec un contrat

Cela permet de prendre en compte tous les participants relevant de ce prescripteur, sur n'importe laquelle de ses périodes.

1.2 Description

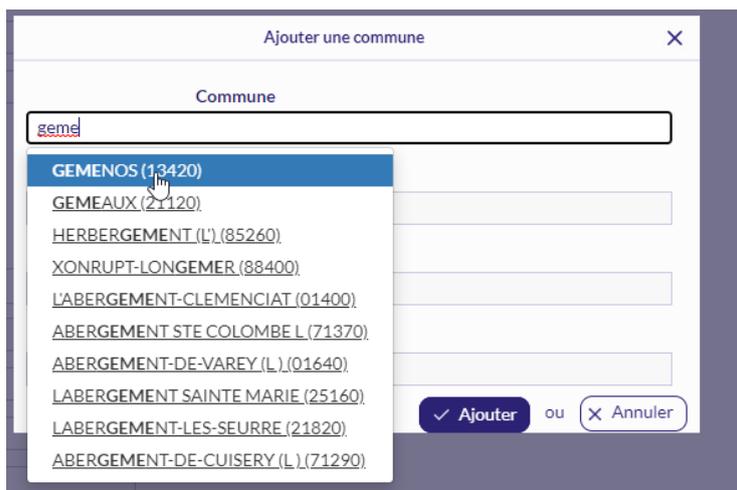
1.2.1 Adresse : ajout d'une commune

Lors de la saisie d'une adresse, il est désormais possible d'ajouter une nouvelle commune, sans retourner dans le paramétrage.

Pour les utilisateurs habilités (ceux qui ont le droit d'accéder au paramétrage), un [+] est visible à droite du choix de la commune :

Adresse

Cliquer sur ce bouton permet d'ouvrir une fenêtre au sein de laquelle il est possible d'ajouter une commune non encore référencée :



Lorsque cette commune est ajoutée, elle est automatiquement sélectionnée sur l'adresse du participant :

Adresse ✓ +

Elle est également ajoutée dans le paramétrage, comme si cela avait été fait depuis le paramétrage lui-même :

<input checked="" type="checkbox"/>	Gémenos	13420	13042	GEMENOS
<input type="checkbox"/>	Gréasque	13850	13046	GREASQUE

1.3 Caractéristiques

1.3.1 Désactiver les caractéristiques

Il est désormais possible de désactiver des caractéristiques de participants qui ne sont plus utilisées.

La configuration des caractéristiques se fait dans le menu « Paramétrage / Gestion des caracs ».

Une fois dans la famille et dans la caractéristique désirée, il faut cocher la case « Désactivé » :

Gestion des caractéristiques

Catégorie COTOREP

Libellé

Type de données

Famille

Ordre

Code de fusion

Saisie Multiple

Désactivé

Lorsqu'une caractéristique est désactivée, elle n'est plus présentée à la saisie pour les participants pour lesquels elle n'est pas déjà saisie :



Situation CDAPH

Suivi MDPH

Pour les participants sur lesquels la caractéristique a été saisie avant qu'elle ne soit désactivée, la donnée est toujours présente et visible :

Situation CDAPH

Catégorie COTOREP

Suivi MDPH

1.4 Contrats

1.4.1 Liste des contrats : dernier mois saisi

Sur la liste des contrats d'un participant, l'info-bulle qui s'affiche au survol de chaque ligne affiche désormais le dernier mois sur lequel des heures (travaillées) sont saisies :

Description Caractéristiques Périodes Mises en relation **Contrats** Actions Contacts Pièces Par

Liste des contrats

Début du contrat	Fin du contrat	Contrat de travail	Entreprise utilisatrice
01/01/2022	31/12/2022	CDD	SARL COLLINE
01/01/2022		CDD	SARL ROMULUS
11/02/2020	14/02/2020	CTI	RS-445
14/01/2020			

Modalité : Embauche directe
Positionné sur le(s) marché(s) :
- Lycée Saint Cassien | MARCHE-Exemple
Dernier mois saisi : avril 2022

1.4.2 Déplacement des heures

En cas d'erreur d'imputation des heures sur un marché, il est possible de déplacer des heures depuis un marché vers un autre, au sein du même contrat.

Depuis les heures du marché dont les heures sont à déplacer, il faut utiliser le bouton [Déplacer ces heures sur un autre marché] :

Marché Total participant : 210 (Marché 210,00h réa. / 1440,00h prév.)

Mois	Total des heures du mois	dont Heures formation	dont Heures d'accompagnement	dont Heures valorisée
juin 2022	<input type="text" value="60,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
juillet 2022	<input type="text" value="70,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
août 2022	<input type="text" value="80,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Une fenêtre permet alors de choisir sur quel marché (lié à ce même contrat), les heures doivent être déplacées :

Déplacer les heures sur un autre marché

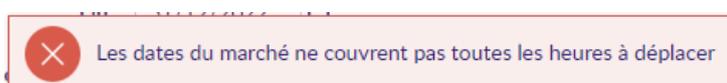
Marché de destination: Lycée Saint Cassien | (384) MARCHE-Exemple

OK

Une fois validée, les heures rattachées au marché initial sont déplacées, mois par mois, vers le marché de destination.

S'il existe déjà des heures sur l'un des mois du marché de destination, les heures sont ajoutées.

Si dans le marché d'origine, il existe des heures sur un mois pour lequel il n'est pas possible de saisir des heures sur le marché de destination (dates non coïncidentes), le déplacement n'est pas possible :



1.4.3 Marché sur une opération « Terminée »

Lors de la saisie d'un contrat, les marchés relevant d'opérations terminées ne sont plus proposés :

Entreprise utilisatrice: MS CORP

Positionné sur les marchés: Lycée Saint Cassien | (384) MARCHE-Exemple - Sous traité à MS CORI

Métier: Lycée Saint Cassien | (384) MARCHE-Exemple - Sous traité à MS CORP

Rappel : Sur une opération, il est possible d'indiquer l'état de celle-ci :

Statut opération: Hors ANRU

Etat: Terminé

Début prévu: - Tous les états

Fin prévue: Annulé

Début réel: Attente

Fin réelle: En cours

1.4.4 Présélection de la modalité en fonction du type de contrat

Lorsqu'il n'existe qu'une seule correspondance possible entre un type de contrat et une modalité, le choix de la modalité se fait automatiquement à la suite du choix du type de contrat :

Type de contrat: CTTi

Modalité: ETTi

S'il y a plus d'une possibilité, aucune modalité n'est automatiquement sélectionnée et le choix continue à se faire manuellement parmi celles possibles.



Rappel : Il est possible de configurer cette conversion depuis le menu « Paramétrage / Gestion des listes », dans la rubrique « Participants / Modalités et types de contrat associés » :

Participants	
Intercommunalités	Liste des intercommunalités
Lieu d'accueil	
Modalités et type de contrat associés	Limitation à certaines modalités pour une type de contrat
Modalités et types d'employeur associés	Limitation à certains types d'employeur pour une modalité de contrat
Motif chômage partiel	Liste des motif de chômage partiel
Motif de fin de contrat	Liste des motifs de fin de contrats

Il peut y être définis des liens entre un type de contrat et une modalité possible :

Modalité pour les types de contrats	
Type de contrat	Modalité
<input checked="" type="checkbox"/> CTi	ETI

1.4.5 Filtre des entreprises employeuses en fonction de la modalité du contrat

Il est désormais possible de filtrer la liste des entreprises employeuses sur un contrat en fonction de la modalité désignée sur le contrat.

