



CLAUSE

Mise à jour novembre 2018

DATE	18/09/2018
REDACTEUR	Renaud de Saléon
DESTINATAIRE(S)	Utilisateurs du logiciel CLAUSE
OBJET(S)	Détail des évolutions de la mise à jour CLAUSE de novembre 2018
VERSION	V1
REVISION	-

Table des matières

1. PARTICIPANT	3
1.1. NOTION DE TERRITOIRE	3
1.1.1. Principe général	3
1.1.2. Fonctionnement	3
1.1.3. Gestion des profils	5
1.1.4. Rapports	5
1.2. FILTRE SUR RECHERCHE - QPV	6
1.3. PERIODE D'AGREMENT	6
1.4. CONTRAT DE TRAVAIL - METIER ET APPELLATION	7
1.5. CONTRAT DE TRAVAIL – MODALITE EI	7
1.6. PUCE DE COULEUR POUR PERIODE TERMINEE	8
1.7. CARACTERISTIQUE : DATE DE FIN RQTH	8
1.8. CONTRAT : DISPOSITIF PREALABLE A L'EMBAUCHE	9
1.9. CONTRAT : PIECES JOINTES	10
2. OPERATION	11
2.1. LISTE ET RECHERCHE D'OPERATIONS : NOMBRE DE MARCHES	11
2.2. LIEU DE L'OPERATION : CHOIX MULTIPLE DES COMMUNES	11
3. MARCHE	12
3.1. NOTION DE FAMILLE : DEPLACEE DEPUIS OPERATION VERS MARCHE	12
3.2. NAVETTE	12
3.2.1. Motif de refus des heures	12
3.2.2. Pièce sur les contrats	13
4. ENTREPRISE	15
4.1. CONTACT AVEC UNE ENTREPRISE DANS LE CADRE D'UNE OPERATION OU D'UN MARCHE	15
4.2. CONTACT – SAISIE EN MEME TEMPS SUR PLUSIEURS ENTREPRISES	15
4.3. RECHERCHE DES ENTREPRISES – EXPORTER VERS EXCEL	15
5. AUTRES STRUCTURES	16
5.1. GERER LES AUTRES STRUCTURES	16
5.2. RATTACHEMENT D'UNE OPERATION A DES INTERLOCUTEURS D'UNE AUTRE STRUCTURE	17
5.3. OPERATION CONCERNANT UNE AUTRE STRUCTURE	17
5.4. CONTACT AVEC UNE AUTRE STRUCTURE	17
5.5. MAILS GROUPES	18
6. INFOCENTRE - RAPPORTS	19
6.1. ENTREPRISE	19
6.1.1. Nouveau rapport « Liste des partenaires avec nombre de marchés »	19
6.2. PILOTAGE	19
6.2.1. Tableau ANRU	19
6.2.2. Tableau d'impact	20
6.3. ETATS D'AVANCEMENTS : PRORATA TEMPORIS	21
7. INFOCENTRE - ALERTES	23
7.1. PARTICIPANT DONT LA PERIODE D'AGREMENT SE TERMINE DANS LES X PROCHAINS MOIS	23
7.2. OPERATION : INCOHERENCE ENTRE ETAT ET DATES D'UNE OPERATION	23

1. PARTICIPANT

1.1. Notion de territoire

A l'instar de ce qui existe déjà pour les opérations, il est désormais possible d'activer une gestion des participants par territoire.

Remarque : Ce fonctionnement par territoire est facultatif et peut être activé gratuitement sur simple demande auprès du support.

1.1.1. Principe général

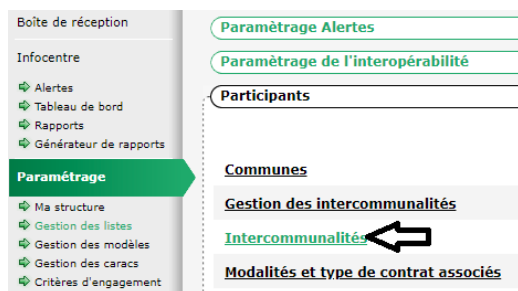
Par défaut, tous les utilisateurs de CLAUSE peuvent accéder à tous les participants.

Dans un mode de fonctionnement « par territoire », il s'agit de définir des territoires auxquels sont rattachés les participants et indiquer pour chaque utilisateur sur quel(s) territoire(s) il peut intervenir.

1.1.2. Fonctionnement

1.1.2.1. Paramétrage des territoires

Afin que les notions de territoire pour les opérations et pour les participants soient cohérentes, le paramétrage des territoires a été unifié. Il est accessible dans le menu « Paramétrage / Gestion des listes » dans la rubrique « Participant / Intercommunalité » :



Les territoires font partie des intercommunalités de type « territoire » :



Pour ajouter un territoire, il suffit d'utiliser le bouton « nouvel item » et de créer une intercommunalité de type « Territoire » :

Important : Il ne faut pas créer un type d'intercommunalité nommé « Territoire ». Ce type a été ajouté par défaut et c'est uniquement celui-ci qui doit être utilisé.

1.1.2.2. Rattachement des territoires aux communes

Contrairement au fonctionnement des territoires pour les opérations, il ne sera pas nécessaire d'indiquer sur chaque participant de quel territoire celui-ci dépend. Il suffira au préalable de rattacher les communes aux territoires concernés.

Cette configuration est celle déjà existante pour le rattachement d'une commune à une intercommunalité. Cela se fait depuis le menu « Paramétrage / Gestion des listes » dans la rubrique « Participant / Gestion des intercommunalités ». Il s'agit là de faire le lien entre une commune et une intercommunalité :

Rappel : Chaque commune peut être rattachée à des intercommunalités de types différents, mais à une seule intercommunalité d'un même type. Dit autrement, dans le contexte des territoires, une même commune ne peut pas relever de deux territoires.

