



# Console Client

Guide de procédure pour les administrateurs

DATE	20/08/2015
REDACTEUR	Renaud de SALEON-TERRAS
DESTINATAIRE(S)	Utilisateurs des logiciels UP Cityzen administrateurs de contrats
OBJET(S)	Guide de procédure de l'usage de la console client pour l'administration des contrats
VERSION	V 4
REVISION	06/06/2018

## Table des matières

<b>1. PRINCIPE GENERAL</b> .....	<b>3</b>
<b>2. ADMINISTRATION DE CONTRAT</b> .....	<b>4</b>
2.1. PROCEDURE DE DECLARATION D'UN ADMINISTRATEUR DE CONTRAT .....	4
2.2. SUIVI DES ABONNES D'UN CONTRAT .....	4
2.2.1. <i>Détail d'un contrat</i> .....	4
2.2.2. <i>Liste des connexions</i> .....	5
2.3. DEMANDES SUR UN CONTRAT .....	7
2.3.1. <i>Création de connexion</i> .....	7
2.3.2. <i>Suppression de connexion</i> .....	12
2.3.3. <i>Remplacement d'abonné</i> .....	13
2.3.4. <i>Modification d'une demande</i> .....	14
2.3.1. <i>Inscription à une formation</i> .....	14

## 1. PRINCIPE GENERAL

Les abonnés des solutions UP Cityzen disposent d'un compte d'accès à leur logiciel (CLAUSE, VleSION, CLAUSE MO, etc...).

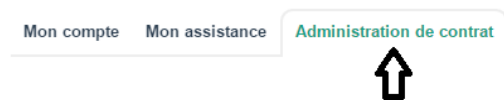
Grace à leur compte d'accès (identifiant et mot de passe personnel), chaque abonné peut accéder à l'espace client à l'adresse :

<https://clients.abcengineering.fr>

Cet accès à l'espace client peut également se faire directement depuis les logiciels (CLAUSE, VleSION, CLAUSE MO, etc...) par les menus dédiés.

Cet espace client permet en premier lieu à chaque utilisateur de mettre à jour ses coordonnées (onglet « Mon compte ») et de déposer ou suivre des tickets auprès du service support (onglet « Mon assistance »).

Les utilisateurs habilités à administrer un ou plusieurs contrats disposent d'un onglet « Administration de contrat » dédié à cet effet :



**C'est à ces utilisateurs qu'est destiné le présent document.**

## 2. ADMINISTRATION DE CONTRAT

### 2.1. Procédure de déclaration d'un administrateur de contrat

Pour chaque contrat peut être désigné un ou plusieurs administrateurs.

Cette désignation doit être faite par l'autorité du client par le biais du formulaire téléchargeable ici :

<https://clients.abcengineering.fr/down/produit/ABC-Delegation-Gestion-Contrat.pdf>

Cette délégation confère à l'administrateur la possibilité d'exécuter en ligne :

- Une demande de **création de connexion**
- Une demande de **suppression de connexion**
- Une demande de **remplacement d'abonné** sur une connexion
- La **réinitialisation de mot de passe** des abonnés

### 2.2. Suivi des abonnés d'un contrat

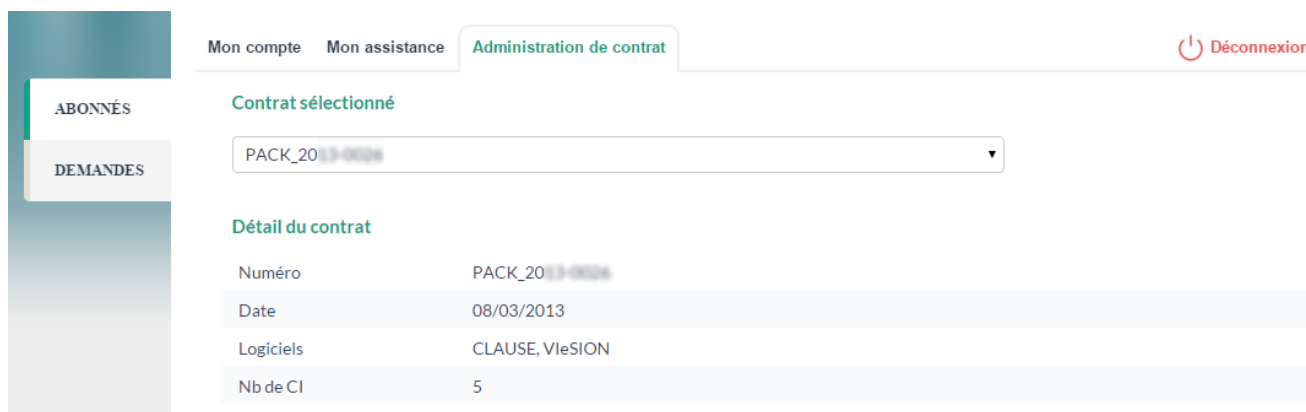
L'onglet « Administration de contrat » présente deux espaces distincts. Le premier concerne les abonnés :