1.4.5.1 Configuration préalable

Pour cela il est nécessaire de configurer des correspondances entre une modalité et un type d'entreprise. Cette configuration se fait dans le menu « Paramétrage / Gestion des listes », dans la rubrique « Participants / Modalités et types d'employeur associés » :

Participants	
Intercommunalités	Liste des intercommunalités
Lieu d'accueil	
Modalités et type de contrat associés	Limitation à certaines modalités pour une type de contrat
Modalités et types d'employeur associés	Limitation à certains types d'employeur pour une modalité de contrat
Motif chômage partiel	Liste des motif de chômage partiel
Motif de fin de contrat	Liste des motifs de fin de contrats

Là, il s'agit d'ajouter le(les) lien(s) souhaité(s) :

Ajouter un lien	
Modalité	ETI
Type d'employeur	SIAE - ETI

ou



1.4.5.2 Saisie d'un contrat

Dès lors qu'au moins un lien a été configuré, si la modalité prise en compte est saisie dans le contrat, seules les entreprises du type d'employeur désigné dans le lien peuvent être choisies dans la liste des employeurs :

Type de contrat

Modalité

Employeur

Remarque : S'il n'y a aucune configuration, le choix des entreprises sur un contrat ne change pas.

1.4.6 Réalisation par défaut

Il est désormais possible de configurer une réalisation par défaut pour les contacts.

Dans le menu « Paramétrage / Gestion des listes », dans la rubrique « Entreprise / Réalisation du contact », il est possible de définir celui qui sera pris en compte par défaut lors de la saisie d'un nouveau contact :

Réalisation du contact

Gestion des listes

Liste des éléments

<input type="checkbox"/>	Réalisation	Par défaut
<input type="checkbox"/>	En cours	Non
<input checked="" type="checkbox"/>	Réalisé	Oui

Ainsi, lors de la saisie d'un nouveau contact, cette réalisation sera choisie par défaut dans la liste (et restera modifiable) :

Type de contact

Collaborateur

Date

Durée (minutes)

Réalisation

Ce choix par défaut ne concerne que la création d'un contact.

Il s'applique aux contacts des Participants, mais aussi ceux des MO, ou des Entreprises



2. Maitre d'Ouvrage

2.1 Recherche

2.1.1 Filtre par article et état des marchés

Il est désormais possible de filtrer la recherche des maitres d'ouvrages en considérant :

- l'article de l'un des marchés en cours du MO
- l'état de ses marchés : au moins 1 « en cours », « à venir » ou « terminé » (sur la base des dates du marché)

Rechercher Filtrer

Article marchés Exécution (L2112-2 ou L3114-2 (concession))

Etat marché tous les marchés

- Sélectionner un état

tous les marchés

marchés à venir

marchés en cours

marchés terminés

2.2 Description

2.2.1 Commentaire

Une zone de commentaire est désormais disponible dans la description du maitre d'ouvrage.

En liquidation

Commentaire Lorem Ipsum

2.2.2 Nouveau rapport : « Etat d'avancement des Marchés du MO avec sous-traitant »

Dans la rubrique description du MO, un nouveau rapport est disponible : « Etat d'avancement des Marchés du MO avec sous-traitant » :

Centre d'éditions

Impression d'un rapport

Etat d'avancement des Marchés du Mo avec sous-traitant

Editer

Fusionner vers un document word

Fusionner

Celui-ci fait l'état d'avancement de toutes les opérations et leurs marchés sur l'intervalle de dates choisies, en affichant le détail de tous les sous-traitants :



Etat d'avancement des marchés du maître d'ouvrage avec sous-traitant du 01/01/2022 au 31/12/2022																	
Maître d'ouvrage : CD 00																	
Opération	Num opération	Num Marché Clause	Marché Clause	Type (Article)	Début	Fin	Entreprise	Statut	Contexte	Sous-traitant de rang supérieur	Heures Prévues	Heures réalisées sur la période	Heures de formation sur la période	Heures d'accompagnement sur la période	Heures Restantes	Dépassement d'heures	% Heures Réalisées / Prévues
Rond point de la Louve	137	382	hc	Exécution-Attribution (L2112-2 ou L3114-2 (concession) et L2152-7 ou L3124-5 (concession))	01/09/2021	01/05/2023	ETI and Co	Adjudicataire			260,00	0,00	0	0	260,00	0,00	0,00%
Lycée Saint Cassien	137	383	MARCHE-137-383	Exécution-Attribution (L2112-2 ou L3114-2 (concession) et L2152-7 ou L3124-5 (concession))	01/09/2021	01/05/2023	RS-230	Adjudicataire			1 100,00	0,00	0	0	1 100,00	0,00	0,00%
Lycée Saint Cassien	137	384	MARCHE-Exemple	Exécution-Attribution (L2112-2 ou L3114-2 (concession) et L2152-7 ou L3124-5 (concession))	01/12/2021	01/05/2023	SARL COLLINE	Adjudicataire			1 320,00	231,00	5	17	1 089,00	0,00	17,50%
Lycée Saint Cassien	137	384	MARCHE-Exemple	Exécution-Attribution (L2112-2 ou L3114-2 (concession) et L2152-7 ou L3124-5 (concession))	01/12/2021	01/05/2023	MS CORP	Sous-Traitant			80,00	64,00	0	0	16,00	0,00	80,00%
Lycée Saint Cassien	137	384	MARCHE-Exemple	Exécution-Attribution (L2112-2 ou L3114-2 (concession) et L2152-7 ou L3124-5 (concession))	01/12/2021	01/05/2023	SARL ROMULUS	Sous-Traitant		MS CORP	20,00	5,00	0	0	15,00	0,00	25,00%
Lycée Saint	137	384	MARCHE-Exemple BE	Exécution-Attribution (L2112-2 ou L3114-2 (concession) et L2152-7 ou L3124-5 (concession))	01/09/2022	01/05/2023	SARL COLLINE	Adjudicataire			1 440,00	0,00	0	0	1 440,00	0,00	0,00%

Il peut être réalisé selon différents modes d'affichages :

Paramètres du rapport

Période : Année en cours

Début de la période : 01/01/2022

Fin de la période : 31/12/2022

Mode d'affichage : Mode 1 : simplifié

- Mode 0 - Très simplifié : sans l'affichage des colonnes heures de formation ou d'accompagnement
- Mode 1 - simplifié : par défaut
- Mode 2 - Prorata aujourd'hui : point de vue des heures jusqu'à la date du rapport, avec deux colonnes
 - Heures prévues jusqu'à aujourd'hui (calculées au prorata du temps par rapport aux heures prévues)
 - % Heures Réalisées / Prévues jusqu'à aujourd'hui
- Mode 3 - Prorata par période : point de vue des heures sur l'intervalle de date du rapport, avec deux colonnes
 - Heures prévues sur l'intervalle de dates (calculées au prorata du temps sur l'intervalle de dates)
 - % Heures Réalisées / Prévues sur l'intervalle de dates

2.3 Opérations

2.3.1 Filtre par Statut (ANRU ou hors ANRU)

Depuis la liste des opérations d'un maître d'ouvrage, un nouveau filtre s'applique aux statuts des opérations : « ANRU1 », « ANRU 2 » ou « hors ANRU » :

Ville ABC

Description | Directions | **Opérations** | Interlocuteurs | Contacts | Pièces | Rapprochements | Partenariat | Transfert de données

Liste des opérations du maître d'ouvrage

Liste des opérations

Numéro
100

Etat : Tous les états

Direction et service : Sélectionner une direction ou un service

Interlocuteur : Sélectionner un interlocuteur

Statut : ANRU 2

Délégué : Tous

Filtrer ou Annuler



2.4 Contacts

2.4.1 Ajout de tous les marchés d'une opération

Lors de la saisie d'un contact pour un MO, il est possible d'indiquer dans le cadre de quelle(s) opération(s) et de quel(s) marché(s) se déroule le contact.