1.1.2.3. Territoire d'un participant

Le rattachement explicite d'un participant à un territoire n'est pas nécessaire puisqu'il relève de l'intercommunalité. Dès lors que la commune de résidence est rattachée à une (ou plusieurs) intercommunalité(s), celle(s) figure(nt) en regard de l'adresse :

1.1.2.4. Filtre sur les participants

Le filtre sur les participants présente le choix « Résident dans l'intercommunalité » est disponible :

Il peut donc s'appliquer aux territoires.

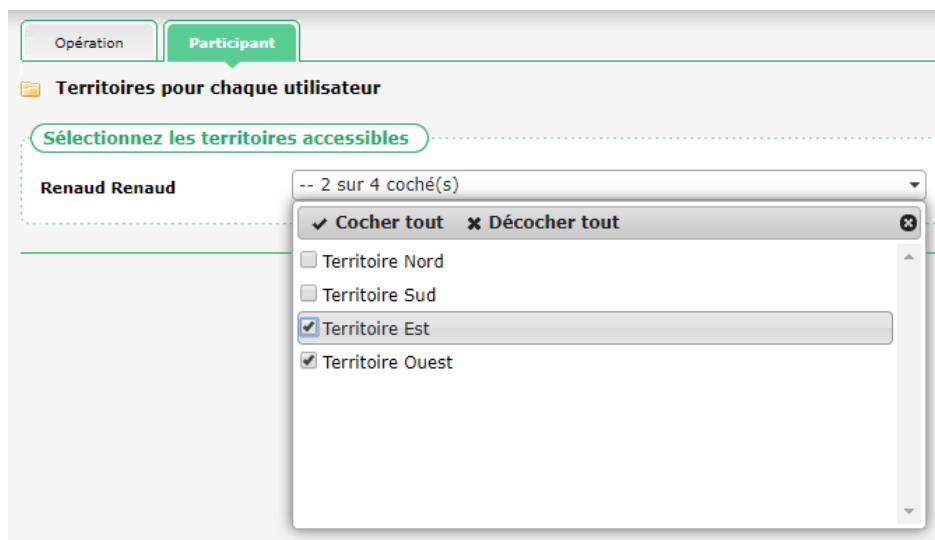
1.1.3. Gestion des profils

1.1.3.1. Configuration des profils

L'administrateur désigné peut configurer les profils d'accès par territoire pour les participants (sur le même principe que ce qui existe pour les opérations), dans le menu « Paramétrage / Profil par territoire », onglet « Participant »

Remarque : Les profils des utilisateurs concernant les territoires peuvent être différenciés entre les opérations et les participants. L'option des territoires peut être activée que pour les opérations, que pour les participants, pour les deux, ou pas du tout. De même, pour chaque utilisateur, le territoire attribué peut être différent concernant les participants ou les opérations.

Pour chaque utilisateur, un ou plusieurs territoires peuvent être attribués :



1.1.3.2. Application des profils

Dès lors que le fonctionnement par territoire est activé pour les participants, les utilisateurs ne peuvent travailler que dans le cadre du (des) territoire(s) qui leurs sont affectés :

- Création d'un participant, uniquement résident dans les communes de son (ses) territoire(s)
- Accès à un participant
- Exécution des rapports

Pour les rapports, le choix des territoires dans les paramètres est limité aux seuls territoires auxquels l'utilisateur a accès. L'absence de choix induit par défaut uniquement les territoires auxquels a accès l'utilisateur.

1.1.4. Rapports

Les rapports traitants des participants présentent un paramètre Territoire permettant d'appliquer un filtre sur cette notion de territoire :

Tableau d'activité

Paramètres du rapport

Période : - Choisir un élément ▼

Début de la période :

Fin de la période :

Intercommunalités des participants (optionnelles) : Sélectionnez un ou plusieurs éléments

Communes des participants (optionnelles) : Sélectionnez un ou plusieurs éléments

Territoire(s) du participant (optionnel) :
 Territoire Est
 Territoire Ouest

Cela concerne les rapports :

- Participants / Liste des Contrats de travail en cours sur une période
- Participants / Liste des mises en relation
- Participants / Liste des participants
- Participants / Liste des Participants en Contrat de travail
- Participant / Tableau d'activité
- Bilan / Tableau d'impact du suivi de la Clause
- Bilan / Tableau format ANRU

1.2. Filtre sur recherche - QPV

En complément des filtres existants dans la recherche des participants, un nouveau filtre est désormais disponible : QPV

Rechercher Filtres

Territoire du participant : - Sélectionner le territoire ▼

Avec une période en cours : - Sélectionner un élément ▼

Avec un contrat en cours : - Sélectionner un élément ▼

Avec une période : - Sélectionner un élément ▼

Avec un contrat : - Sélectionner un élément ▼

Sexe : - Sélectionner un élément ▼

Tranche d'âge : - Sélectionner un élément ▼

Résident dans la commune : - Sélectionner une commune


Résident dans l'intercommunalité : - Sélectionner une intercommunalité

Métier souhaité : Sélectionner un métier

Métier déjà exercé : Sélectionner un métier

Allocataire RSA : - Sélectionner un élément ▼

Résident en ZUS : - Sélectionner un élément ▼

Résident en QPV :  Oui
- Sélectionner un élément
Non

Niveau de qualification : Oui
Choisir un élément ▼

Moyen de locomotion : Choisir un élément ▼

Travailleur handicapé : - Sélectionner un élément ▼

1.3. Période d'agrément

Il est désormais possible d'identifier pour un participant sa (ses) période(s) d'agrément.