#### 2.2.1. Détail d'un contrat

En fonction du ou des contrats que l'utilisateur est habilité à administrer, la liste des contrats présente le ou les contrats concernés.

Pour chacun des contrats s'affichent alors les informations le concernant :



Numéro	PACK_2013-0024
Date	08/03/2013
Logiciels	CLAUSE, VieSION
Nb de CI	5

- le numéro du contrat
- la date de début de celui-ci
- le (les) logiciel(s) concerné(s) par le contrat
- le détail du nombre de connexions (**Connexion Individuelle**, **Connexion Partagée**, ou **Clés** en fonction du type de contrat)

## 2.2.2. Liste des connexions

De même, pour chaque contrat sélectionné, la liste de toutes les connexions est affichée :

Liste des connexions

[Exporter sous Excel](#)

Nom	↑ Prénom →	Identifiant →	Email →	Logiciel →	Type de connexion →	Connexion bloquée →
DAVID	Jean	jean@da.com	jean@da.com	VieSION	CI	<input type="checkbox"/>
DAVID	Jean	jean@da.com	jean@da.com	CLAUSE	CI	<input type="checkbox"/>
DEBILLOUETTE	Henri	henri@de.com	henri@de.com	VieSION	CI	<input type="checkbox"/>
DEBILLOUETTE	Henri	henri@de.com	henri@de.com	CLAUSE	CI	<input type="checkbox"/>
LAFITE	Armand	armand@la.com	armand@la.com	VieSION	CI	<input type="checkbox"/>
LAFITE	Armand	armand@la.com	armand@la.com	CLAUSE	CI	<input type="checkbox"/>
LEBIAU	Mathieu	mathieu@le.com	mathieu@le.com	VieSION	CI	<input type="checkbox"/>
LEBIAU	Mathieu	mathieu@le.com	mathieu@le.com	CLAUSE	CI	<input type="checkbox"/>
PERISSON	Yvonne	yvonne@pe.com	yvonne@pe.com	VieSION	CI	<input type="checkbox"/>
PERISSON	Yvonne	yvonne@pe.com	yvonne@pe.com	CLAUSE	CI	<input type="checkbox"/>
REYREND	Eric	eric@re.com	eric@re.com	VieSION	CI	<input type="checkbox"/>
REYREND	Eric	eric@re.com	eric@re.com	CLAUSE	CI	<input type="checkbox"/>

Cette liste présente les principales informations concernant la connexion.

**Remarque :** *Puisqu'il s'agit de connexions, un même abonné peut disposer de plusieurs connexions dans le cadre d'un contrat Pack CLAUSE + VieSION. Il y a donc une ligne affichée pour chacune des connexions.*

### 2.2.2.1. Export de la liste

Cette liste peut être exportée sous Excel par le bouton « Export sous Excel »

### 2.2.2.2. Blocage/déblocage d'une connexion

L'administrateur d'un contrat a la possibilité de bloquer/débloquer une connexion en cochant/décochant la case « Connexion bloquée » en regard de la connexion concernée :

Connexion bloquée
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**Remarque :** *Le blocage d'une connexion ne suspend pas l'abonnement au logiciel. Il peut être utilisé pour interrompre, si nécessaire, temporairement l'accès à l'application pour un utilisateur.*

Lorsqu'une connexion est bloquée, l'utilisateur qui tente de se connecter reçoit un message l'informant que son compte est bloqué et qu'il doit contacter son **administrateur**.