Afin de faciliter la saisie, il est possible d'ajouter tous les marchés d'une opération choisie.

Une fois l'opération ajoutée (après avoir cliqué sur [+]), un bouton permet d'ajouter tous les marchés de l'opération :

Opération(s) Lycée Saint Cassien [dropdown menu] [Ajouter tous les marchés de l'opération]

Marché(s) - Sélectionner le Marché [dropdown menu] +

Les marchés « en cours ou à venir » non encore déjà ajoutés, sont alors ajoutés dans la liste des marchés concernés :

Opération(s) Lycée Saint Cassien [dropdown menu] +

Marché(s) MARCHE-Exemple [dropdown menu] ×
Electricité [dropdown menu] ×
- Sélectionner le Marché [dropdown menu] +

Remarque : Cette facilité de saisie est également disponible depuis une entreprise.



3. Entreprise

3.1 Recherche

3.1.1 Filtre par secteur d'activité

En plus du filtre déjà présent « Avec un marché de ce secteur d'activité » permettant de retrouver des entreprises par le secteur d'activité de l'un de leur marché, un filtre direct par le secteur d'activité de l'entreprise elle-même est désormais disponible :

Rechercher Filtrer

Secteur NAF H52.21 - Services auxiliaires des transports terrestres (Transports et entreposage)

Facilitateur référent - Sélectionner le référent

3.2 Description

3.2.1 Saisie du facilitateur dès la création

Il est désormais possible de saisir le facilitateur dès la création de la fiche de l'entreprise :

Secteur NAF Sélectionner un secteur

Facilitateur référent BEDILE Cécile

Commentaire

3.3 Interlocuteurs

3.3.1 Affichage des téléphones

Les téléphones sont désormais bien affichés dans la liste des interlocuteurs

SARL RS

Description Caractéristiques **Interlocuteurs** Contacts Pièces Marchés Mises en relation Rapprochements Contrats Situations participants Saisie heures Dossier lié ?

Liste des interlocuteurs + Nouveau Filtrer

Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Etat
MARTIN	Jean		06 05 04 03 02	Actif
PRIOR	PATRICK	DIRECTEUR	01 02 03 04 05	Actif
REND	Bernard		01 02 03 04 05 / 06 05 04 03 02	Actif

3.4 Contacts

3.4.1 Lisibilité des synthèses

Pour une meilleure lisibilité des synthèses de contacts, les liens de soulignements ont été retirés (de même dans les contacts des MO) :



SARL RS

Description Caractéristiques Interlocuteurs **Contacts** Pièces Marchés Mises en relation Rapprochements Contrats Situations participants Saisie heures Dossier lié ?

Liste des contacts + Nouveau contact

Date	Origine	Type événement	Objet	Collaborateur	Date de recontact	Synthèse	
01/10/2021	ENTREPRISE	Contact courriel	Recrutement	NOM-552 Cécilia		Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris mi libero, dictum vel maximus sit amet, consequat vitae ligula. Vestibulum sit amet ipsum vel ante sagittis faucibus ut eu elit. Aenean mi ligula, bibendum sit amet efficitur ac, sollicitudin eu felis. Sed tempus finibus tellus at fermentum. Nam ultrices nisi libero, eget rhoncus massa sollicitudin ut. Etiam id scelerisque urna, aliquet pharetra neque. Aliquam eu odio sollicitudin, accumsan risus id, pulvinar mauris. Fusce eu lectus eu neque aliquet pretium non ac diam. Pellentesque id libero gravida lacus volutpat egestas. Nunc sed ipsum sapien. Aenean porttitor egestas nibh, ut aliquam elit viverra at. Donec dictum orci nec risus mollis maximus. Etiam vel felis porttitor, egestas dolor ultrices, faucibus quam. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas.	
01/10/2021	ENTREPRISE	Contact physique	Informations générales	NOM-552 Cécilia		Nunc porta velit ut massa egestas, id semper diam ullamcorper. Nulla sem elit, pretium in duī vitae, mattis hendrerit ligula. Nullam faucibus justo velit, ac varius nulla sodales et. Duis cursus, duī eget bibendum molestie, massa ligula porttitor metus, quis porttitor turpis metus a est. Ut luctus scelerisque tincidunt. Etiam eget leo metus. Maecenas gravida urna ipsum, ac pretium erat molestie non. Suspendisse sapien velit, ullamcorper nec mauris vel, molestie euismod nibh. Duis eros dolor, rhoncus eget dolor eget, lobortis dapibus risus. Quisque ultrices porta efficitur. Sed at facilisis lectus. Aliquam vitae metus vel lectus euismod mollis et eu nisi. Sed vel ultrices elit. Aliquam vitae euismod dolor.	
03/08/2021		Concerne le(s) opération(s) : - OPE-123 ANRU2				03/08/2021	Lorem Ipsum2682
25/01/2021		Concerne le(s) marchés(s) : - OPE-123 ANRU2 MARCHE-123-356 ANRU2				25/01/2021	Lorem Ipsum2246
21/01/2021		Interlocuteur(s) contacté(s) : PRIOR PATRICK, REND Bernard				21/01/2021	Fusce nec ultricies duī, eget vulputate justo. Nunc sodales quam at diam tristique, a ultrices purus sagittis. Aliquam malesuada magna eu porttitor vehicula. Praesent odio leo, placerat et tincidunt ut, commodo a odio. Nam magna dolor, convalis vel tempor vitae, tincidunt quis risus. Quisque vestibulum scelerisque pulvinar. Vivamus consequat purus quam, sed ullamcorper urna sodales a. Vivamus hendrerit mauris urna, sit amet tincidunt risus sollicitudin at. In

1 à 8 sur 8 Editions

3.5 Marchés

3.5.1 Nouvelle colonne « Statut opération »

Dans la liste des marchés d'une entreprise, une nouvelle colonne « Statut opération » indique si l'opération dont dépend le marché est « ANRU 2 », « ANRU 1 » ou « Hors ANRU » :

SARL COLLINE

Description Caractéristiques Interlocuteurs **Contacts** Pièces **Marchés** Mises en rel

Liste des Marchés

Liste des Marchés (tous les marchés)

Opération	Maitre d'ouvrage	Statut opération	N° Marché	Marché	Début
Lycée Saint Cassien	CD 00	ANRU 2	384	MARCHE-137-384	01/09/202
Rénovation Ilot 357	RS-36	Hors ANRU	29	Lot 1	10/06/201

3.5.2 Nouveau Rapport « Etat d'avancement des Marchés incluant les sous-traitants »

Dans les éditions de l'onglet Marchés d'une Entreprise, un nouveau rapport a été ajouté :

Centre d'éditions

Impression d'un rapport

Etat d'avancement des Marchés incluant les sous-traitants Editer

Rapport sur l'état d'avancement de tous les marchés sur lesquels intervient cette entreprise incluant l'avancement des sous-traitants (nombre d'heures prévues sur le marché, nombre d'heures à réaliser par l'entreprise, ratio heures réalisées /heures prévues, heures restantes sur l'opération...)