Au bas de l'onglet de Description du participant, il est possible d'ajouter les dates de cette période (facultatif) :

Périodes d'agrément		
Période d'agrément	Début	Fin
	01/01/2018	31/12/2018
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pour ajouter une période, il suffit de remplir les dates et de cliquer sur le [+].

Pour supprimer une saisie déjà ajoutée, il suffit de cliquer sur le [-] en bout de la ligne concernée.

Remarque : Cette période d'agrément saisie sur le dossier du participant est informative. Elle ne conditionne aucune règle d'éligibilité dans le logiciel.

Une nouvelle alerte est disponible pour identifier les agréments qui vont arriver à échéance (voir 7.1 Participant dont la période d'agrément se termine dans les X prochains mois, page 23)

1.4. Contrat de travail - métier et appellation

Lors de la saisie d'un contrat de travail, il est possible de saisir une appellation, en complément du métier :

Métier	F1613 - Travaux d'étanchéité et d'isolation (Construction, bâti...
Appellation	Poseur / Poseuse en isolation thermique
Motif de fin	Choisir un élément
En possession du contrat	Applicateur / Applicatrice d'asphalte
Mise en relation	Applicateur / Applicatrice d'étanchéité
Commentaires	Asphalteur / Asphalteuse
	Calorifugeur / Calorifugeuse
	Chef d'équipe en étanchéité
	Etancheur
	Etancheur / Etancheuse
	Etancheur-bardeur / Etancheuse-bardeuse
	Etancheur-couvreur / Etancheuse-couvreuse
	Monteur / Monteuse en isolation thermique industrielle
	Monteur-calorifugeur / Monteuse-calorifugeuse sur tuyauteries et appareils
	Ouvrier / Ouvrière de désenfumage
	Poseur / Poseuse en isolation thermique

Le choix de l'appellation est lié au choix fait du métier. Les appellations liées au code ROME.

Remarque : Dans le cadre d'un marché délégué par un maître d'ouvrage (depuis CLAUSE MO vers CLAUSE), l'appellation du métier est transférée vers le maître d'ouvrage, au même titre que le métier.

1.5. Contrat de travail – modalité EI

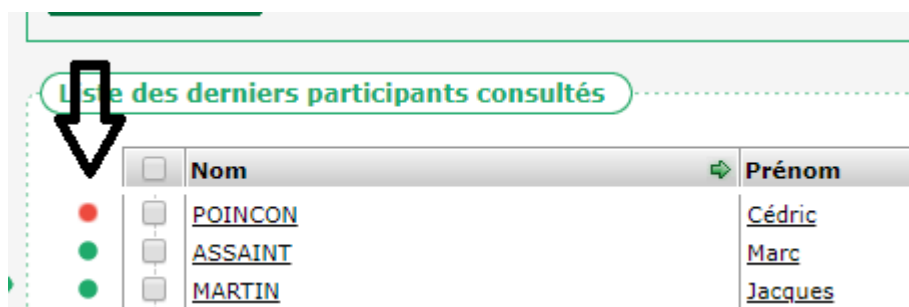
Une nouvelle modalité « EI » a été ajoutée :

Contrat	
Début	01/01/2018
Fin	
Fin de la période d'essai	
Fin prévue	
Dispositif préalable à l'embauche	Accéder au dispositif
Type de contrat	CDD
Modalité	EI
Employeur	- Sélectionner une modalité
Entreprise utilisatrice	ACI
Positionné sur les marchés	AI
	Autres
	Co-traitance ACI
	Co-traitance EI
	EA
	EI
	Embauche directe
	ESAT
	ETT
	ETI
	GEI
	Régie de quartier
	Sous-traitance EI
En possession du contrat	

Remarque : Pour rappel, cette liste n'est pas administrable.

1.6. Puce de couleur pour période terminée

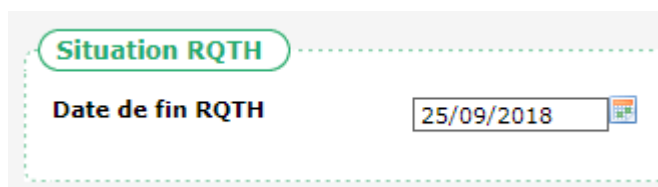
L’affichage en rouge du participant sur la liste de recherche n’est pas uniquement conditionné à une date de fin sur sa période, mais également lorsque cette date est passée. Cela permet, pour ceux qui le souhaitent, de mettre des dates de fin dans le futur sans que le participant soit ici considéré comme hors période :



	Nom	Prénom
●	POINCON	Cédric
●	ASSAINT	Marc
●	MARTIN	Jacques

1.7. Caractéristique : Date de fin RQTH

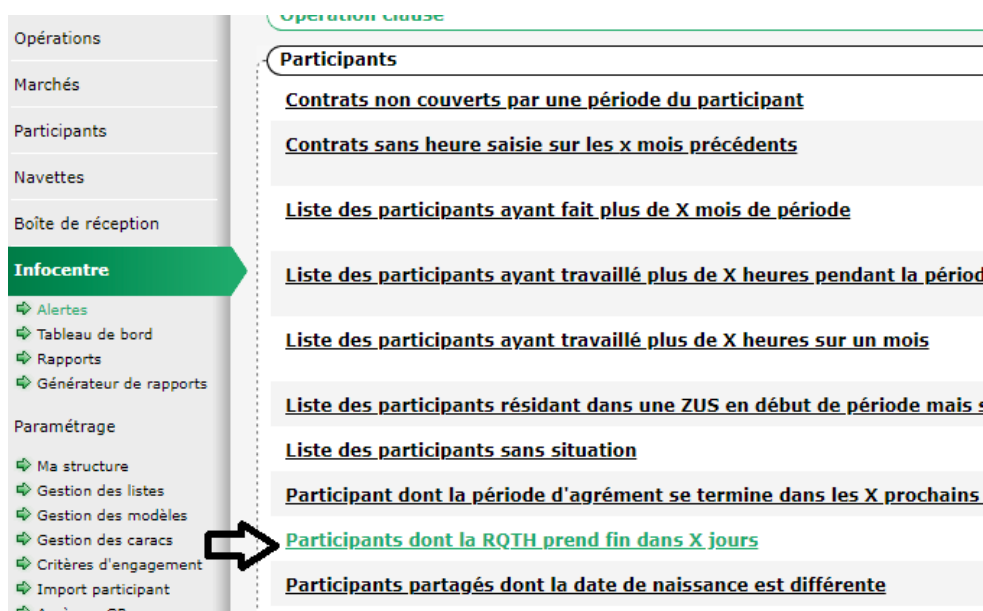
Une nouvelle caractéristique standard « date de fin RQTH » a été ajoutée.