De même, lorsqu'un utilisateur se trouve cinq fois dans son mot de passe, sa connexion est automatiquement bloquée par le système. L'administrateur doit alors lui débloquent sa connexion. Ce déblocage doit généralement être assortie d'une réinitialisation de mot de passe (voir Réinitialiser le mot de passe., page 7).

### 2.2.2.3. Mise à jour de l'abonné et du profil

En cliquant sur une ligne de connexion, l'administrateur peut accéder au détail de celle-ci pour l'actualiser :

L'administrateur peut alors :

#### Cityzen, filiale du groupe UP

CITYZEN – Capital de 282.336 € – SIRET 420 871 717 00252 – NAF 5829 C – N° OF 21510126151  
ACTIMART B1, 1140 rue Ampère, 13290 AIX-EN-PROVENCE  
Tél : 04 42 24 54 14 – Fax : 04.42.24.38.62 – info@abcengineering.fr

**Mettre à jour les coordonnées de l'abonné concerné par la connexion****Détail du compte**

Identifiant	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>
Structure	<input type="text"/>
Fonction	<input type="text" value="Référent"/>
Adresse	<input type="text"/>
Adresse suite	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>
Commune	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text"/>
Mobile	<input type="text" value="06"/>
Fax	<input type="text"/>
Adresse email	<input type="text"/>
Adresse email (confirmation)	<input type="text"/>

*Remarque : En aucune manière, le nom, le prénom ou l'identifiant d'un abonné ne peuvent être modifiés. Si un remplacement d'abonné doit être effectué, il est nécessaire de passer par une demande (voir 2.3.3 Remplacement d'abonné, page 13)*

Plutôt que de saisir l'actualisation des coordonnées de l'abonné, l'administrateur peut également les mettre à jour automatiquement sur la base des informations du collaborateur présentes dans le logiciel (VieSION, CLAUSE ou MO). En effet, chaque abonné correspond à un collaborateur dans le logiciel auquel il accède (un référent dans VieSION par exemple, ou un facilitateur dans CLAUSE).

Un bouton permet de recopier ces coordonnées :

 **Mettre à jour les coordonnées du collaborateur**

Il reste nécessaire de cliquer sur Enregistrer pour valider la modification.

**Changer le profil de la connexion par les profils disponibles****Profil du compte**

Profil   GESTION SUIVI BENEFICIAIRE

*Remarque : Le choix se fait parmi les profils définis dans le cadre de l'application concernée. Si de nouveaux types de profils sont nécessaires, il faut contacter le support afin qu'ils puissent être définis et ajoutés. Par ailleurs, seule l'application VieSION met en œuvre des profils. Ce n'est que pour les connexions à VieSION que cela est disponible.*

**Cityzen, filiale du groupe UP**

CITYZEN – Capital de 282.336 € – SIRET 420 871 717 00252 – NAF 5829 C – N° OF 21510126151  
ACTIMART B1, 1140 rue Ampère, 13290 AIX-EN-PROVENCE  
Tél : 04 42 24 54 14 – Fax : 04.42.24.38.62 – info@abcengineering.fr

**Copier les rôles et les profils d'un autre utilisateur.**

Cela permet de conférer à l'abonné considéré exactement le même profil que celui sélectionné dans la liste déroulante.

**Copie des rôles et profils**

Appliquer le même profil que

*Seule l'application VieSION met en œuvre des profils. Ce n'est que pour les connexions à VieSION que cela est disponible.*

Chacune de ces trois opérations doivent être validées en cliquant sur le bouton

**Réinitialiser le mot de passe.**

En cas d'oubli ou de perte de mot de passe, l'administrateur peut lui-même déclencher la réinitialisation du mot de passe. Le bouton « Réinitialisation de mot de passe » envoie automatiquement un mail à l'abonné concerné (sur l'adresse mail configurée dans son compte) afin qu'il puisse choisir un nouveau mot de passe.