Celui-ci liste tous les marchés de l'entreprise (à l'instar de l'« Etat d'avancement des marché »), mais en détaillant les éventuels sous-traitants :

le r	Debut Marché	Fin Marché	Heures prévues sur le marché	Heures totales réalisées pour le marché	Modalité	Entreprise concernée	Heures à réaliser pour l'entreprise	Heures réalisées par l'entreprise
	01/01/2022	01/05/2023	1 440,00	300	Adjudicataire	SARL COLLINE	1 340,00	231,00
	01/01/2022	01/05/2023	1 440,00	300	Sous-traitant	MS CORP	80,00	64,00
	01/01/2022	01/05/2023	1 440,00	300	Sous-traitant	SARL ROMULUS	20,00	5,00

3.5.3 Affichages des heures restantes à réaliser

Lors du survol avec la souris d'une ligne de marché de l'entreprise, le nombre d'heures restant à réaliser est affiché (il s'agit de la différence entre les « heures prévues pour l'entreprise » et les « heures réalisées par l'entreprise ») :

Liste des Marchés (tous les marchés)

Opération	Maitre d'ouvrage	Statut opération	N° Marché	Marché	Début	Fin	Heures réa entr / heures prév	Heures réa marché / heures prév	%	Modalité
Lycée Saint Cassien	CD 00	ANRU 2	384	MARCHE-Exemple	01/01/2022	01/05/2023	231.00 / 1320.00	300.00 / 1440.00	17,50	Adjudicataire
Lycée Saint Cassien	CD 00	ANRU 2	384	MARCHE-Exemple BIS	01/06/2022	01/05/2023	0 / 1440.00	0 / 1440.00		Adjudicataire
Rénovation Ilot 357	RS-36	Hors ANRU	29	Lot 1	10/06/2014	10/05/2017	802.00 / 620.00	19266.28 / 20000.00	129,35	Sous-Traitant

Heure restante à réaliser : 1089,00

3.5.4 Mémorisation du classement

La liste des marchés d'une entreprise peut être classée selon les différentes colonnes. Désormais, ce classement est mémorisé pour chaque utilisateur de manière à réappliquer le dernier choix fait, même après un changement d'écran ou une déconnexion :

Liste des Marchés (tous les marchés)

Opération	Maitre d'ouvrage	Statut opération	N° Marché	Marché	Début	Fin	Heures réa entr / heures prév	Heures réa marché / heures prév	%	Modalité
Lycée Saint Cassien	CD 00	ANRU 2	384	MARCHE-Exemple	01/01/2022	01/05/2023	231.00 / 1320.00	300.00 / 1440.00	17,50	Adjudicataire
Lycée Saint Cassien	CD 00	ANRU 2	384	MARCHE-Exemple BIS	01/06/2022	01/05/2023	0 / 1440.00	0 / 1440.00		Adjudicataire
Rénovation Ilot 357	RS-36	Hors ANRU	29	Lot 1	10/06/2014	10/05/2017	802.00 / 620.00	19266.28 / 20000.00	129,35	Sous-Traitant

Il en va de même pour :

- les marchés d'une opération
- les opérations d'un maitre d'ouvrage



4. Opération

4.1 Recherche

4.1.1 Liste : ajouts des dates prévues et des interlocuteurs

Plusieurs colonnes sont ajoutées sur la liste des opérations :

- Début prévu
- Fin prévue
- Interlocuteurs (dans l'info-bulle disponible au survol de la ligne)

Liste des dernières Opérations consultées

<input type="checkbox"/>	Numéro opération	Libellé opération	Maitre d'ouvrage	Début prévu	Fin prévue
<input checked="" type="checkbox"/>	137	Lycée Saint Cassien	CD 00	01/03/2021	31/10/2022
<input type="checkbox"/>	ri	Rond point de la Louve	CD 00		
<input type="checkbox"/>	133				30/09/2022
<input type="checkbox"/>	2				30/06/2014
<input type="checkbox"/>	117				06/07/2024
<input type="checkbox"/>	134	OPE-134	RS-10	01/02/2020	30/03/2021

6 Marchés sur l'opération

Interlocuteurs
VENI Vincent(mail@fai.com)
FRIED Marianne(mail@fai.com)

Ces colonnes sont également disponibles dans l'export Excel.

4.2 Description

4.2.1 Lien vers le MO

En regard du Maitre d'Ouvrage d'une opération, un lien permet d'accéder directement à la fiche de celui-ci :

Lycée Saint Cassien

Description | Marchés | Pièces | Contacts | Navette | Partage

Description

Libellé: Lycée Saint Cassien

Numéro: 137

Numéro interne: O-137

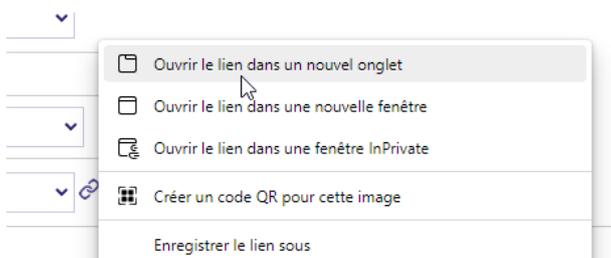
Nature d'opération: Travaux

Programme: HORS ANRU

Maitre d'ouvrage: CD 00

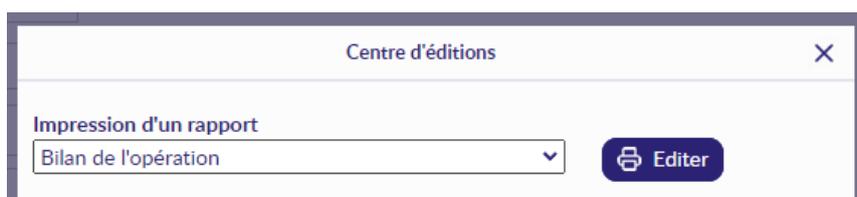
Interlocuteur du maître d'ouvrage: VENI Vincent | Direction opérationnelle - Antenne sud

Astuce : Pour accéder à celui-ci sans perdre la page sur laquelle on se trouve, il est possible de faire un clic avec le bouton central de la souris ou d'utiliser le clic avec le bouton droit afin d'ouvrir dans un nouvel onglet du navigateur (cette astuce est valable pour la plupart des liens de l'application) :



4.2.2 Bilan de l'opération : ordre des critères

Dans le rapport « Bilans de l'opération »



Les critères sont désormais affichés par ordre alphabétique de manière à être toujours dans le même ordre, quel que soit l'opération considérée, et faciliter ainsi les comparaisons :

heures alisées	Allocataire RSA	Autre	DE +50 ans	DELD	Jeune -26 ans	Pa
64						

4.3 Marchés

4.3.1 Prise en compte du collaborateur à la création d'un nouveau marché

Sur une opération, il peut être indiqué le collaborateur responsable (facilitateur)

Collaborateur responsable

Bilan envoyé

Désormais, lors de la création d'un nouveau marché depuis une opération, le collaborateur en charge du marché est par défaut celui indiqué sur l'opération à partir de laquelle le marché a été initié :

Suivi

Collaborateur en charge du
marché

Cette information est modifiable.