Situation RQTH

Date de fin RQTH : 25/09/2018

Cette caractéristique est utilisée pour une nouvelle alerte : « Participants/ Participants dont la RQTH prend fin dans X jours » :



Opération Clause

Participants

- [Contrats non couverts par une période du participant](#)
- [Contrats sans heure saisie sur les x mois précédents](#)
- [Liste des participants ayant fait plus de X mois de période](#)
- [Liste des participants ayant travaillé plus de X heures pendant la période](#)
- [Liste des participants ayant travaillé plus de X heures sur un mois](#)
- [Liste des participants résidant dans une ZUS en début de période mais :](#)
- [Liste des participants sans situation](#)
- [Participant dont la période d'agrément se termine dans les X prochains](#)
- [Participants dont la RQTH prend fin dans X jours](#)**
- [Participants partagés dont la date de naissance est différente](#)

Cette alerte est paramétrable dans la gestion des listes : « Paramétrage Alertes / Nombre de jours avant la fin de la RQTH »

Remarque : Pour les structures qui auraient déjà créé une caractéristique identique, l'alerte se base exclusivement sur celle qui a été ajoutée au standard. Pour réaliser une éventuelle fusion des deux caractéristiques, vous pouvez contacter notre support.

1.8. Contrat : Dispositif préalable à l'embauche

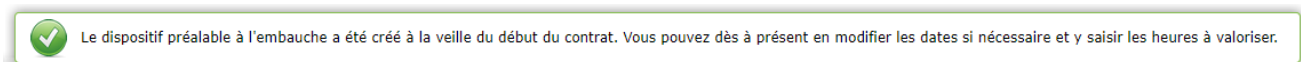
Afin de pouvoir valoriser les heures réalisées dans le cadre d'une opération préalable, il est désormais possible de générer un contrat du type « dispositif préalable à l'embauche ».

Important : Ce type de contrat (« dispositif préalable à l'embauche ») n'est pas accessible directement dans la liste des contrats. Puisqu'il est forcément préalable à un autre contrat, sa saisie ne peut se faire qu'à partir d'un contrat de travail déjà existant.

Pour créer un dispositif préalable à l'embauche dans les contrats d'un participant, il faut partir d'un contrat de travail déjà saisi et enregistré à partir duquel le dispositif préalable est considéré. Le bouton « Créer un dispositif préalable à l'embauche » en bas de l'écran permet d'initier celui-ci :

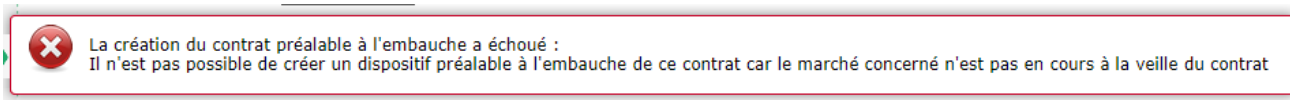


Le contrat représentant ce dispositif préalable est alors créé à la veille du contrat utilisé comme référence :



Par défaut, il a été créé à la veille du début du contrat de référence.

Important : Pour que cela soit possible, il est donc nécessaire que le marché sur lequel est rattaché le contrat de référence débute avant le contrat.



Le « dispositif préalable à l'embauche » se présente donc comme un contrat classique :

Contrat	
Début	30/12/2017
Fin	31/12/2017
Fin de la période d'essai	
Fin prévue	
Contrat lié au dispositif préalable à l'embauche	Accéder au contrat
Type de contrat	Dispositif préalable à l'embauche
Modalité	Embauche directe

Il est possible d'ajuster les dates de celui-ci (qui ont été créées par défaut à la veille et l'avant-veille de la date de début du contrat concerné).

Les heures peuvent être saisies de manière classique (comme sur un contrat normal).

Un lien permet de retourner au contrat concerné, et inversement, depuis le contrat il est possible d'accéder directement au dispositif préalable à l'embauche :

Dispositif préalable à l'embauche	Accéder au dispositif	←
Type de contrat	CDD	

Il n'est pas possible de modifier le type du contrat (« Dispositif préalable à l'embauche »).

Finalement, le « dispositif préalable à l'embauche » est visualisé de la même manière qu'un contrat :

Liste des contrats						
Début du contrat	Fin du contrat	Contrat de travail	Entreprise utilisatrice	Employeur	Nb Heures	
01/01/2018		CDD	Cityzen	Cityzen	90,00	
01/12/2017	31/12/2017	Dispositif préalable à l'embauche	Cityzen	Cityzen	30,00	

1.9. Contrat : pièces jointes

Il est désormais possible de gérer des pièces jointes au sein des contrats de travail.