*Remarque : Pour cela, il est important de tenir à jour les adresse mail des utilisateurs, seul moyen de réinitialiser un mot de passe.*

## 2.3. Demandes sur un contrat

Le deuxième espace de l' « Administration de contrat » concerne les demandes :



Plusieurs types de demandes peuvent être effectués depuis la console client au moyen du bouton déroulant « Nouvelle demande » :



### 2.3.1. Création de connexion

#### 2.3.1.1. Procédure de création d'une nouvelle connexion

Action	Acteur	Détail
--------	--------	--------

#### Cityzen, filiale du groupe UP

CITYZEN – Capital de 282.336 € – SIRET 420 871 717 00252 – NAF 5829 C – N° OF 21510126151  
 ACTIMART B1, 1140 rue Ampère, 13290 AIX-EN-PROVENCE  
 Tél : 04 42 24 54 14 – Fax : 04.42.24.38.62 – info@abcengineering.fr

<b>Saisie du formulaire de demande de création de connexion</b>	Administrateur de contrat	
<b>Edition, signature et transmission de la « confirmation de demande »</b>	Administrateur de contrat	La transmission de la confirmation peut se faire par fax au <b>04.42.24.38.62</b> ou par mail à <a href="mailto:abonnement@abcengineering.fr">abonnement@abcengineering.fr</a>
<b>Validation de la demande de création de la nouvelle connexion</b>	Up Cityzen	<b>Important</b> : La validation et la création de la nouvelle connexion peuvent être réalisées avant la transmission de la « confirmation de demande ». Cette confirmation doit cependant parvenir à UP Cityzen dans un délai raisonnable, sans quoi la connexion pourrait être suspendue le temps de la régularisation.  Par ailleurs, la création d'une connexion n'implique <b>aucun frais d'ouverture</b> . Cette demande n'est donc plus assortie ni d'un devis, ni d'une facture liée à l'ouverture elle-même.
<b>Ajustement de la facturation</b>	Up Cityzen	Elle implique simplement l'ajout d'une <b>nouvelle connexion</b> (Connexion Individuelle ou Partagée facturée mensuellement dans le contrat concerné au <b>tarif en vigueur</b> au prorata temporis.

### 2.3.1.2. Eléments à saisir pour une demande de création

#### Contrat

En premier lieu, l'administrateur doit sélectionner dans le cadre de quel contrat doit être créée la connexion. Le choix se fait parmi les contrats dont l'administrateur a la gestion.

#### Nouvelle demande de création de connexion

Contrat

#### Abonné

L'identité et les coordonnées de l'abonné sont à remplir.

En premier lieu, le collaborateur du logiciel auquel correspond le nouvel abonné à créer doit être sélectionné dans la liste.

S'il n'existe pas, il doit être au préalable créé dans le logiciel (CLAUSE et/ou VleSION).

**Remarque** : Dans le cadre d'un contrat PACK, un collaborateur doit être sélectionné pour les deux logiciels.



**Abonné**

Collaborateur	<input type="text" value="Isabelle"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text" value="Isabelle"/>
Adresse email	<input type="text"/>
Adresse email (confirmation)	<input type="text"/>
Mobile	<input type="text"/>
Fonction	<input type="text"/>

**Coordonnées**

Copier les coordonnées de la structure	<input type="text" value="Sélectionnez les coordonnées à copier"/>
Structure	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>
Adresse suite	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>
Commune	<input type="text"/>

**Remarque :** Pour faciliter la saisie des coordonnées de l'abonné, le choix du collaborateur pré remplit toutes les informations présentes dans le logiciel (nom, prénom, adresse, structure, téléphone, ...). Toutes ces informations peuvent être complétées ou modifiées si nécessaire.

Il est également possible de recopier les coordonnées d'une structure il suffit de la choisir dans le menu déroulant.

**Important :** Il est bien entendu nécessaire que le collaborateur sélectionné dans la liste corresponde à la nouvelle connexion créée.