4.3.2 Prise en compte de la date de publication de l'opération à la création d'un marché

Lors de la création d'un marché depuis une opération, la date de publication se préremplit par défaut avec la date de publication de l'opération :



Marché	Opération
Dates	Début réel 01/09/2021
Début 01/09/2021	Fin réelle
Fin	Date de rédaction de la clause
Date publication 20/07/2021	Date de publication 20/07/2021
Date décision	

Il en va de même lors de la duplication d'un marché.

4.3.3 Rapport « Etat d'avancement des Opérations » : prise en compte des marchés avec 0 heure

Désormais, les opérations contenant un marché avec zéro heure prévue sont bien prises en compte dans ce rapport.

4.4 Contact

4.4.1 Saisie d'un contact

Un raccourci de saisie d'un contact est désormais possible depuis une opération (comme cela était déjà le cas depuis un marché).

Depuis l'onglet « Contact », le bouton [+ Nouveau contact] permet d'initier la saisie d'un nouveau contact. Puisqu'un contact est nécessairement lié à une entreprise, il est alors nécessaire de sélectionner une entreprise concernée par ce contact :

Création d'un contact

Veuillez choisir l'entreprise à contacter

SARL COLLINE

Confirmer

Une fois ce choix confirmé, un contact test initié pour cette entreprise en prenant en compte le contexte de l'opération depuis laquelle le contact a été initié :

Durée (minutes)

Réalisation Réalisé

Opération(s) Lycée Saint Cassien

Marché(s)

Il reste alors à terminer la saisie du contact.



5. Marché

5.1 Description

5.1.1 Prise en compte du secteur à la création

Lors de la création d'un marché, il n'est plus nécessaire de cliquer sur le [+] en regard du secteur pour l'ajouter. Lorsqu'il n'y a qu'un seul secteur sur le marché, il suffit de le sélectionner pour qu'il soit ajouté au marché lors de son enregistrement :

Secteur C23.61 - Fabrication d'éléments en béton pour la construction (Industrie manufacturière) ▼ +

5.2 Indicateurs

Il est désormais possible de suivre des indicateurs directement sur un marché (comme le nombre de visites de chantier ou d'ateliers conseils).

Le suivi d'indicateurs est facultatif.

5.2.1 Paramétrage des indicateurs

Au préalable, les types d'indicateurs doivent être configurés. Cela se fait dans le menu « Paramétrage / Gestion des listes », dans la rubrique « Marché clause / Type d'indicateur » :

Maître d'ouvrage
Marché Clause
ramille
Motif historique heure
Type de pièce
Type d'indicateur
Opération clause

Comme pour toutes les listes, l'ajout se fait au moyen du bouton [Nouvel item] :



Chaque indicateur est défini par :

- L'« Intitulé » par lequel il sera affiché
- Son « type de données » :
 - « oui/non » pour la saisie directement de la réalisation de l'indicateur
 - « numérique » lorsque qu'il s'agira de fixer un objectif et d'en indiquer la valeur de réalisation
- « Référence des participants » permet d'indiquer s'il sera possible de référencer des participants concernés par l'indicateur



Type d'indicateur

Gestion des listes

Visites de chantier

Intitulé

Type de donnée

Référence des participants

5.2.2 Saisie des indicateurs sur un marché

Sur un marché, pour activer le suivi des indicateurs, il faut au préalable cocher la case correspondante :

Suivi

Collaborateur en charge du marché

Commentaires

Atteinte des objectifs

Suivi des critères de validation

Suivi des indicateurs

Verrouiller la saisie des heures

Bilan final

Un nouvel onglet est alors disponible pour suivre les indicateurs :

Electricité ☆

Description Tranches **Indicateurs** Pièces Sous-Traitants / Co-traitants Contacts Mises en relation Contrats Assistant recherche Partage Navette

Indicateur du marché + Nouvel indicateur

Type d'indicateur	Réalisation	Participants référencés	Commentaire
Justificatifs fournis	Non	-	Manque des contrats
Visites de chantier	2 / 10	2	Nulla facilisi. Morbi arcu metus, porta eget felis nec, aliquam accumsan est. Aliquam eget molestie turpis, in lacinia tortor. Sed id magna non nunc tempus viverra ut ut quam. In eleifend ultrices facilisis. Nam pulvinar felis id fringilla facilisis. Etiam nisi urna, consequat vel metus luctus, rutrum pharetra eros. Vestibulum maximus dolor efficitur risus ultricies, ac dignissim massa ultrices. Ut semper justo velit, ac efficitur elit euismod vel. In bibendum tristique tellus, et pulvinar massa interdum ut. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Mauris lobortis orci gravida sapien vulputate, vitae congue nisi scelerisque.

L'ajout d'un nouvel indicateur se fait au moyen du bouton éponyme :



Il reste alors à choisir le type d'indicateur, et éventuellement noter sa réalisation :



Indicateur

Type d'indicateur: Justificatifs fournis (Oui/Non) ▼

Réalisation: - ▼

Commentaire: -
Oui
Non

Pour un indicateur numérique, un objectif (et une réalisation) sont à saisir.

Si l'indicateur implique des participants référencés, il est possible de les ajouter :

Visites de chantier

Objectif: 10

Réalisation: 2

Commentaire: Nulla facilisi. Morbi arcu metus, porta eget felis nec, aliquam accumsan est. Aliquam eget molestie turpis, in lacinia tortor. Sed id magna non nunc tempus viverra ut ut quam. In eleifend ultrices facilisis. Nam pulvinar felis id fringilla facilisis. Etiam nisi urna, consequat vel metus luctus, rutrum pharetra eros. Vestibulum maximus dolor efficitur risus

Participant(s): LUPIN Serge ✕
PETITE Marie ✕
Sélectionner un participant ▼ +

Remarque : Tous les participants sont disponibles, pas uniquement ceux liés au marché.