Au bas de l'écran de saisie des heures d'un contrat, un nouveau bloc permet d'attacher des pièces jointes :

Il est possible d'ajouter une pièce jointe en indiquant son type, son intitulé et en ciblant le fichier à ajouter :

Remarque : Certaines pièces peuvent provenir de la saisie dans la navette par l'entreprise. Une fois validée, la pièce est directement disponible dans le contrat concerné (voir 3.2.2 Pièce sur les contrats, page 13).

2. OPERATION

2.1. Liste et recherche d'opérations : nombre de marchés

Une infobulle permet de visualiser directement le nombre de marchés d'une opération :

Liste des dernières Opérations consultées

<input type="checkbox"/>	Numéro opération	Libellé opération
<input checked="" type="checkbox"/>	CRT-2017-01	Construction d'une Hall Multi Sports
<input type="checkbox"/>	AMÉNAGEMENT D'UNE	AMÉNAGEMENT D'UNE ESPACE SOCIALE ET D'UN ESPACE MULTI-ACTIVITÉS
<input type="checkbox"/>	AMÉNAGEMENT	
<input type="checkbox"/>	AMÉNAGEMENT	
<input type="checkbox"/>	007	Rénovation Lycée Jean Jaures

4 Marché(s) sur l'opération

2.2. Lieu de l'opération : choix multiple des communes

Il est désormais possible d'indiquer plusieurs communes dans le lieu d'une opération :

Communes

Aix-en-Provence 13100	-
Marseille 2e Arrondissement 13002	-
- Sélectionner la commune	+ v

Remarque : Le Générateur de Rapports a été modifié en conséquence. De ce fait, tous les rapports éventuellement déjà existants utilisant la commune d'une opération ne fonctionneront plus et devront être refaits.

3. MARCHE

3.1. Notion de famille : déplacée depuis Opération vers Marché

La notion de famille qui était dans Opération a été déplacée dans Marché :

The diagram illustrates the migration of the 'Famille d'opération' field from the 'Opération' section to the 'Marché' section. On the left, the 'Opération' form shows fields for 'Libellé', 'Numéro', 'Numéro interne', 'Nature d'opération', 'Programme', 'Famille d'opération' (with a dropdown menu), and 'Maître d'ouvrage'. An arrow points from the 'Famille d'opération' field to the 'Marché' form on the right. The 'Marché' form, titled 'Lot 1 Electricité', shows fields for 'Libellé', 'Marché lié à l'opération', 'Numéro', 'Numéro interne', and 'Famille'. An arrow points from the 'Famille' field in the 'Marché' form to the 'Famille d'opération' field in the 'Opération' form, indicating the migration.

Remarque : Au moment de la mise à jour, la famille d'opérations présente dans l'opération sera recopiée dans chaque marché de l'opération concernée. Par la suite, les marchés d'une même opération pourront être spécifiés avec une famille différente.

3.2. Navette

3.2.1. Motif de refus des heures

Dans le cadre d'une navette de délégation de saisie, si des heures doivent être refusées par le facilitateur, il est possible d'indiquer un motif afin que l'entreprise concernée en visualise la raison :

The screenshot shows the 'Lot 2 : Cloisons' interface. At the top, there are tabs for 'Description', 'Tranches', 'Pièces', 'Sous-Traitants / Co-traitants', 'Contacts', 'Mises en relation', 'Contrats', and 'Assistant recherche'. Below these tabs, there is a section for 'Etat de la navette' with fields for 'Participants 0 / 0', 'Employeurs 0 / 0', 'Contrats 0 / 1', and 'Heures 105,00h / 105,00h'. The 'Liste des heures' table is displayed, showing columns for 'Mois', 'Type de demande', 'Etat de validation', 'Participant', 'Employeur', and 'Nb. heures'. The table contains two rows: 'juin 2018' and 'juil. 2018', both with 'Création' as the type of demand and 'Non traité' as the validation state. The 'Participant' column shows 'Jacques MARTIN' and the 'Employeur' column shows 'Cityzen'. The 'Nb. heures' column shows '50,00' for June and '55,00' for July. At the bottom, there is an 'Actions' section with a 'Valider' button and a 'Refuser' button. A large arrow points from the 'Refuser' button to the 'Liste des heures' table, indicating that the 'Refuser' button is used to reject hours.

En conséquence de quoi, dans la navette, l'entreprise peut visualiser l'information (en passant la souris sur le « ! » rouge en regard des heures concernées) :

Il reste possible à l'entreprise de ressaisir des heures sur le même mois (s'il ne s'agissait que d'une erreur de saisie par exemple).

Si à nouveau les heures sont refusées, l'entreprise aura la visualisation de tout l'historique des refus :

3.2.2. Pièce sur les contrats

L'entreprise a la possibilité de joindre des pièces justificatives sur chaque contrat qu'il saisit au travers de la navette :

Cela lui permet par exemple d'ajouter un contrat de travail :

Cityzen, filiale du groupe UP

CITYZEN – Capital de 282.336 € – SIRET 420 871 717 00252 – NAF 5829 C – N° OF 93131150613
 ACTIMART B1, 1140 rue Ampère, 13290 AIX-EN-PROVENCE
 Tél : 04 42 24 54 14 – Fax : 04.42.24.38.62 – info@abcengineering.fr

Ce son côté, le facilitateur peut visualiser que des nouvelles pièces ont été ajoutées. Lorsque c'est le cas sur un contrat déjà validé, celui-ci passe dans l'état « Modification » « Non traitée » et l'infobulle à son survol indique les pièces qui sont ajoutées :

Liste des contrats			
	Type de demande	Etat de validation	Participant
<input checked="" type="checkbox"/>	Modification	Non traité	Tintin DUPOND
<input type="checkbox"/>	Modification	Traité	Jacques MARTIN

Métier : Conduite d'engins d'exploitation agricole et forestière

Commentaire :

Pièces : 1 à ajouter / 2

Il suffit alors de valider la modification pour récupérer les pièces de la navette vers le logiciel CLAUSE.