**Remarque :** L'adresse mail est automatiquement vérifiée quant à son unicité. Si l'adresse mail saisie est déjà utilisée sur un autre compte d'abonné, une alerte est alors affichée :

Adresse email	<input type="text" value="routage@abcengineering.fr"/>
	<span style="color: red;">Le mail est déjà utilisé pour un autre compte d'accès. Le mail doit être unique car il est utilisé notamment pour les réinitialisations de mot de passe et les échanges avec le support.</span>

**Profil**

En fonction de l'application concernée, le profil de l'utilisateur est à définir :

**Profil**

Profil	<input type="text" value="REFERENT"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="i"/>
--------	---------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

**Cityzen, filiale du groupe UP**

CITYZEN – Capital de 282.336 € – SIRET 420 871 717 00252 – NAF 5829 C – N° OF 21510126151  
 ACTIMART B1, 1140 rue Ampère, 13290 AIX-EN-PROVENCE  
 Tél : 04 42 24 54 14 – Fax : 04.42.24.38.62 – info@abcengineering.fr

**Modalité**

En fonction du type de contrat, le choix de la modalité doit être effectué.

Avant ce choix, un rappel de la situation du contrat (nombre de CI et éventuellement de CP) est affiché.

- **Cas d'un contrat VieSION**

Le choix peut être fait entre CI ou CP.

**Modalités**

Nb de CI	24
Nb de CP	2
Type de connexion	<input checked="" type="radio"/> CI <input type="radio"/> CP <input checked="" type="checkbox"/> Créer une nouvelle CI dans le contrat

Si le choix est CI, une CI est par conséquent ajoutée au contrat et sera facturée.

**Modalités**

Nb de CI	24
Nb de CP	2
Type de connexion	<input type="radio"/> CI <input checked="" type="radio"/> CP <input type="checkbox"/> Créer une CP supplémentaire sur le contrat

Si le choix est CP, il y a la possibilité d'ajouter la nouvelle connexion dans le cadre du nombre de CP déjà existantes sur le contrat : pour cela, il ne faut pas cocher la case « Créer une CP »

**Modalités**


Nb de CI	24
Nb de CP	2
Type de connexion	<input type="radio"/> CI <input checked="" type="radio"/> CP <input checked="" type="checkbox"/> Créer une CP supplémentaire sur le contrat

Si le choix est CP, il est possible d'ajouter en même temps une nouvelle CP au contrat : pour cela, il faut cocher la case « Créer une CP ». Cette nouvelle CP sera par conséquent facturée.

**Informations complémentaires**

Par défaut, la date souhaitée de réalisation de la création est positionnée sur la date du jour. Il est possible d'anticiper la demande et d'indiquer une date dans le futur afin que la création soit effective à la date demandée.

**Informations complémentaires**

Date souhaitée  

Commentaire

Un commentaire peut être indiqué pour communiquer une information complémentaire à UP Cityzen.

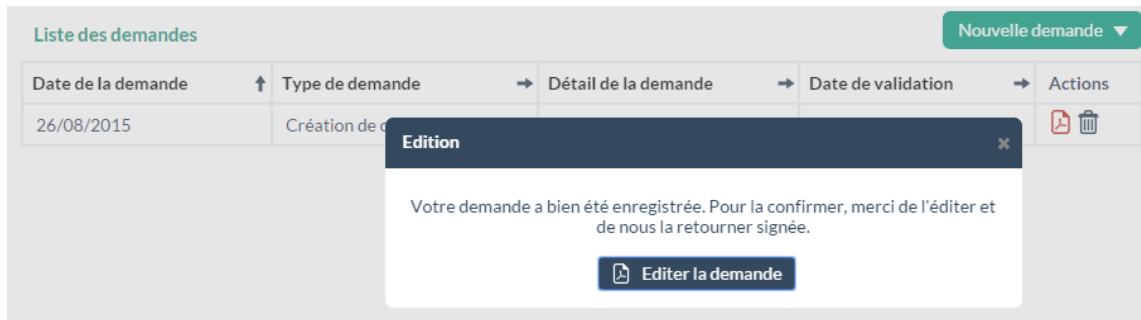
**Validation**

La demande est enregistrée par l'usage du bouton éponyme.