5.2.3 Rapport : marchés avec indicateurs

Un nouveau rapport est disponible, dans le menu « Infocentre / Rapports », dans la rubrique « Marché Clause / Marchés avec indicateurs » :

Liste des rapports

- Liste des rapports
- Collaborateur >
- Entreprise >
- Maitre d'ouvrage >
- Marché Clause ▼
 - Liste des marchés délégués
 - Liste des marchés partagés
 - Marchés avec des heures modifiées
 - Marchés avec indicateurs**

Ce rapport liste tous les marchés disposant d'au moins un indicateur. Il affiche autant de ligne que d'indicateur avec le détail de chacun d'eux :



vues ché	Indicateur	Type de données	Objectif	Réalisation	Nb. participants	Participants
500,00	Visites de chantier	Numérique	10,00	2 / 10	2,00	LUPIN Serge, PETITE Marie
500,00	Justificatifs fournis	Oui/Non		Non	-	

5.3 Tranche

5.3.1 Ajout des montants (en plus des heures)

Lors de l'ajout d'une tranche, il est désormais proposé le montant de la tranche à celui du marché (en plus du montant des heures).

Intitulé

Début

Fin

Montant

Commentaire

Nb d'heures prévues

Ce choix se fait au moyen de deux cases à cocher dans la fenêtre qui apparait au moment de l'ajout de la tranche :

Ajout des heures au marché ✕

Voulez vous ajouter ?

- les 150,00 heures de cette tranches aux 178,00 heures déjà prévues sur le marché
- les 5000,00 du montant de cette tranches aux 106750,00 du montant du marché

ou



6. Infocentre - Alertes

6.1 Participants

6.1.1 Nouvelle alerte : « Participant non QPV sur des marchés ANRU »

Une nouvelle alerte est disponible dans la rubrique « Participants »

Alertes | Tableau de bord

- Entreprise
- Maître d'ouvrage
- Marché Clause
- Opération clause
- Participants
 - Liste des participants sans situation
 - Participant dont la période d'agrément se termine dans les X prochains mois
 - Participant non QPV sur des marchés ANRU**
 - Participants dont la RQTH prend fin dans X jours

Cette alerte permet de visualiser tous les participants qui ne résident pas dans une QPV et ayant un contrat sur un marché relevant d'une opération ANRU (1 ou 2) :

Alertes | Tableau de bord

Participant non QPV sur des marchés ANRU

Nom	Prénom	MO	Num Marché	Marché	Date dernières heures travaillées
PETITE	Marie	Ville ABC	261	Lot 1	01/01/2020
PETITE	Marie	Ville ABC	263	Lot 2	01/02/2020
LUPIN	Serge	Ville ABC	261	Lot 1	01/02/2020

6.1.2 Contrats sans heures sur les x mois précédents par mois : Ajout de colonnes

L'alerte « Contrats sans heures sur les x mois précédents par mois » présente deux nouvelles colonnes :

- Maître d'ouvrage : pour le MO concerné par le marché sur le contrat duquel les heures sont manquantes
- Facilitateur : celui en charge du suivi du marché concerné

Alertes | Tableau de bord

Contrats sans heure saisie sur les x mois précédents par mois

Nom	Prénom	Date début contrat	Date fin contrat	Type de contrat	Employeur	Prescripteur	Utilisatrice	Maître d'ouvrage	Facilitateur	Mois non renseigné
LUPIN	Serge	01/01/2022		CDD	SARL ROMULUS	Centres sociaux	SARL ROMULUS	CD 00	BEDILE Cécile	01/7/2022
MONT	Jean	19/12/2020		CDI	HENRY Elec	POLE EMPLOI	HENRY Elec	COMMUNE ABC	BEDILE Cécile	01/7/2022
NOM									BEDILE	



6.2 Marché Clause

6.2.1 Nouvelles colonnes MO, Responsables et Dates

4 nouvelles colonnes « MO », « Collaborateur » (facilitateur en charge de l'opération), « Début » et « Fin » ont été ajoutées sur 3 alertes :

- « Marchés en retard d'exécution (temps > T et réalisation < R) »
- « Marchés non complets terminés dans les 3 derniers mois »
- « Liste des marchés ayant débuté dans les 30 derniers jours »

6.2.2 Ajout du ratio d'avancement sur certaines alertes

Une nouvelle colonne de ratio permettant le calcul de l'avancement entre les heures prévues et les heures réalisées :

	Nb Heures prévues	Nb heures réalisées	Ratio
	560,00	222,00	39,64
	0,00		0,00
	700,00	75,00	10,71

Cela concerne les alertes :

- « Marchés en retard d'exécution (temps > T et réalisation < R) »
- « Marchés non complets terminés dans les 3 derniers mois »
- « Liste des marchés ayant débuté dans les 30 derniers jours »

6.3 Divers

6.3.1 Ajout de filtres par facilitateur

Les alertes qui le permettaient disposent désormais d'un filtre par facilitateur :

Alertes | Tableau de bord

Éléments de navette à valider

Opération Clause	Facilitateur	Territoire de l'opération
OPE-132	BEDILE Cécile	
OPE-133 autre	- Sélectionnez un facilitateur	
OPE-140	DOE John	
OPE-161	HOUSSE Sandra	MARCHE-161-459
	POMMIER Fleur	

Filtrer

Filtrer ou Annuler

En fonction de la rubrique de l'alerte, l'application du filtrage concernera :



- le « facilitateur référent » pour les Entreprises
- le « collaborateur en charge du marché » pour les marchés
- le « collaborateur responsable » pour les opérations

Il n'y a pas de filtrage possible par facilitateur pour les participants



7. Infocentre – Rapports

7.1 Participants

7.1.1 Liste des participants : Choix de la période de l'adresse

Lors de l'édition du rapport « Liste des participants », un nouveau paramètre « Adresse » permet de définir la base que laquelle est considérée l'adresse du participant :

Adresse Adresse actuelle

- Sélectionner un élément
- Adresse actuelle
- Adresse au début de la période

- Adresse actuelle : celle en cours à la date de réalisation du rapport
- Adresse au début de la période : celle en cours à la date de début de la période (en cours ou dernière)

7.1.2 Liste des contrats de travail en cours sur la période : Choix de la période de l'adresse

Le rapport « Liste des Contrats de travail en cours sur une période » affiche l'adresse du participant à la date de début du contrat concerné.

Désormais, il est possible de choisir sur la base de quoi est considérée l'adresse grâce à un nouveau paramètre « Adresse » :

Adresse Adresse au début du contrat

- Sélectionner un élément
- Adresse actuelle
- Adresse au début de la période
- Adresse au début du contrat

- Adresse actuelle : celle en cours à la date de réalisation du rapport
- Adresse au début de la période : celle en cours à la date de début de la période (la période qui concerne le contrat)
- Adresse au début du contrat : celle en cours à la date de début du contrat

7.1.3 Liste des contrats de travail en cours sur une période : Ajout des autres heures des contrats

Dans le rapport de l'infocentre « Participant / Liste des contrats de travail en cours sur une période », trois colonnes ont été rajoutées :

- Dont heures formation
- Dont heures d'accompagnement
- Dont heures valorisées



	Nombre d'heures	dont Heures formation	dont Heures d'accompagnement	dont Heures valorisée	
	350,00	15,00			C
	231,00	5,00	17,00	15,00	C
	378,00				C

Rappel : Ces heures peuvent être saisies depuis le contrat

Marché Total p.