Remarque : Les pièces jointes sont alors disponibles dans le contrat directement dans CLAUSE (voir 1.9 Contrat : pièces jointes, page 10).

4. ENTREPRISE

4.1. Contact avec une entreprise dans le cadre d'une opération ou d'un marché

Lors de la saisie d'un contact avec une entreprise, il est possible d'identifier l'opération et les marchés concernés par le contact. Désormais ce ne sont plus seulement les opérations et marchés sur lequel l'entreprise est attributaire, mais également ceux pour laquelle l'entreprise est cotraitante ou sous-traitante qui sont disponibles :

De même pour les entreprises employeuses sur le marché, au travers d'un contrat de travail déjà identifié sur le marché.

4.2. Contact – saisie en même temps sur plusieurs entreprises

Il est désormais possible de créer des contacts rattachés à plusieurs entreprises. Dans l'espace Contacts d'une entreprise, en sélectionnant plusieurs entreprises l'application créera un contact identique (dédoublé) pour chacune des entreprises sélectionnées en plus de celle sur laquelle on se trouve :

4.3. Recherche des entreprises – Exporter vers Excel

Sur l'écran de recherche des entreprises, le bouton « Exporter vers Excel » inclut deux nouvelles colonnes : téléphone et email (de l'entreprise).

5. AUTRES STRUCTURES

Un nouvel espace de gestion a été ajouté de manière à pouvoir y suivre les « Autres Structures ».

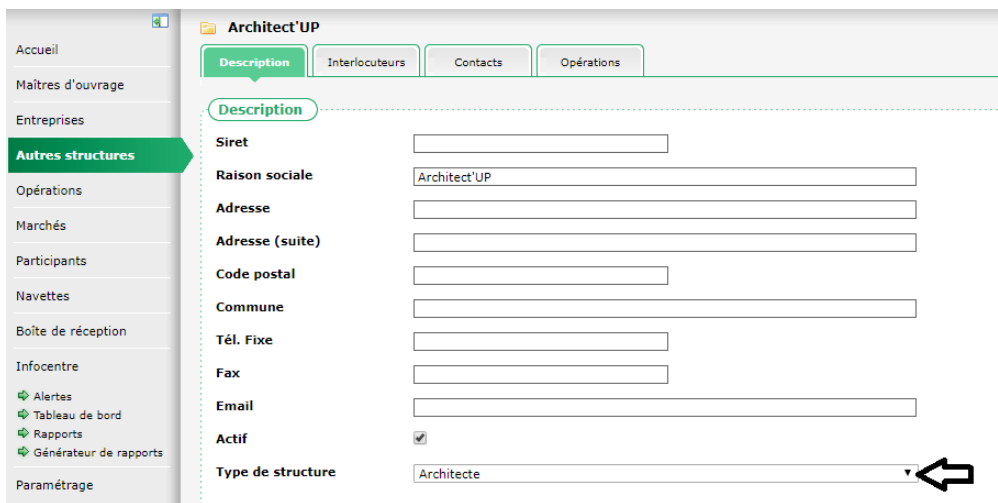
Il s'agira ici d'identifier par exemple les maîtres d'œuvre, architectes ou OPC. Ces autres structures pourront être identifiées comme d'autres interlocuteurs sur une opération.

5.1. Gérer les autres structures

La gestion des autres structures se fait depuis le menu « Autre structure » :

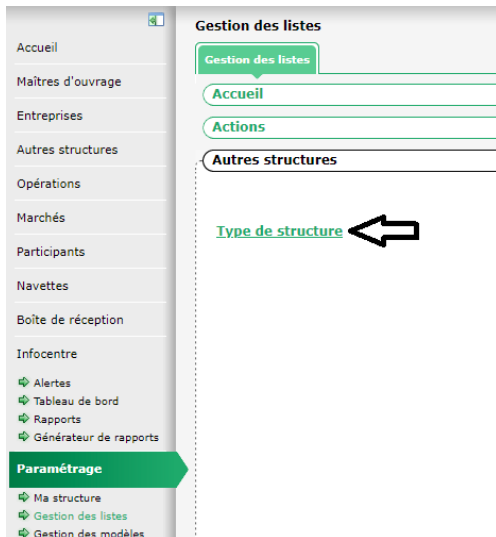


La création et la modification d'une Autre structure est similaire à celui d'une Entreprise (Description et Interlocuteurs) :



Chaque Autre structure peut être qualifiée par un type.

La liste des types est administrable dans le menu « Paramétrage / Gestion des listes », dans la rubrique « Autres structures / Type de structure » :



5.2. Rattachement d'une opération à des interlocuteurs d'une Autre structure

A l'instar du fonctionnement avec les interlocuteurs du Maître d'ouvrage, il est possible de d'indiquer sur une opération les interlocuteurs d'Autres structures :

Interlocuteur d'autres structures

Architect'UP (Architecte) - CHAPEAU Hat

Statut opération

Etat

- Sélectionner la structure

- Sélectionner l'interlocuteur

Architect'UP (Architecte)

MOE Cityz (Maîtres d'oeuvre)

En cours

5.3. Opération concernant une Autre structure

L'onglet « Opération » d'une Autre structure présente l'ensemble des opérations ainsi rattachées :

Architect'UP

Description Interlocuteurs Contacts **Opérations**

Liste des opérations (Etat : En cours)

Numéro	Opération	Famille	Nature	Heures prévues	Heures réalisées	%
CRT-2017-01	Construction d'une Hall Multi Sports	CONSTRUCTION	Travaux	372,00	288,25	77,49