**Cityzen, filiale du groupe UP**



CITYZEN – Capital de 282.336 € – SIRET 420 871 717 00252 – NAF 5829 C – N° OF 21510126151  
 ACTIMART B1, 1140 rue Ampère, 13290 AIX-EN-PROVENCE  
 Tél : 04 42 24 54 14 – Fax : 04.42.24.38.62 – info@abcengineering.fr

Un message indique le bon enregistrement et propose de télécharger la fiche de confirmation :



A tout moment, et tant que la demande n'a pas été traitée, depuis la liste des demandes, l'administrateur peut :



- Supprimer la demande en utilisant le bouton 
- Editer le PDF de confirmation par le bouton 
- Modifier la demande en cliquant sur la ligne correspondante

**Remarque :** *En cas de modification, il est nécessaire d'éditer à nouveau le PDF de confirmation à signer et le renvoyer afin que celui-ci prenne en compte les dernières modifications.*

## 2.3.2. Suppression de connexion

### 2.3.2.1. Procédure de suppression

Action	Acteur	Détail
Saisie du formulaire de demande de suppression de connexion	Administrateur de contrat	
Edition, signature et transmission de la « confirmation de demande »	Administrateur de contrat	La transmission de la confirmation peut se faire par fax au <b>04.42.24.38.62</b> ou par mail à <a href="mailto:abonnement@abcengineering.fr">abonnement@abcengineering.fr</a>
Validation de la demande de suppression de la connexion	UP Cityzen	<b>Important</b> : La prise en compte de la demande de suppression n'est effective qu'à la réception du formulaire de confirmation.  Si une connexion nécessite d'être interrompue <b>avant la période de préavis</b> , celle-ci sera automatiquement <b>verrouillée</b> à la date souhaitée, puis <b>supprimée à l'échéance du préavis</b> .
Ajustement de la facturation	UP Cityzen	Elle peut donner droit à un ajustement de la facturation (avoir au prorata temporis jusqu'à la prochaine facturation)

### 2.3.2.2. Eléments à saisir pour une suppression de connexion

La suppression d'une connexion passe en premier lieu par le choix du contrat concerné, puis par le choix de l'abonné concerné.

*Remarque : La date d'échéance du préavis est indiquée. Si une date antérieure est souhaitée pour la suppression de la connexion, celle-ci sera automatiquement verrouillée durant la période entre la date souhaitée et l'échéance du préavis.*

Il est possible d'indiquer un commentaire complémentaire à destination d'UP Cityzen.

**Demande de suppression de connexion**

Contrat et logiciel

**Abonné**

Abonné concerné

**Informations complémentaires**

Date de préavis 22/02/2016

Date souhaitée  

Si la date souhaitée est inférieure au préavis, la connexion sera automatiquement verrouillée à cette date

Commentaire

Un message indique le bon enregistrement et propose de télécharger la fiche de confirmation :

#### Cityzen, filiale du groupe UP

CITYZEN – Capital de 282.336 € – SIRET 420 871 717 00252 – NAF 5829 C – N° OF 21510126151  
ACTIMART B1, 1140 rue Ampère, 13290 AIX-EN-PROVENCE  
Tél : 04 42 24 54 14 – Fax : 04.42.24.38.62 – info@abcengineering.fr



*Rappel : Cette fiche est à renvoyer en recommandé à UP Cityzen.*

### 2.3.3. Remplacement d'abonné

#### 2.3.3.1. Procédure de remplacement d'abonné

**Important :** Un remplacement d'abonné consiste à supprimer une connexion et en crée une nouvelle identique en même temps. Cela est utilisé lors du remplacement d'un utilisateur par un autre.

Action	Acteur	Détail
Saisie du formulaire de demande de remplacement d'abonné	Administrateur de contrat	
Edition, signature et transmission de la « confirmation de demande »	Administrateur de contrat	La transmission de la confirmation peut se faire par fax au <b>04.42.24.38.62</b> ou par mail à <a href="mailto:abonnement@abcengineering.fr">abonnement@abcengineering.fr</a>
Validation de la demande de remplacement d'abonné	UP Cityzen	<p><b>Important :</b> Le remplacement d'abonné peut être réalisé immédiatement, sans attendre la transmission de la « confirmation de demande ». (Cette confirmation doit cependant parvenir à UP Cityzen dans un délai raisonnable, sans quoi la nouvelle connexion pourrait être suspendue le temps de la régularisation.</p> <p><b>Important :</b> Le remplacement d'abonné se faisant dans le cadre de la même modalité (CI vers CI, ou CP vers CP, ou Pack vers Pack), cette opération n'entraîne <b>aucun frais</b> et ne change pas le coût de l'abonnement.</p>