Mois	Total des heures du mois	dont Heures formation	dont Heures d'accompagnement	dont Heures valorisée ^①
janvier 2022	<input type="text" value="1,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
février 2022	<input type="text" value="2,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="7,00"/>	<input type="text"/>
mars 2022	<input type="text" value="3,00"/>	<input type="text" value="3,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
avril 2022	<input type="text" value="4,00"/>	<input type="text" value="2,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
mai 2022	<input type="text" value="5,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="3,00"/>	<input type="text"/>
juin 2022	<input type="text" value="66,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
juillet 2022	<input type="text" value="70,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="7,00"/>	<input type="text" value="5,00"/>
août 2022	<input type="text" value="80,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="10,00"/>

7.1 Entreprise

7.1.1 Identification des heures par entreprise : Ajout de ratio d'avancement

Le rapport « Entreprise / Rapport d'identification des heures par entreprise » contient de nouvelles colonnes de ratio pour suivre la réalisation des marchés :

S	T	U	V	W
---	---	---	---	---

	Heures prévues pour l'entreprise	Heures réalisées par l'entreprise	Heures réalisées pour le marché	Ratio du marché	Ratio de l'entreprise
]	1 000,00	310,00	0,00	0,00	0,31
]	1 300,00	1 386,75	1 546,75	1,19	1,07
]	1 657,00	2 088,17	13 806,22	1,15	1,26
]	2 400,00	618,85	618,85	0,26	0,26
]	750,00	514,18	722,68	0,96	0,69
]	850,00	909,36	909,36	1,07	1,07

7.1.2 Identification des heures par entreprise : Distinction des heures restantes

Le rapport « Entreprise / Rapport d'identification des heures par entreprise » distingue désormais les heures restantes pour le marché (dans son ensemble) de celles pour l'entreprise :



	W	X	
arché	Ratio de l'entreprise	Heures restante pour le marché	rest
53,51	53,51	976,32	
0,00	0	260,00	
0,00	0	500,00	
0,00	0	0,00	
22,22	64	1 120,00	
25,79	25,79	1 781,15	

7.2 Pilotage

7.2.1 Tableau ANRU : Programmes optionnels

Dans les paramètres du rapport « Tableau ANRU », « Programmes » est à présent optionnel.

Tableau format ANRU

Paramètres du rapport

Période: Année en cours

Début de la période (optionnel): 01/01/2022

Fin de la période (optionnel): 31/12/2022

Statut opération: --Tous--

Programmes (optionnels): Sélectionnez un ou plusieurs éléments

Maitres d'ouvrage (optionnels): Sélectionnez un ou plusieurs éléments

Type ANRU: --Tous--

Articles (optionnels): Sélectionnez un ou plusieurs éléments

L'absence de choix de programme revient à considérer tous les programmes.

7.2.2 Planning des opérations : Nouvelle colonne Etat

Une nouvelle colonne « Etat de l'opération » a été ajoutée sur le planning des opérations :

Opération	Etat de l'opération	Num
Lycée Saint Cassien	Reporté	
OPE-117	En cours	
OPE-127	Attente	
OPE-130	En cours	

7.2.3 Planning des opérations : Précision de colonne « Heures réalisées sur l'intervalle »

Sur le rapport Planning des opérations, la colonne des heures réalisées sur le marché (colonne U) correspond aux heures réalisées sur l'intervalle de date du rapport. La mention « sur l'intervalle » a été rajoutée pour en préciser le calcul. :



T	U	V
h prévu	h réalisées sur l'intervall	Total prévu
5 630,00		5 630,00
500,00	-	
1 100,00	-	
500,00	-	
400,00	-	
250,00	-	
1 440,00	300,00	
1 440,00	-	
340,00		340,00

7.2.4 Planning des opérations : Ajout des heures totales de l'opération

Sur le rapport Planning des opérations, deux nouvelles colonnes sont ajoutées :

- « Totales prévues » pour le nombre total d'heures prévues au travers des différents marchés de l'opération
- « Totales réalisées » pour le nombre total d'heures réalisées au travers des différents marchés (pas uniquement sur l'intervalle) :

U	V	W	
h sur l'intervall	Totales prévues	Totales réalisées	H
	5 630,00	320,00	
-			
-			
-			
-			
300,00			
-			
	340,00	243,00	
-			
	5 000,00		
-			
	5 100,00	1 123,68	
-			

7.2.1 Tableau d'impact : Nouveau paramètre « Entreprise Employeuse »

Le tableau d'impact présente un nouveau paramètre (optionnel) « Entreprise Employeuse » permettant de restreindre le tableau d'impact aux heures réalisées sur des contrats dont l'employeur est l'entreprise désignée :

Marchés (optionnels)	<input type="text" value="Sélectionnez un ou plusieurs éléments"/>
Adjudicataires (optionnels)	<input type="text" value="Sélectionnez un ou plusieurs éléments"/>
Entreprise(s) Employeuse (optionnel)	<input type="text" value="SARL COLLINE x"/>
Intercommunalités des participants (optionnelles)	<input type="text" value="Sélectionnez un ou plusieurs éléments"/>



7.2.2 Tableau d'impact : Affichage de toutes les zones actives

La feuille « Liste des participants » présente désormais une colonne pour chaque type de zone (actif) de manière à s'adapter au paramétrage :

Statuts	Statut	Autre Zone	QPV
	TH		
	DELD ,Autre		QP La Louve
	DE +50 ans	Eoures	
	Allocataire RSA		
	Allocataire RSA		

Ces colonnes sont visibles en fin de tableau

Les colonnes fixes « Zone ZUS » et « Zone QPV » ont été retirées.

7.2.3 Tableau d'impact : Ajout de colonnes

De nouvelles colonnes sont disponibles dans le tableau d'impact, sur la feuille « Répartition des heures réalisées par opération » :

- Nature (colonne C) : nature de l'opération
- Heures prévues (colonne D) : total des heures prévues de tous les marchés de l'opération (y compris ceux éventuellement pas affichés dans le tableau d'impact car en dehors des dates de celui-ci)
- Etat (colonne E) : état de l'opération
- Heures prévues (colonne G) : heures prévues sur le marché concerné (affiché uniquement sur les lignes de marché)

	C	D	E	F	G
	Nature	Heures prévus	Etat	Marché clause	Heures prévus
	Service	4800	En cours	1 Marché sur l'opération	
	Service	4800	En cours	Lot électricité	4800
	Travaux	2200	En cours	2 Marchés sur l'opération	
	Travaux	2200	En cours	Lot peinture	1000
	Travaux	2200	En cours	Lot placo	100

7.2.4 Planning des contrats – nouveaux paramètres

Le rapport de l'infocentre « Pilotage / Planning des contrats » présente de nouveaux paramètres (facultatifs) :

- Opérations (choix multiple possible) : pour ne garder que les contrats rattachés à l'un des marchés de l'opération choisie
- Marchés (choix multiple possible, parmi les marchés des opérations choisies au préalable) : pour ne garder que les contrats rattachés à l'un des marchés choisis
- Entreprise employeuse
- Entreprise utilisatrice



Planning des contrats

Paramètres du rapport

Période: Année en cours

Début de la période: 01/01/2022

Fin de la période: 31/12/2022

Opérations (optionnelles): Lycée Saint Cassien - 137 (CD 00 - 01-09-2021) X
Immeuble X25 - 100 (Ville ABC - 01-11-2018 / 31-07-2020) X

Marchés (optionnels): Sélectionnez un ou plusieurs éléments

Entreprise Employeuse (optionnel): - Sélectionner un élément

Entreprise Utilisatrice (optionnel): - Sélectionner un élément

7.2.5 Planning des contrats - détaillé par marché

Un nouveau rapport est disponible dans l'infocentre « Pilotage / Planning des contrats détaillé par marché ».