5.4. Contact avec une Autre structure

Les contacts avec une Autre structure sont similaires à ceux d'une Entreprise :

MOE Cityz

Description Interlocuteurs **Contacts** Opérations

Liste des contacts

Nouveau contact

Date	Origine	Type événement	Objet	Collaborateur	Date de recontact	Synthèse
12/09/2018	ENTREPRISE	CONTACT TELEPHONIQUE	BILAN	BOUH Alain		Lorem Ipsum

Sur le même principe, il est possible de rattacher un contact à une (ou plusieurs) opération(s) ou marché(s) concernant l'un des interlocuteurs de cette Autre structure (voir 5.2 Rattachement d'une opération à des interlocuteurs d'une Autre structure ci-dessus)

5.5. Mails groupés

La fonctionnalité « Mail groupé » présente dans l'onglet « Description » d'une Opération inclut en conséquence les mails des interlocuteurs des autres structures, en indiquant le rôle de cette autre structure sur l'opération :

Mail groupé

Interlocuteurs concernés

Marché	Partenaire	Interlocuteur	Email
<input type="checkbox"/> Architecte	Architect'UP	CHAPEAU Hat	chapi@up.coop
<input type="checkbox"/> Lot 2 - Charpente	MIOU	GRAND Bruno	contact@miou.miou
<input checked="" type="checkbox"/> Lot 4 - Electricité	AZE	REND Bertrand	bb@mail.com

Email(s) sélectionné(s) :

Rédiger l'email

6. INFOCENTRE - RAPPORTS

6.1. Entreprise

6.1.1. Nouveau rapport « Liste des partenaires avec nombre de marchés »

Un nouveau rapport est présent dans l'infocentre dans la rubrique Entreprise. Celui-ci liste les structures avec le nombre de marchés et d'heures en tant qu'employeur et en tant qu'utilisatrice.



Ce rapport affiche les colonnes suivantes :

- Raison sociale
- Adresse
- CP
- Ville
- Type d'entreprise
- Taille
- Facilitateur référent
- Nombre de marchés en tant qu'adjudicataire
- Nombre de marchés en tant que cotraitant
- Nombre de marchés en tant que sous-traitant
- Nombre de marchés en tant qu'employeur (uniquement)

Ce rapport a comme paramètre un intervalle de dates afin de ne prendre en compte que les marchés ayant des heures travaillées sur cet intervalle.

6.2. Pilotage

6.2.1. Tableau ANRU

6.2.1.1. Tableau ANRU – prise en compte des nouveaux articles

Dans l'infocentre, le rapport « Tableau format ANRU » de la rubrique Pilotage prend en compte les nouveaux articles à la suite de la réforme du code des marchés publics. La colonne « 9-Clauses utilisées » affiche dynamiquement les types d'articles utilisés.

9-Clauses utilisées										
Article 14 (ancien)	Article 14 + 53 (ancien)	Article 15 (ancien)	Article 28	Article 30 (ancien)	Article 36.1	Article 36.2	Article 37	Article 38	Article 38 + 52	Article 53 (ancien)
<i>oui/non</i>	<i>oui/non</i>	<i>oui/non</i>	<i>oui/non</i>	<i>oui/non</i>	<i>oui/non</i>	<i>oui/non</i>	<i>oui/non</i>	<i>oui/non</i>	<i>oui/non</i>	<i>oui/non</i>
Non	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Oui	Non	Non
Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non

6.2.1.2. Tableaux D1 et D2 supprimés

Ces deux tableaux (relatifs à l'ancienne programmation du FSE) n'ayant plus d'utilité, ont été supprimés.

6.2.2. Tableau d'impact

6.2.2.1. Tableau d'impact – Heures de formation

Plusieurs feuilles prennent désormais en compte les heures de formation :

- Feuille1 - Répartition des heures réalisées par maître d'ouvrage

par maître d'ouvrage



	Nb heures réalisées	Nb heures prévues	Nb heures formation réalisées	Nb heures formation prévues
	0,00	0,00	0	0
	0,00	106,00	0	0
	0,00	510,00	0	0
	35,00	29,00	0	0
	40,50	1 617,96	0	0
	60,00	372,00	20	40
	141,00	834,00	0	0
	275,00	272,00	0	0

- Feuille2 - Répartition des heures réalisées par opération

	AH	AI	AJ
Port Ors	Nb marchés concernés	Nb heures réalisées	Nb heures formation réalisées
0,00	1	896,83	0
0,00	1	589,94	0
0,00	1	453,00	0
0,00	5	424,37	0
0,00	2	413,62	0
0,00	11	375,99	0
0,00	1	60,00	20
0,00	1	35,00	0
0,00	51	26 654,98	1111

6.2.2.2. Tableau d'impact : nouvelles colonnes

La feuille 22 du tableau d'impact « Liste des contrats » contient deux nouvelles colonnes : « Prescripteur » sur la période à la date de début du contrat concerné et « Métier » du contrat concerné :

Prescripteur	 Contrat	Motif de fin de contrat	Contrat multiple	Modalité 	Métier
PLIE	CMAD			ETT	F1702 - Construction de routes et voies
CCAS	CDD			ETT	F1703 - Maçonnerie

6.3. Etats d'avancements : prorata temporis

Pour compléter les états d'avancement, deux nouvelles colonnes ont été ajoutées afin d'identifier l'état d'avancement selon d'autres points de vue.

Jusqu'à lors, le pourcentage d'avancement prenait en compte l'ensemble des heures prévues, sur les heures réalisées qui étaient prises en compte dans le rapport.