#### 2.3.3.2. Eléments à saisir pour un remplacement d'abonné

Les éléments à saisir sont similaires à la fois à :

- la demande de suppression d'une connexion (voir 2.3.2.2 Eléments à saisir pour une suppression de connexion, page 12)

#### Demande de remplacement d'abonné

Contrat

VleSION (contrat n° PRI-2018-0931 de 55€) ▼

#### Abonné à supprimer

Abonné concerné

Anella ZUCCOTTI ▼

#### Cityzen, filiale du groupe UP

CITYZEN – Capital de 282.336 € – SIRET 420 871 717 00252 – NAF 5829 C – N° OF 21510126151  
 ACTIMART B1, 1140 rue Ampère, 13290 AIX-EN-PROVENCE  
 Tél : 04 42 24 54 14 – Fax : 04.42.24.38.62 – info@abcengineering.fr

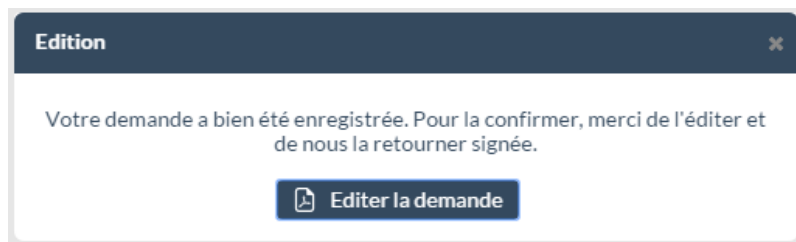
- la demande de création d'une connexion (voir 2.3.1.2 Eléments à saisir pour une demande de création, page 8)

Abonné à ajouter		Coordonnées		Profil	
Nom	<input type="text"/>	Copier les coordonnées de la structure	Sélectionnez les coordonnées à copier	Collaborateur	Choisir un élément
Prénom	<input type="text"/>	Structure	<input type="text"/>	Profil	Aucun profil
Adresse email	<input type="text"/>	Téléphone	<input type="text"/>	Informations complémentaires	
Adresse email (confirmation)	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>	Date souhaitée	26/08/2015
Mobile	<input type="text"/>	Adresse	<input type="text"/>	Commentaire	<input type="text"/>
Fonction	<input type="text"/>	Adresse suite	<input type="text"/>		
		Code postal	<input type="text"/>		
		Commune	<input type="text"/>		

En effet, un remplacement d'abonné est à la fois une suppression et une création.

**Remarque :** La modalité de la connexion (CI, CP ou Pack) n'est pas accessible puisqu'il s'agit de reproduire la même connexion pour l'abonné remplaçant. Seule le profil peut être différent.

L'enregistrement de la demande permet d'éditer la fiche de confirmation :



### 2.3.4. Modification d'une demande

A tout moment et tant que la demande n'a pas été traitée, l'administrateur peut y accéder :

ABONNÉS		DEMANDES	
Mon compte	Mon assistance	Administration de contrat	
Liste des demandes			Nouvelle demande
Date de la demande	Type de demande	Détail de la demande	Actions
26/08/2015	Suppression de connexion	RENEULT Fabien	
26/08/2015	Création de connexion	RENEULT Renaud	
26/08/2015	Remplacement d'abonné	ZUCCOTTI Axelie => BORDO Ilu	

- Supprimer la demande en utilisant le bouton
- Editer le PDF de confirmation par le bouton
- Modifier la demande en cliquant sur la ligne correspondante (ne concerne que les demandes de création ou de remplacement d'abonné ; les demandes de suppression ne peuvent qu'être supprimées)

**Remarque :** En cas de modification, il est nécessaire d'éditer à nouveau le PDF de confirmation à signer et renvoyer afin que celui-ci prenne en compte les dernières modifications.

### 2.3.1. Inscription à une formation

*Cette fonctionnalité sera disponible prochainement.*