Pilotage

[Planning des contrats](#) Planning des contrats

[Planning des contrats détaillé par marché](#) Planning des contrats détaillé par marché

[Planning des opérations](#) Le planning des opérations affiche toutes les opérations en cours sur l'intervalle de date demandé et non

Il s'agit d'une variante du « Planning des contrats » déjà existant, qui détaille chaque contrat sur l'ensemble des marchés sur lesquels il est rattaché :

Numéro	Nom	Prénom	Maître d'ouvrage	Type de contrat	Modalité de contrat	Date de début du contrat	Entreprise utilisatrice	Date de début de période	Date de fin de période	Opérations	Marché	réfèrent facilitateur entreprise	réfèrent facilitateur marché	2022												
														J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
863	LUPIN	Serge	CD 00	CDD	Embauche directe	01/01/2022	SARL COLLINE	04/01/2020		Lycée Saint Cassien	MARCHE-Exemple	BEDLE Cécile		1	2	3	4	5	66	70	80					
863	LUPIN	Serge	CD 00	CDD	Embauche directe	01/01/2022	JS SARL ROMULUS	04/01/2020		Lycée Saint Cassien	MARCHE-Exemple	BEDLE Cécile						5								
1057	PETITE	Marie	CD 00	CDD	Embauche directe	01/01/2022	MS CORP	04/12/2019		ROND POINT DU CENTRE	Lot 1						18	32	64							
1057	PETITE	Marie	CD 00	CDD	Embauche directe	01/01/2022	MS CORP	04/12/2019		Lycée Saint Cassien	MARCHE-Exemple	BEDLE Cécile		30	20	14										

7.3 Divers

7.3.1 Ajout du filtre Direction dans plusieurs rapports

Le paramètre « Directions des MO » a été rajouté sur différents rapports afin de compléter le paramètre « Maître d'ouvrage ». Il permet de ne retenir que les opérations du MO pour lesquels un interlocuteur du maître d'ouvrage a été désigné relevant de la direction choisie

Cela concerne les rapports :

- Maître d'ouvrage / Etat d'avancement des Opérations
- Maître d'ouvrage / Liste des marchés du maître d'ouvrage
- Pilotage / Planning des opérations
- Pilotage / Tableau de flux



Planning des opérations

Paramètres du rapport

Période: Année en cours

Début de la période: 01/01/2022

Fin de la période: 31/12/2022

Programmes (optionnels): Sélectionnez un ou plusieurs éléments

Statut opération (optionnel): - Sélectionner un élément

Maitres d'ouvrage (optionnels): CD 00

Directions des MO (optionnels): Direction opérationnelle

Etat du marché (optionnel): Direction fonctionnelle, Direction opérationnelle

Facilitateur (optionnel): - Sélectionner un élément

Adjudicataires (optionnels): Sélectionnez un ou plusieurs éléments

7.3.2 Ajout de l'historique des heures

Il est possible d'identifier l'historique des heures modifiées sur les heures prévues d'un marché :

Nb d'heures prévues: 1440,00 [Historique](#)

La somme de ces modifications est désormais présente dans une nouvelle colonne sur différents rapports :

Heures prévues pour reprise	Heures modifiées	Dépasse d'heur
690	300	
0		

Cela concerne les rapports

- Entreprise / Rapport d'identification des heures par entreprise
- MO / Etat d'avancement des Opérations
- MO / Liste des marchés du maître d'ouvrage
- MO / Liste des Opérations par Services
- Pilotage / Planning des opérations
- Pilotage / Tableau d'impact (feuilles 1 et 2)



8. Navette

8.1 Contrat

8.1.1 Modification des dates et des heures

Désormais, lorsque l'entreprise modifie les dates d'un contrat (pour le prolonger par exemple), il ne lui est plus nécessaire d'attendre que la modification soit validée dans CLAUSE par le facilitateur pour qu'elle puisse saisir des heures sur le nouvel intervalle de dates.

The screenshot shows the 'Contrats' interface. At the top, there is a search bar 'Rechercher un contrat...'. Below it, a form displays contract details: 'Etat' (clock icon), 'Type' (edit icon), 'Salié' (dropdown: 'PETITE Marie'), 'Employeur' (dropdown: 'MS CORP'), 'Début / fin du contrat' (calendar: '01/05/2022' to '31/07/2022'), 'Métier' (dropdown: '999 - Métier non défini'), 'Contrat / Modalité' (dropdown: 'CDD', 'Embauche c'), and 'Heures travaillées / dont formation' (text: '30,00 /'). A calendar for 'septembre 2022' is open, showing the date range from 01/05/2022 to 31/07/2022.

The 'Heures' dialog box contains a table for entering hours for each month. The table has columns: 'Mois', 'Nb. Heures', 'dont Nb. Heures formation', 'Heures déjà validées', and 'Formations déjà validées'. The data is as follows:

Mois	Nb. Heures	dont Nb. Heures formation	Heures déjà validées	Formations déjà validées
mai 2022	5,00		5,00	
juin 2022	10,00		10,00	
juillet 2022	15,00			

At the bottom, there are buttons for 'Enregistrer' and 'Annuler'.

Une fois que les nouvelles dates du contrat ont été validées par le facilitateur, il lui est possible de valider les nouvelles heures.

The screenshot shows the 'Liste des contrats' interface. At the top, there are filters: 'Etat de la navette', 'Participants 0 / 0', 'Employeurs 0 / 0', 'Contrats 1 / 1', and 'Heures 15.00h / 30.00h'. Below the filters, there is a dropdown for 'Non traité' and a dropdown for 'Tous les participants'. The main table has columns: 'Type de demande', 'Etat de validation', 'Participant', 'Employeur', 'Début', 'Fin', 'Modalité', 'Type', and 'Pièce(s)'. The data is as follows:

Type de demande	Etat de validation	Participant	Employeur	Début	Fin	Modalité	Type	Pièce(s)
Modification	Non traité	Marie PETITE	MS CORP	01/05/2022	31/07/2022	Embauche directe	CDD	Voir

A tooltip is visible for the selected contract, showing: 'Métier : Métier non défini', 'Commentaire :', and 'Pièces : 0 à ajouter / 0'.



Cependant, si les nouvelles dates n'étaient pas validées, les heures saisies dans la navette qui se trouveraient en dehors du contrat ne pourraient pas être validées.



9.1.2 Lien pour écrire un mail

Il existe désormais un lien en face des adresses mails afin de faciliter l'écriture d'un email :



Cliquer dessus ouvre le logiciel de messagerie installée sur le poste avec comme destinataire (A) l'adresse concernée :



Remarque : Cela ne fonctionne que si un logiciel de messagerie sur le poste est capable d'interpréter les liens « mailto : »

9.1.3 Position des messages de confirmation ou d'erreur

Les messages de confirmation et d'erreur ont été déplacés afin de ne plus gêner l'ouverture des menus :