Désormais, deux nouveaux pourcentages de réalisation sont comptabilisés





- Le pourcentage de réalisation au prorata temporis à la date de génération du rapport
- Le pourcentage de réalisation sur la période du rapport

Pour cela, les heures prévues sont également affichées de deux manières différentes, en plus de l'affichage total :

- Les heures prévues jusqu'à la date de génération de l'état d'avancement
- Les heures prévues au prorata de l'intervalle de dates appliqué au rapport d'état d'avancement

Ces différentes possibilités permettant de lire l'état d'avancement différemment en fonction des besoins (notamment quand il est réalisé en cours d'exécution ou sur une période passée de façon rétroactive).

Ci-dessous, les nouvelles colonnes sont indiquées par une flèche :

				 					
Heures prévues	Heures prévues jusqu'à aujourd'hui	Heures prévues sur l'intervalle de dates	Heures réalisées sur la période	Dont formation	Heures Restantes	% Heures Réalisées / Prévues	% Heures Réalisées / Prévues jusqu'à aujourd'hui	% Heures Réalisées / Prévues sur l'intervalle de dates	Dépassement d'heures
150,00	150,00	86,32	60,00	20,00	90,00	40,00%	40,00%	69,51%	0,00

Dans l'exemple ci-dessus :

- « Heures prévues » : nombre d'heures totale prévues (sur le marché) = 150
- « Heures prévues jusqu'à aujourd'hui » : prorata de nombre d'heures prévues entre le début du marché et la date du jour de la génération du rapport d'état d'avancement = 150 car l'édition a été réalisée après la fin du marché concerné
- « Heures prévues sur l'intervalle de dates » = 82,32 car les dates appliquées sur le rapport d'état d'avancement étant plus petites que celles du marché, un prorata des heures prévues a été effectué
- « Heures réalisées sur la période » : nombre d'heures travaillées sur le marché dans l'intervalle des dates du rapport = 60
- « % Heures Réalisées / Prévues » : pourcentage entre les « heures réalisées sur la période » et les « heures prévues » = 40%
- « % Heures Réalisées / Prévues jusqu'à aujourd'hui » : pourcentage entre les « heures réalisées sur la période » et les « heures prévues jusqu'à aujourd'hui » = 40%, puisqu'aujourd'hui est après la date de fin du marché dans cet exemple, on considère donc l'ensemble des heures prévues
- « % Heures Réalisées / Prévues sur l'intervalle de dates » : pourcentage entre les « heures réalisées sur la période » et les « heures prévues sur l'intervalle de dates » = 69,51% puisqu'il est ici considéré le prorata des heures prévues sur l'intervalle de dates (86,32 heures).

Ces nouvelles colonnes concernent les rapports :

- Etat d'avancement des opérations par maître d'ouvrage
- Etat d'avancement des marchés par entreprise
- Etat d'avancement des marchés d'une opération

- Etat d'avancement des marchés d'une opération avec sous-traitants
- Etat d'avancement des tranches des marchés d'une opération
- Etat d'avancement d'un marché
- Etat d'avancement des tranches d'un marché

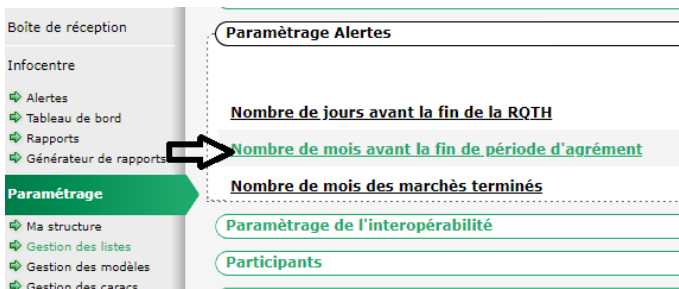
7. INFOCENTRE - ALERTES

7.1. Participant dont la période d'agrément se termine dans les X prochains mois

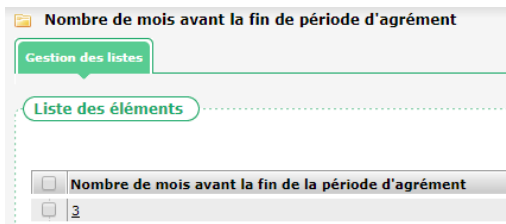
En lien avec la possibilité de saisir les périodes d'agrément des participants (voir 1.3 Période d'agrément, page 6), une nouvelle alerte est disponible pour identifier les périodes d'agrément qui vont arriver à échéance.



Le nombre de mois (X) peut être configuré dans le menu « Paramètre / Gestion des listes » dans la rubrique « Paramétrage Alertes / Nombre de mois avant la fin de la période d'agrément » :



La valeur par défaut est 3 mois :



7.2. Opération : Incohérence entre état et dates d'une opération

L'alerte « Opération : Incohérence entre état et dates d'une opération » a été ajustée. Elle ne prend désormais plus en compte les opérations qui n'ont pas de date du tout :

Alertes

Tableau de bord

Accueil

Maîtres d'ouvrage

Entreprises

Autres structures

Opérations

Marchés

Participants

Navettes

Boîte de réception

Infocentre

Alertes

Tableau de bord

Entreprise

Maître d'ouvrage

Marché Clause

Opération clause

Incohérence entre état et date d'une opération

Notes sur les opérations non lues depuis la dernière consultation

Opération terminées dans les 3 derniers mois dont le bilan n'a pas été envoyé

Liste des opérations dont les dates sont incohérentes avec l'état : - état "en cours" mais pas de date ou dates déjà passées - état "terminé" mais pas de dates ou dates en cours

Notes sur les opérations non lues depuis la dernière consultation

Opérations terminées dans les 3 derniers mois dont le bilan n'a pas été envoyé (date d'envoi du bilan saisissable dans le descriptif de l'opération du marché)